

POLO TECNOLOGICO "DONEGANI - CILIBERTO" – Crotone

Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

CUP: F14D25001000001 - CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-83 – TITOLO ORIENTA-MENTI

PROT: VEDI SEGNAURE

DATA: VEDI SEGNAURE

Albo Pretorio/Sito web/Amministrazione trasparente

AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"					
Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"					
Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"					
AZIONE	SOTTOAZIONE	CODICE	CUP	TITOLO	IMPORTO
10.1.6	10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-83	F14D25001000001	ORIENTA-MENTI	€ 82.395,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTO il CCNL Scuola 2019/2021 e ss. mm. ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6 VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

VISTA la candidatura n. 1094800- 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento - Inviata il 16/05/2025;

VISTA la nota Prot. AOGABMI-105104 del 19-06-2025 autorizzazione del progetto "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Autorizzato e finanziato per € 82.395,50 " ORIENTA-MENTI" CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-83

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 16405 del 16/10/2025;

VISTA L'attività di disseminazione con prot. n. 16407 del 16/10/2025

VISTA la nomina RUP della Dirigente Prof.ssa Laurendi Laura nell'ambito del Progetto Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" - Prot. n. 16636 del 20/10/2025;

RITENUTO di dover procedere, per il raggiungimento di target e milestone del progetto nei tempi stabiliti dal Ministero, all'individuazione di personale ATA per incarichi di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del docente interno;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 – Avviso richiesta di disponibilità

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di graduatoria per il conferimento incarichi al Personale Ata per i seguenti profili

PROFILO	FIGURE RICHIESTE N°		N° ORE	SPECIFICHE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	1	30	SUPPORTO DS/DSGA
		1	20	SUPPORTO AREA ALUNNI
		1	20	SUPPORTO GESTIONE ATA
ASSISTENTE TECNICO	7	2	25	AREA AR23 - CHIMICA
			25	
		3	25	AREA - AR02 INFORMATICA
			25	
			25	
		1	25	AREA - AR07 AEREAUTICA
1	25	AREA - AR08 FISICA		
COLLABORATORE SCOLASTICO	9	6	20	DONEGANI
		3	15	CILIBERTO

Art. 2 – Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- ✓ risultano essere dipendenti dell'Istituto.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni o collaudi di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo i criteri esplicitati nella tabella in calce

GRIGLIA VALUTAZIONE (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)							
TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI	PUNTEGGIO						
LAUREA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE)	PUNTI 10						
LAUREA TRIENNALE (in alternativa alla Laurea)	PUNTI 5						
DIPLOMA SECONDARIA SUPERIORE (in alternativa alla Laurea)	PUNTI 3						
TITOLI CULTURALI SPECIFICI ALLA FIGURA							
CORSI UNIVERSITARI POSTLAUREA/MASTER/DOTTORATO SPECIFICI IN MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE	PUNTI 5 (MAX 2)						
ATTESTATI DI QUALIFICA PROFESSIONALE (ART.14 LEGGE N. 845/1978 – e/o ART.8 D.LGS 13/2013) RICONOSCIUTI DALLE REGIONI	PUNTI 5						
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 5 (MAX 2 TITOLI)						
TITOLI DI SERVIZIO							
ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI (PON/FSE/FESR/PNRR/ERASMUS)	PUNTI 2 (MAX 20)						
ESPERIENZE SPECIFICHE CONTABILE/AMMINISTRATIVO SU INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORME MINISTERIALI (PN2021-2027/PNRR/GPU/SIF/PON)	PUNTI 10						
ESPERIENZE LAVORATIVE CON PIATTAFORME E-PROCUREMENT (PORTALE DI ACQUISTI IN RETE-MEPA)	PUNTI 10						
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO DI APPARTENENZA	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">FINO ANNI 11</td> <td style="text-align: left;">PUNTI 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DA 11 A 20 ANNI</td> <td style="text-align: left;">PUNTI 3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">OLTRE 20 ANNI</td> <td style="text-align: left;">PUNTI 5</td> </tr> </table>	FINO ANNI 11	PUNTI 1	DA 11 A 20 ANNI	PUNTI 3	OLTRE 20 ANNI	PUNTI 5
FINO ANNI 11	PUNTI 1						
DA 11 A 20 ANNI	PUNTI 3						
OLTRE 20 ANNI	PUNTI 5						
TOTALE	80						

