KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

PROT: VEDI SEGNATURE **DATA: VEDI SEGNATURE**

Al sito web
Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto :*PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Investimento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica CUP: F14D21000820006 - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322 – TITOLO PROGETTO: UN PONTE PER TERABITHIA 2 - Azione prevenzione e contrasto della dispersione scolastica D.M. 19/2024*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

-VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

-VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

-VISTO nello specifico la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Investimento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

-VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 19 del 02/02/202 – ALLEGATO 1 - con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 137.354,48 € per la realizzazione degli Interventi;

- VISTA La nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 58542 17/04/2024, con la 1 quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4 Investimento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

-VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 52076.0 del 01/10/2024 a partecipare all'avviso pubblico: D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

-VISTO l'accordo di concessione prot. n. 139032 del 12/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto per un importo pari a 137.354,48 €€

-VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nel quale è stato inserito il progetto UN PONTE PER TERABITHIA 2 - Codice M4C1I1.4-2024-1322 - CUP: F14D21000820006

- **VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio (PROT. 7515 – DEL 09/12/2024);

-VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

-PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

-PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

- **VISTO** Avvio Procedura di Selezione del personale ATA INTERNO – (prot.2570 del 11/02/2025);

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

- **ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, *ATTIVITA': PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO - PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CORRICULARI*

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno :

PERSONALE ATA
N° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
N° 9 COLLABORATORI SCOLASTICI
N° 4 ASSISTENTI TECNICI – TECNICI DI LABORATORIO AREA (AR23)

per le "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti al progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Investimento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - *TITOLO PROGETTO: UN PONTE PER TERABITHIA 2 - Azione prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - CUP: F14D21000820006 - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322*

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e assistenti tecnici, in servizio c/o il **POLO TECNOLOGICO DONEGANI – CILIBERTO** di Crotone, con contratto a tempo indeterminato o con incarico annuale a tempo determinato, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è rivolto alla selezione e reclutamento di:

-n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali);

-n° 9 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

- n° 4 Assistenti Tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni

PROSPETTO PEROSONALE ATA-

PERCORSO FORMATIVO	N°	ORE
ATTIVITA': PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO –	N° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	90 ORE COMPLESSIVE
	N° 9 COLLABORATORI SCOLASTICI (SEDE CENTRALE)	20 ORE CADAUNO
ATTIVITA': PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CORRICULARI	N° 4 ASSISTENTI TECNICI – AR23 TECNICI DI LABORATORIO	18 ORE CADAUNO

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare sarà svolto partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del nuovo CCNL, determinata sulla base de profilo di appartenenza .

Le ore considerate nel presente decreto sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e debitamente documentate da apposito registro di presenza time sheet.

Il corrispettivo verrà erogato a fine attività previo accredito dei fondi da parte degli Organi Competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, presso la sede centrale, salvo indicazioni di organizzazioni differenti.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi (SEDE CENTRALE)

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici (SEDE CENTRALE)

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità

3) Assistenti Tecnici – Tecnici Di Laboratorio -AREA AR23 CHIMICA- (SEDE CENTRALE):

a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
•abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
•abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
•non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
•possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
•non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
•non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
•non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
•non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
•non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

•siano attualmente in servizio presso l'Istituto scolastico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o con incarico annuale a tempo determinato, con qualifica professionale di assistente amministrativo - assistente tecnico – collaboratore scolastico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6– Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze e/o competenze specifiche nel settore.
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio/accademici presentati secondo i criteri esplicitati nella tabella in calce

GRIGLIA VALUTAZIONE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE SCOLASTICO - ASSISTENTE TECNICO)	
TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI	PUNTI
LAUREA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE)	Punti 10
LAUREA TRIENNALE	Punti 5
DIPLOMA SECONDARIA SUPERIORE	Punti 3
TITOLI PROFESSIONALI	
CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE (ASSISTENTI AMMINISTATIVI) CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CHIMICA (ASSISTENTE TECNCI)	Punti 1 (max 5)
- ATTESTATI DI QUALIFICA PROFESSIONLE DI CUI ART.14 DELLE LEGGE N.845/1978 – e/o ART.8 D.LGS 13/2013- RICONOSCIUTI DALLE REGIONI; - QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARI RILASCIATA DALLE REGIONI (COLLABORATORI SCOLASTICI)	Punti 1 (max 5)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 2 (max 3)
ESPERIENZA PREGRESSA SU UTILIZZO PIATTAFORME – PON/POR/PNRR/PNSD (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)	Punti 2 (max 5)
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO DI APPARTENENZA FINO ANNI 11 DA 11 A 20 ANNI OLTRE 20 ANNI	 PUNTI 2 PUNTI 4 PUNTI 6

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età (Legge 191/1998 modificata ed integrata dalla Legge 127/1997).

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato 1,** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
b. copia del documento d'identità in corso di validità;
c. griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico sulla base dell'Allegato 2;
d. Dichiarazione assenza conflitto di Interesse.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall'avviso interno secondo i modelli Allegati, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.02.2025 tramite peo all'indirizzo kris014003@istruzione.it oppure consegna a brevi manu, presso ufficio protocollo POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO DI CROTONE - VIA TITO MINNITI n. 25 – 88900 Crotone**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta dal DS e da n. 2 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. Essa è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002581 - 12/02/2025 - VII - U

Articolo 10 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto https://www.guidodonegani.edu.it/ nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa LAURA LAURENDI in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it, numero di telefono 096221131

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Laurendi
Documento firmato digitalmente

Si allegano al presente:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 – Griglia autovalutazione;
3. Dichiarazione assenza conflitto di Interesse.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA