



Ministero dell'istruzione e del merito

Seggio n.

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

.....
(denominazione e sede della scuola)

**V E R B A L E
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI
ELETTORALI DEI SEGGI ¹**

¹Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 16 O.M.)

Il giorno del mese dell'anno alle ore
presso la sede

si insedia il seggio n. composto dai seguenti COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.
5.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:
.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

.....
.....
.....
.....

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore del

PARTE SECONDA
OPERAZIONI DI VOTAZIONE
(art. 32 O.M.)

Il giorno del mese..... dell'anno alle oreil
Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale
elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

-
-
-
-
-

Alle ore del il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto
e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....
.....
.....

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001290 - 02/02/2024 - II.10 - E

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati – Varie

Es. art. 10, co 4; art. 23, co 5; art. 32, co 4,5 e 11 O.M.:

.....

.....

.....

.....

.....

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001290 - 02/02/2024 - II.10 - E

PARTE TERZA
OPERAZIONI DI SCRUTINIO
 (Art. 33 Ordinanza)

1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

2

ELETTORI		TOTALE
Elettori iscritti		
	Elettori iscritti e votanti in sede	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	
Elettori non iscritti e votanti in sede		NOMINATIVI
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI		

2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare, il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

² Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

4

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		
Schede inutilizzate		
Schede utilizzate ⁵		
Schede bianche		
Schede nulle		
Schede valide		

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

³ Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

⁴ Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

⁵ Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI
PRESENTATI - VARIE⁶**

Componente elettiva

7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 33, co. 2 dell'ordinanza)

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore del giorno in
quanto

.....

.....

.....

.....

⁶ Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.

⁷ Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore,
conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico
sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a
tutto il materiale connesso alle attività della commissione.

CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il giorno del mese dell'anno alle ore,
secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede
..... si riunisce
nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori:

PRESIDENTE

.....

COMPONENTI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Si procede allo scrutinio delle schede votate

.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del

..... Presidente
..... Scrutatori
..... Scrutatori
..... ecc.

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001290 - 02/02/2024 - II.10 - E