

CAPITOLATO TECNICO

CARATTERISTICHE GENERALI MINIME RICHIESTE

TITOLO PROGETTO "LET'S GO ABROAD" – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-37 - CUP: F14D24000510007

MODULO CHEMISTRY ABROAD 1		
A	PARTECIPANTI	N°15 STUDENTI N° 2 DOCENTI (N° 1 TUTOR /N° 1 ACCOMPAGNATORE)
B	DESTINAZIONE	FRANCOFORTE - GERMANIA
C	DURATA	14 GIORNI (2 SETTIMANE CONSECUTIVE) – PER UN TOTALE DI 60 ORE in presenza comprensive di 8 ore da destinare ad attività iniziali di informazione e di orientamento presso AZIENDE DEL SETTORE DI BIOTECNOLOGIE
D	PERIODO	14 GIORNI con partenza entro e non oltre la metà del mese di giugno 2024 (preferibilmente domenica e ritorno sabato), in modo tale da non aver alcun problema con lo svolgimento delle 60 ore. IL PROGETTO DOVRÀ CONCLUDERSI INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2024.
E	ALLOGGIO	Sistemazione alberghiera/residence (minimo 3 stelle), con trattamento di mezza pensione + voucher pranzo (mensa). Sistemazione studenti in camere doppie e/o triple con bagno privato. Sistemazione docenti camere singole dotate di servizi privati con i necessari requisiti di sicurezza/acqua calda/pulizia giornaliera. I partecipanti dovranno essere alloggiati nella stessa struttura non distanti nel raggio max di 5 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.
F	AZIENDA OSPITANTE	Indicazione dell'azienda ospitante con la quale l'istituzione scolastica stipulerà opportuna Convenzione da caricare in piattaforma.
G	ATTIVITA' IN AZIENDA	Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli studenti per gruppi (max 5 studenti per azienda).
H	ATTIVITA' CULTURALI	Visite musei/istituzioni/aziende/altre strutture produttive del territorio/spettacoli teatrali per contribuire ad una migliore comprensione della realtà culturale per l'intera giornata nei week end (sabato e domeniche)
I	ATTIVITA' FORMATIVA	Gli studenti dovranno essere supportati da un Tutor indicato dalla struttura formativa (compenso orario pari ad € 30,00/h per un totale di € 1.800,00 onnicomprensivo di spese/contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e qualsiasi altro onere). IL TUTOR AZIENDALE HA IL COMPITO DI: <input type="checkbox"/> Concordare di concerto con il tutor scolastico il programma dettagliato dell'esperienza formativa. <input type="checkbox"/> Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda. <input type="checkbox"/> Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda. <input type="checkbox"/> Verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo. <input type="checkbox"/> Redigere report finale da restituire al tutor scolastico <input type="checkbox"/> Rilascio attestati attività PCTO con emissione attestati. I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicate ed autocertificate dal soggetto candidato.
L	TRASFERIMENTI	<input type="checkbox"/> Transfer A/R Istituto "Donegani" – Crotone/Aeroporto di Crotone/Lamezia. <input type="checkbox"/> Viaggio in aereo A/R <input type="checkbox"/> Trasferimenti A/R Aeroporto/Hotel <input type="checkbox"/> Per il percorso all'estero (mete interne): Autobus GT con servizi se trasferimento superiore 100 Km. <input type="checkbox"/> Transfer giornalieri HOTEL/AZIENDE
M	ASSICURAZIONE	Copertura assicurativa per ciascun partecipante. Rimborso spese mediche Assicurazione bagaglio ed effetti personali. Assicurazione h 24 con supporto tecnico da parte dell'agenzia per l'intera durata del soggiorno.
N	SUPPORTO	Supporto al tutor scolastico nella predisposizione in lingua italiano/inglese di tutta la documentazione.

