



Fondo Sociale Europeo

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “Guido Donegani” – Crotone

Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Sito WEB: www.donegani.gov.it E-Mail: krtf02000t@istruzione.it C.F. 91050460798

AVVISO 25532 del 23.02.2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero
10.6.6B PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO – TRANSAZIONALI
TITOLO PROGETTO “LET’S GO ABROAD” – CODICE: FSEPON-CL-2024-37 - CUP: F14D24000510007

Sito istituzionale
Amministrazione trasparente
Atti

CONDIZIONI DI FORNITURA

AVVISO 25532 DEL 23.02.2024				
FSE – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO (PCTO) ALL’ESTERO				
AZIONE	SOTTOAZIONE	TITOLO	CODICE	CUP
10.6.6	10.6.6B	LET’S GO ABROAD	FSEPON-CL-2024-37	F14D24000510007

Premessa

1. Le presenti Condizioni di Fornitura hanno ad oggetto l’acquisto dei servizi inerenti all’organizzazione e la realizzazione di stage aziendali per il progetto PON: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-37 dal Titolo “LET’S GO ABROAD” di (seguito, anche «Fornitura»).
2. Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell’operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare la Fornitura, ai sensi del D.lgs. 36/2023 - art. 50 c.1 lett. b, da espletarsi mediante lo strumento del confronto di preventivi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All’esito della Procedura, l’Istituto Tecnico Industriale “G. Donegani” (di seguito, anche «Stazione Appaltante» o «Istituto» o «Amministrazione») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), (All.9), con l’Operatore Economico individuato (di seguito, anche «Affidatario») sulla base del preventivo presentato da quest’ultimo (di seguito, anche «Preventivo»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell’Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall’Istituto con l’Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all’Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all’iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all’Operatore che partecipa alla procedura.
6. L’Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell’art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l’esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Laurendi che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Art. 1

(Oggetto e importo dell’Affidamento)

1. Oggetto della presente Procedura è l’affidamento per la fornitura dei servizi inerenti all’organizzazione e la realizzazione di stage aziendali per il progetto PON dal Titolo “LET’S GO ABROAD”, codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-37
2. In particolare, l’Affidamento attiene alla fornitura di servizi da erogarsi sulla base di quanto descritto nel Capitolato Tecnico (All.1), a cui si rinvia.
3. L’importo a base della Procedura, che potrà essere ribassato, è pari a 116.165,00, (euro centosedicimilacentosessantacinque/00), onnicomprensivo di IVA ove applicabile e/o di altre imposte e contributi di legge.
4. Gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00) in quanto demandati all’azienda ospitante.

Art. 2

(Durata della Fornitura)

1. La Fornitura da affidare avrà durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.09.2024 (Termine realizzazione attività da parte delle scuole) e comunque sino alla data di effettiva ed integrale esecuzione del Servizio che l’Istituto Scolastico fissa, convenzionalmente, con la data prevista per il rientro dall’ultima uscita didattica per cui il Servizio stesso è stato affidato.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all’esecuzione del Contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art. 17, comma 8, del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 3

(Requisiti generali)

1. L’Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell’art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l’utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all’art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

(Requisiti speciali)

1. L’Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l’utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere speciale non sia disponibile nel FVOE, l’Operatore Economico, ai sensi dell’art. 9, comma 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, inserirà nel FVOE medesimo la documentazione necessaria.

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

(a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Art. 5

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «Preventivo Economico») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.

3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Documenti di carattere amministrativo:

- a. il documento di gara unico europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «Tassonomia di riferimento dei criteri», che correda le «Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano «eDGUE-IT»», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (All.2);
- b. dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa (All.3);
- c. dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva (All.4);
- d. dichiarazione titolare effettivo (All.5);
- e. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (All.6);
- f. patto di integrità (all.7)

Preventivo Tecnico:

coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico (all.1) allegato alle presenti Condizioni di Fornitura, e suddiviso in capitoli sulla base della descrizione dei servizi richiesti e contenente tutte le specifiche del servizio offerto, eventuale sito web delle strutture ospitanti ecc.

In caso di proposta di prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti rispetto a quelle richieste dovrà essere inviata la brochure con quanto richiesto negli atti della procedura.

Preventivo Economico:

(all.8) nel quale dovrà essere indicato l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. ove dovuta e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

4. Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

7. Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 6

(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.

2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

(i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

(ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

(iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;

3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 7

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 8

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza dei termini per la presentazione dei Preventivi, la Stazione Appaltante aprirà le buste virtuali contenenti i documenti di Preventivi inviati dagli Operatori economici, e procederà al loro esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei Preventivi, alla loro comparazione e a valutare il Preventivo migliore sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

Art. 9

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Individuato l'Operatore economico che ha presentato il Preventivo migliore, il RUP procederà all'affidamento diretto della fornitura allo stesso ai sensi del D.lgs. 36/2023 - art. 50 c.1 lett. b.
2. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8, del d.lgs. n. 36/2023, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.
- 3.La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto, secondo il form (all.9) alle presenti Condizioni di Fornitura.
- 4.In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto medio tempore stipulato.
5. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, ad altro Operatore partecipante ritenuto idoneo.
6. Qualora nessun Preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo purché giudicato conveniente e rispondente alle esigenze dell'amministrazione.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro 5 (CINQUE) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 che dovrà essere trasmessa entro il termine di 5 (CINQUE) giorni prima della stipula del Contratto o comunque entro altro termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

Art. 10

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. Il subappalto è vietato.

Art. 11

(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail krtf02000t@istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore:
 - a) di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto;

Art. 12

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA ove dovuta.

Art. 13

(Allegati)

- All. 1: Capitolato Tecnico
- All. 2: DGUE;
- All. 3: dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
- All. 4: dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva;
- All. 5: dichiarazione titolare effettivo;
- All. 6: dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- All. 7: patto di integrità;
- All. 8: offerta economica;
- All. 9: Schema di contratto.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.