GRIGLIA DI VALUTAZIONE (ASSISTENTE TECNICO AREA: AR23 - AR02- AR07- AR08)							
TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI	PUNTEGGIO						
LAUREA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE) ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE	PUNTI 10						
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE (in alternativa alla laurea)	PUNTI 5						
DIPLOMA SECONDARIA SUPERIORE ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE (in alternativa alla laurea)	PUNTI 3						
TITOLI CULTURALI SPECIFICI ALLA FIGURA							
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 5 (MAX 2 TITOLI)						
TITOLI DI SERVIZIO							
ESPERIENZE PREGRESSE IN LABORATORIO PROGETTI (PON/FSE/FESR/PNRR/ERASMUS)	PUNTI 2 (MAX 20)						
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO DI APPARTENENZA	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">FINO ANNI 11</td> <td style="text-align: left;">PUNTI 10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DA 11 A 20 ANNI</td> <td style="text-align: left;">PUNTI 15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">OLTRE 20 ANNI</td> <td style="text-align: left;">PUNTI 20</td> </tr> </table>	FINO ANNI 11	PUNTI 10	DA 11 A 20 ANNI	PUNTI 15	OLTRE 20 ANNI	PUNTI 20
FINO ANNI 11	PUNTI 10						
DA 11 A 20 ANNI	PUNTI 15						
OLTRE 20 ANNI	PUNTI 20						
TOTALE	60						

GRIGLIA VALUTAZIONE (COLLABORATORE SCOLASTICO)		
TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI		
LAUREA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE) ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE	PUNTI 10	
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE (in alternativa alla Laurea)	PUNTI 5	
DIPLOMA SECONDARIA SUPERIORE (in alternativa alla Laurea)	PUNTI 3	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI ALLA FIGURA		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI 5 (MAX 2 TITOLI)	
TITOLI DI SERVIZIO		
ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI (PON/FSE/FESR/PNRR/ERASMUS)	PUNTI 20	
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO DI APPARTENENZA	FINO ANNI 11	PUNTI 10
	DA 11 A 20 ANNI	PUNTI 15
	OLTRE 20 ANNI	PUNTI 20
TOTALE	60	

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età (L. n° 191/1998 di modifica e integrazione della L. n° 127/1997).

Art. 4 - Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- ✓ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma "GPU INDIRE/SIF" (bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione;
- ✓ Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Personale coinvolto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- ✓ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- ✓ Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

TECNICI DI LABORATORIO (n. 3 AR02 INFORMATICA; n. 2 AR23 CHIMICA; n. 1 AR07 AEREONAUTICA; N° 1 AR08 FISICA)

Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;

- ✓ Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- ✓ Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

COLLABORATORI SCOLASTICI (n° 6 DONEGANI/N° 3 CILIBERTO)

- ✓ Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il Docente e Tecnico di Laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- ✓ Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

- ✓ Fornire assistenza alle disabilità
- ✓ Provvedere alla pulizia degli ambienti, alla sorveglianza degli alunni fuori aula, all'accesso ai servizi vari.

Qualsiasi altra attività non espressamente prevista nel presente avviso, ma riconducibile al progetto oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, presso l'Istituto POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/03/2026 a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente

PROFILO PROFESSIONALE	COMPENSO ORARIO	RIF. NORMATIVO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	21,17 euro – Lordo Stato	C.C.N.L. SCUOLA 2019/2021
ASSISTENTE TECNICO	21,17 euro – Lordo Stato	
COLLABORATORE SCOLASTICO	18,25 euro – Lordo Stato	

Il corrispettivo verrà erogato a fine attività previo accredito dei fondi da parte degli Organi Competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall'avviso interno entro e non oltre le ore 12.00 del 19 DICEMBRE 2025 con una delle modalità di seguito indicate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) kris014003@pec.istruzione.it – kris014003@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, brevi manu (**in busta sigillata e firmata ai lembi**) al protocollo dell'Istituto POLO TECNOLOGICO DONEGANI CILIBERTO”, Via Tito Minniti, 25 - 88900- Crotone

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato 1*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b. griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico sulla base dell'*Allegato 2*

c. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta dal DS e altri n.2 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto <https://www.donegani-ciliberto.edu.it/> nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica POLO TECNOLOGICO DONEGANI CILIBERTO con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kris014003@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it numero di telefono 0962/21131.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Griglia autovalutazione
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Laura Laurendi
Documento firmato digitalmente