MODULO CHEMISTRY ABROAD 2		
A	PARTECIPANTI	N° 15 STUDENTI N° 2 DOCENTI (N° 1 TUTOR /N° 1 ACCOMPAGNATORE)
B	DESTINAZIONE	FRANCOFORTE - GERMANIA
C	DURATA	14 GIORNI (2 SETTIMANE CONSECUTIVE) – PER UN TOTALE DI 60 ORE in presenza comprensive di 8 ore da destinare ad attività iniziali di informazione e di orientamento presso AZIENDE DEL SETTORE DI CHIMICA
D	PERIODO	14 GIORNI con partenza entro e non oltre la metà del mese di giugno 2024 (preferibilmente domenica e ritorno sabato), in modo tale da non aver alcun problema con lo svolgimento delle 60 ore. IL PROGETTO DOVRÀ CONCLUDERSI INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2024.
E	ALLOGGIO	Sistemazione alberghiera/residence (minimo 3 stelle), con trattamento di mezza pensione + voucher pranzo (mensa). Sistemazione studenti in camere doppie e/o triple con bagno privato. Sistemazione docenti camere singole dotate di servizi privati con i necessari requisiti di sicurezza/acqua calda/pulizia giornaliera. I partecipanti dovranno essere alloggiati nella stessa struttura non distanti nel raggio max di 5 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.
F	AZIENDA OSPITANTE	Indicazione dell'azienda ospitante con la quale l'istituzione scolastica stipulerà opportuna Convenzione da caricare in piattaforma.
G	ATTIVITA' IN AZIENDA	Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli studenti per gruppi (max 5 studenti per azienda).
H	ATTIVITA' CULTURALI	Visite musei/istituzioni/aziende/altre strutture produttive del territorio/spettacoli teatrali per contribuire ad una migliore comprensione della realtà culturale per l'intera giornata nei week end (sabato e domeniche)
I	ATTIVITA' FORMATIVA	Gli studenti dovranno essere supportati da un Tutor indicato dalla struttura formativa (compenso orario pari ad € 30,00/h per un totale di € 1.800,00 onnicomprensivo di spese/contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e qualsiasi altro onere). IL TUTOR AZIENDALE HA IL COMPITO DI: <input type="checkbox"/> Concordare di concerto con il tutor scolastico il programma dettagliato dell'esperienza formativa. <input type="checkbox"/> Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda. <input type="checkbox"/> Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda. <input type="checkbox"/> Verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo. <input type="checkbox"/> Redigere report finale da restituire al tutor scolastico <input type="checkbox"/> Rilascio attestati attività PCTO con emissione attestati. I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicati ed autocertificati dal soggetto candidato.
L	TRASFERIMENTI	<input type="checkbox"/> Transfer A/R Istituto "Donegani" – Crotone/Aeroporto di Crotone/Lamezia. <input type="checkbox"/> Viaggio in aereo A/R <input type="checkbox"/> Trasferimenti A/R Aeroporto/Hotel <input type="checkbox"/> Per il percorso all'estero (mete interne): Autobus GT con servizi se trasferimento superiore 100 Km. <input type="checkbox"/> Transfer giornalieri HOTEL/AZIENDE
M	ASSICURAZIONE	Copertura assicurativa per ciascun partecipante. Rimborso spese mediche Assicurazione bagaglio ed effetti personali. Assicurazione h 24 con supporto tecnico da parte dell'agenzia per l'intera durata del soggiorno.
N	SUPPORTO	Supporto al tutor scolastico nella predisposizione in lingua italiano/inglese di tutta la documentazione.

