

POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO - CROTONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322 - CUP: F14D21000820006 - Titolo progetto UN PONTE PER TERABITHIA 2

PROT: VEDI SEGATURE

DATA: VEDI SEGATURE

Al sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo

Agli atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE (INTERNO) PER IL RECLUTAMENTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Investimento 1.4 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CUP: F14D21000820006 - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322 - TITOLO PROGETTO: UN PONTE PER TERABITHIA 2

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

DESCRIZIONE	N. EDIZIONI	TOTALE AUTORIZZATO
Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.	91	€ 45.864,00

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica	12	€ 26.544,00
--	----	-------------

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	12	€ 37.968,00
---	----	-------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di selezionare personale interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

COMUNICA L'AVVIO DELLA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI IN CALCE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto alla realizzazione delle seguenti tipologie di attività

PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING, COACHING E ORIENTAMENTO IN ORARIO EXTRACURRICOLARE A FAVORE DI STUDENTI A RICHIO ABBANDONO CON PARTICOLARI CON FRAGILITÀ MOTIVAZIONALI NELLE DISCIPLINE DI STUDIO				
DESTINATARI	AREA/AMBITO	ESPERTI N°	EDIZIONI N°	COSTO/ORARIO
BIENNIO	STORICO-SOCIALE	1	12	€ 42,00/h
	LINGUISTICA	1	12	€ 42,00/h
	STEM	1	8	€ 42,00/h
TRIENNIO	BIOTECNOLOGIE	3*	15	€ 42,00/h
	CHIMICA	2*	15	€ 42,00/h
	INFORMATICA	4*	16	€ 42,00/h

* in caso il numero dei candidati fosse inferiore, le ore saranno ridistribuite tra gli aspiranti

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO					
DESTINATARI	ATTIVITÀ	EDIZIONI N°	ORE N°	ESPERTI N°	COSTO/ORARIO
BIENNIO	ITALIANO	1	20	1	€ 79,00/h
	MATEMATICA	1	20	1	€ 79,00/h
	INGLESE	1	20	1	€ 79,00/h
TRIENNIO	ITALIANO	3*	20	3*	€ 79,00/h
	MATEMATICA	3*	20	3*	€ 79,00/h
	INGLESE	3*	20	3*	€ 79,00/h

* in caso il numero dei candidati fosse inferiore, le ore saranno ridistribuite tra gli aspiranti

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI							
DESTINATARI	ATTIVITÀ	EDIZIONI N°	ORE N°	ESPERTI N°	COSTO/ORARIO	TUTOR N°	COSTO/ORARIO
BIENNIO	CHIMICA	1	20	1	€ 79,00/h	1	€ 34,00
	SCIENZE	1	20	1	€ 79,00/h	1	€ 34,00
	FISICA	1	20	1	€ 79,00/h	1	€ 34,00
TRIENNIO	BIOTECNOLOGIE	2	20	2	€ 79,00/h	2	€ 34,00
	CHIMICA	2	20	2	€ 79,00/h	2	€ 34,00
	TECNOLOGIA	1	20	2	€ 79,00/h	2	€ 34,00
	INFORMATICA	4	20	4	€ 79,00/h	4	€ 34,00

* in caso il numero dei candidati fosse inferiore, le ore saranno ridistribuite tra gli aspiranti

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente griglia di valutazione

TABELLA VALUTAZIONE (ESPERTO/TUTOR)	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
LAUREA (VECCHIO/NUOVO ORDINAMENTO) COERENTE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Punti 10
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE IL PERCORSO	Punti 2
LAUREA TRIENNALE CON ABILITAZIONE ALBO PROFESSIONALE (in alternativa alla Laurea)	Punti 5
DIPLOMA (in alternativa alla Laurea)	Punti 2
MASTER DI I CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ IN ITALIA/ESTERO (Si valuta un solo titolo)	Punti 1
MASTER DI I E II LIVELLO CONGRUENTE CON LA TEMATICA DEL MODULO (1500 ORE – 60 CFU)	Punti 2
CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ IN ITALIA/ESTERO (Si valuta un solo titolo)	Punti 2
CERTIFICAZIONE INFORMATICA	(max 4 punti)
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI	Punti
	B 1 2
	B 2 3
	C 1 4
	C 2 5
CORSI DI AGGIORNAMENTO COERENTI CON IL PERCORSO	Punti 1 (max 5 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO

NUMERO DI ANNI DI SERVIZIO IN ISTITUTO	0 – 5 ANNI 5 – 10 ANNI 10 – 20 ANNI OLTRE 20	PUNTI 1 PUNTI 2 PUNTI 3 PUNTI 5
INCARICHI SVOLTI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (STAFF DIRIGENTE/FUNZIONI STRUMENTALI/COMPONENTE NIV/GRUPPO ERASMUS/TEAM PNRR)		Punti 2 (max 10 punti)
ESPERIENZA PREGRESSA DOCENTE ESPERTO PON/POR/PNRR		PUNTI 2 (MAX 10 PUNTI)
ESPERIENZA PREGRESSA TUTOR PON/POR/PNRR		PUNTI 1 (MAX 5 PUNTI)
PROPOSTA PROGETTUALE (SOLO PER ESPERTO)		
COERENZA DELLA PROPOSTA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PERCORSO		Punti 21

Art. 4 - Funzioni e compiti figure

ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;

Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari

È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea; Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 15.09.2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali.
2. Il differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito in caso di concessione di eventuali proroghe, fermi restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso sarà erogato in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. L'importo lordo stato, inteso come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, è rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo, a saldo e per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.
3. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall'avviso interno entro e non oltre le ore 12.00 del 24.02.2025, con una delle modalità di seguito indicate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) kris014003@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell'Istituto, Via Tito Minniti, 25 - 88900- Crotone.

Il plico della candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "CANDIDATURA PNRR – DIVARI TERRITORIALI – D.M.19/2024

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*allegato 1*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per

la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
 - b. Griglia di autovalutazione (*allegato 2*);
 - c. Proposta formativa (*allegato 3*);
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, composta da n° 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto www.guidodonegani.edu.it nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kris014003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento sono i soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa *Laura Laurendi*, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it, numero di telefono 0962/21131.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa *Laura Laurendi*

Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso:

- Domanda di partecipazione (*allegato 1*)
- Griglia autovalutazione (*allegato 2*)
- Proposta formativa (*allegato 3*)