MODULO ELECTRONIC ABROAD		
A	PARTECIPANTI	N° 15 STUDENTI N° 2 DOCENTI (N° 1 TUTOR /N° 1 ACCOMPAGNATORE)
B	DESTINAZIONE	FRANCOFORTE - GERMANIA
C	DURATA	14 GIORNI (2 SETTIMANE CONSECUTIVE) – PER UN TOTALE DI 60 ORE in presenza comprensive di 8 ore da destinare ad attività iniziali di informazione e di orientamento presso AZIENDE DEL SETTORE DI ELETTRONICA Ed ELETTROTECNICA.
D	PERIODO	14 GIORNI con partenza entro e non oltre la metà del mese di giugno 2024 (preferibilmente domenica e ritorno sabato), in modo tale da non aver alcun problema con lo svolgimento delle 60 ore. IL PROGETTO DOVRÀ CONCLUDERSI INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2024.
E	ALLOGGIO	Sistemazione alberghiera/residence (minimo 3 stelle), con trattamento di mezza pensione + voucher pranzo (mensa). Sistemazione studenti in camere doppie e/o triple con bagno privato. Sistemazione docenti camere singole dotate di servizi privati con i necessari requisiti di sicurezza/acqua calda/pulizia giornaliera. I partecipanti dovranno essere alloggiati nella stessa struttura non distanti nel raggio max di 5 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.
F	AZIENDA OSPITANTE	Indicazione dell'azienda ospitante con la quale l'istituzione scolastica stipulerà opportuna Convenzione da caricare in piattaforma.
G	ATTIVITA' IN AZIENDA	Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli studenti per gruppi (max 5 studenti per azienda).
H	ATTIVITA' CULTURALI	Visite musei/istituzioni/aziende/altre strutture produttive del territorio/spettacoli teatrali per contribuire ad una migliore comprensione della realtà culturale per l'intera giornata nei week end (sabato e domeniche)
I	ATTIVITA' FORMATIVA	Gli studenti dovranno essere supportati da un Tutor indicato dalla struttura formativa (compenso orario pari ad € 30,00/h per un totale di € 1.800,00 onnicomprensivo di spese/contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e qualsiasi altro onere). IL TUTOR AZIENDALE HA IL COMPITO DI: <input type="checkbox"/> Concordare di concerto con il tutor scolastico il programma dettagliato dell'esperienza formativa. <input type="checkbox"/> Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda. <input type="checkbox"/> Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda. <input type="checkbox"/> Verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo. <input type="checkbox"/> Redigere report finale da restituire al tutor scolastico <input type="checkbox"/> Rilascio attestati attività PCTO con emissione attestati. I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicati ed autocertificati dal soggetto candidato.
L	TRASFERIMENTI	<input type="checkbox"/> Transfer A/R Istituto "Donegani" – Crotone/Aeroporto di Crotone/Lamezia. <input type="checkbox"/> Viaggio in aereo A/R <input type="checkbox"/> Trasferimenti A/R Aeroporto/Hotel <input type="checkbox"/> Per il percorso all'estero (mete interne): Autobus GT con servizi se trasferimento superiore 100 Km. <input type="checkbox"/> Transfer giornalieri HOTEL/AZIENDE
M	ASSICURAZIONE	Copertura assicurativa per ciascun partecipante. Rimborso spese mediche Assicurazione bagaglio ed effetti personali. Assicurazione h 24 con supporto tecnico da parte dell'agenzia per l'intera durata del soggiorno.
N	SUPPORTO	Supporto al tutor scolastico nella predisposizione in lingua italiano/inglese di tutta la documentazione.

MODULO IT ABROAD 1		
A	PARTECIPANTI	N°15 STUDENTI N° 2 DOCENTI (N° 1 TUTOR /N° 1 ACCOMPAGNATORE)
B	DESTINAZIONE	MONACO - GERMANIA
C	DURATA	14 GIORNI (2 SETTIMANE CONSECUTIVE) – PER UN TOTALE DI 60 ORE in presenza comprensive di 8 ore da destinare ad attività iniziali di informazione e di orientamento presso AZIENDE DEL SETTORE DI INFORMATICA.
D	PERIODO	14 GIORNI con partenza entro e non oltre la metà del mese di giugno 2024 (preferibilmente domenica e ritorno sabato), in modo tale da non aver alcun problema con lo svolgimento delle 60 ore. IL PROGETTO DOVRÀ CONCLUDERSI INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2024.
E	ALLOGGIO	Sistemazione alberghiera/residence (minimo 3 stelle), con trattamento di mezza pensione + voucher pranzo (mensa). Sistemazione studenti in camere doppie e/o triple con bagno privato. Sistemazione docenti camere singole dotate di servizi privati con i necessari requisiti di sicurezza/acqua calda/pulizia giornaliera. I partecipanti dovranno essere alloggiati nella stessa struttura non distanti nel raggio max di 5 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.
F	AZIENDA OSPITANTE	Indicazione dell'azienda ospitante con la quale l'istituzione scolastica stipulerà opportuna Convenzione da caricare in piattaforma.
G	ATTIVITA' IN AZIENDA	Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli studenti per gruppi (max 5 studenti per azienda).
H	ATTIVITA' CULTURALI	Visite musei/istituzioni/aziende/altre strutture produttive del territorio/spettacoli teatrali per contribuire ad una migliore comprensione della realtà culturale per l'intera giornata nei week end (sabato e domeniche)
I	ATTIVITA' FORMATIVA	Gli studenti dovranno essere supportati da un Tutor indicato dalla struttura formativa (compenso orario pari ad € 30,00/h per un totale di € 1.800,00 onnicomprensivo di spese/contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e qualsiasi altro onere). IL TUTOR AZIENDALE HA IL COMPITO DI: <input type="checkbox"/> Concordare di concerto con il tutor scolastico il programma dettagliato dell'esperienza formativa. <input type="checkbox"/> Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda. <input type="checkbox"/> Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda. <input type="checkbox"/> Verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo. <input type="checkbox"/> Redigere report finale da restituire al tutor scolastico <input type="checkbox"/> Rilascio attestati attività PCTO con emissione attestati. I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicati ed autocertificati dal soggetto candidato.
L	TRASFERIMENTI	<input type="checkbox"/> Transfer A/R Istituto "Donegani" – Crotone/Aeroporto di Crotone/Lamezia. <input type="checkbox"/> Viaggio in aereo A/R <input type="checkbox"/> Trasferimenti A/R Aeroporto/Hotel <input type="checkbox"/> Per il percorso all'estero (mete interne): Autobus GT con servizi se trasferimento superiore 100 Km. <input type="checkbox"/> Transfer giornalieri HOTEL/AZIENDE
M	ASSICURAZIONE	Copertura assicurativa per ciascun partecipante. Rimborso spese mediche Assicurazione bagaglio ed effetti personali. Assicurazione h 24 con supporto tecnico da parte dell'agenzia per l'intera durata del soggiorno.
N	SUPPORTO	Supporto al tutor scolastico nella predisposizione in lingua italiano/inglese di tutta la documentazione.

MODULO IT ABROAD 2		
A	PARTECIPANTI	N° 15 STUDENTI N° 2 DOCENTI (N° 1 TUTOR /N° 1 ACCOMPAGNATORE)
B	DESTINAZIONE	FRANCOFORTE - GERMANIA
C	DURATA	14 GIORNI (2 SETTIMANE CONSECUTIVE) – PER UN TOTALE DI 60 ORE in presenza comprensive di 8 ore da destinare ad attività iniziali di informazione e di orientamento presso AZIENDE DEL SETTORE DI INFORMATICA.
D	PERIODO	14 GIORNI con partenza entro e non oltre la metà del mese di giugno 2024 (preferibilmente domenica e ritorno sabato), in modo tale da non aver alcun problema con lo svolgimento delle 60 ore. IL PROGETTO DOVRÀ CONCLUDERSI INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2024.
E	ALLOGGIO	Sistemazione alberghiera/residence (minimo 3 stelle), con trattamento di mezza pensione + voucher pranzo (mensa). Sistemazione studenti in camere doppie e/o triple con bagno privato. Sistemazione docenti camere singole dotate di servizi privati con i necessari requisiti di sicurezza/acqua calda/pulizia giornaliera. I partecipanti dovranno essere alloggiati nella stessa struttura non distanti nel raggio max di 5 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.
F	AZIENDA OSPITANTE	Indicazione dell'azienda ospitante con la quale l'istituzione scolastica stipulerà opportuna Convenzione da caricare in piattaforma.
G	ATTIVITA' IN AZIENDA	Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli studenti per gruppi (max 5 studenti per azienda).
H	ATTIVITA' CULTURALI	Visite musei/istituzioni/aziende/altre strutture produttive del territorio/spettacoli teatrali per contribuire ad una migliore comprensione della realtà culturale per l'intera giornata nei week end (sabato e domeniche)
I	ATTIVITA' FORMATIVA	Gli studenti dovranno essere supportati da un Tutor indicato dalla struttura formativa (compenso orario pari ad € 30,00/h per un totale di € 1.800,00 omnicomprendivo di spese/contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e qualsiasi altro onere). IL TUTOR AZIENDALE HA IL COMPITO DI: <input type="checkbox"/> Concordare di concerto con il tutor scolastico il programma dettagliato dell'esperienza formativa. <input type="checkbox"/> Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda. <input type="checkbox"/> Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda. <input type="checkbox"/> Verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo. <input type="checkbox"/> Redigere report finale da restituire al tutor scolastico <input type="checkbox"/> Rilascio attestati attività PCTO con emissione attestati. I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicati ed autocertificati dal soggetto candidato.
L	TRASFERIMENTI	<input type="checkbox"/> Transfer A/R Istituto "Donegani" – Crotone/Aeroporto di Crotone/Lamezia. <input type="checkbox"/> Viaggio in aereo A/R <input type="checkbox"/> Trasferimenti A/R Aeroporto/Hotel <input type="checkbox"/> Per il percorso all'estero (mete interne): Autobus GT con servizi se trasferimento superiore 100 Km. <input type="checkbox"/> Transfer giornalieri HOTEL/AZIENDE
M	ASSICURAZIONE	Copertura assicurativa per ciascun partecipante. Rimborso spese mediche Assicurazione bagaglio ed effetti personali. Assicurazione h 24 con supporto tecnico da parte dell'agenzia per l'intera durata del soggiorno.
N	SUPPORTO	Supporto al tutor scolastico nella predisposizione in lingua italiano/inglese di tutta la documentazione.