



POLO TECNOLOGICO "DONEGANI - CILIBERTO" – Crotone

BIOTECNOLOGIE SANITARIE – CHIMICA e MATERIALI – Elettrotecnica - ELETTRONICA – INFORMATICA
CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE- CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI
CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO- MECCANICA MECCATRONICA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PREMESSO CHE

- ✓ In data 20.12.2024, il Dirigente Scolastico e la RSU d'Istituto sottoscrivono l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 2019-2021.
 - ✓ La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.
 - ✓ La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2022/2025.
- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19.07.2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001.
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA (prot. 2417 del 01.10.2024), predisposto dal DSGA;
- VISTA la delibera (n° 12 del 04.12.2024) del Consiglio di Istituto PTOF triennio 2022/2025 – POF 2024/2025.
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2024/2025 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione.
- VISTA la Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA in data

RELAZIONE

ILLUSTRAZIONE ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

DATA SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	20 DICEMBRE 2024
DURATA TEMPORALE	A.S. 2024/2025
COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE	PARTE PUBBLICA: DIRIGENTE SCOLASTICO LAURA LAURENDI RSU DI ISTITUTO OO.SS. TERRITORIALI firmatarie CISL Scuola/SNALS/GILDA-UNAMS /ANIEF
SOGGETTI DESTINATARI	DOCENTI e ATA
MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE	- Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica; - Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA; - Trattamento economico accessorio; - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
INTERVENTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO	L'ipotesi del Contratto siglato il 20.12.2024.2024 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico -finanziaria del DSGA.
ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IN CASO DI INADEMPIMENTO COMPORTANO LA	

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

SANZIONE DEL DIVIETO DI ADEMPIMENTO NON DOVUTO PER EFFETTO ART.5 DPCM 26.01.2013 EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA	Adempimento non dovuto per effetto art.5 DPCM 26.01.2011
---	--

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.lgs. n.165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

ILLUSTRAZIONE ARTICOLATO DEL CONTRATTO

ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO NAZIONALE
MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE NECESSARIE - RISULTATI ATTESI - ALTRE INFORMAZIONI UTILI

PREMESSA

IL POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola secondaria di secondo grado, punta a promuovere la crescita umana, sociale e professionale degli studenti e degli operatori scolastici ed a fornire ai giovani una solida cultura di base e una formazione continua al fine di contrastare i fattori (dispersione scolastica/povertà educativa/fragilità emotiva degli studenti, conseguenze della pandemia) che hanno messo in discussione il senso del nostro sistema educativo, non sempre rispondente alle necessità formative delle nuove generazioni.

Gli interventi didattici (curricolari ed extracurricolari) sono finalizzati alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza del patrimonio culturale del territorio, dall'utilizzo di nuovi linguaggi e delle tecnologie didattiche, dal costante e proficuo rapporto con le imprese del territorio impegnate sui mercati nazionali ed internazionali.

SCHEMA CONTRATTO

Titolo I - Disposizioni generali.

Titolo II - Relazioni e diritti sindacali.

Titolo III - Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA.

Titolo IV - Disposizioni particolari per il personale docente e ATA.

Titolo V - Trattamento economico accessorio.

Titolo VI - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Titolo VII - Norme transitorie e finali.

UTILIZZAZIONE FIS

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base dei parametri vigenti, è per l'A.S. 2024/2024 ripartita nelle tabelle allegate alla presente.

Le attività e gli incarichi, definiti nell'ipotesi di contrattazione, tengono di conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative finalizzate a:

- a) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- b) promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

- c) migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- d) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

MODALITA' UTILIZZO RISORSE

Il contratto di Istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi della normativa vigente.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto ed individua i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e le funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati, altresì, individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto: per il personale ATA: ore eccedenti/incarichi specifici p /lavoro straordinario/ intensificazione;

per il personale docente: corsi di recupero/docenti collaboratori del dirigente scolastico/docenti incaricati di funzioni strumentali/coordinatori di Dipartimento, di classe, di educazione civica/referenti/tutor/commissioni.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro ed il personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

Il contratto di Istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

RISORSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (Atto di indirizzo del Dirigente/PTOF con relativo Piano di Miglioramento elaborato sulla base delle priorità del RAV/Piano annuale delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) Area delle attività didattiche e di progetto

In un'ottica di miglioramento, priorità strategiche della scuola sono:

- ☐ miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali (criterio prioritario deliberato dal Collegio dei Docenti per stabilire l'ordine e consistenza di finanziamento dei progetti FIS a.s. 2024/2025);
- ☐ maturazione delle competenze chiave europee;
- ☐ miglioramento dei risultati degli alunni promossi e dei risultati agli esami di stato;
- ☐ utilizzo di metodologie e strategie diversificate a favore della personalizzazione della didattica;
- ☐ progettazione di percorsi diversificati in coerenza con i talenti personali;

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

- adozione di ogni forma di flessibilità organizzativa e didattica necessaria al successo formativo;
- incremento della percentuale di docenti coinvolti in metodologie innovative;
- superamento della didattica frontale in un'ottica di sperimentazione e di laboratorialità;
- ottimizzazione del tempo-scuola.

Tali priorità hanno dato vita allo svolgimento delle seguenti attività: progettuali e laboratoriali/recupero, consolidamento e potenziamento/certificazione nelle lingue straniere/certificazioni informatiche/iniziative di orientamento/esperienze di mobilità nazionale e transnazionale/auto-formazione e aggiornamento/competenze di cittadinanza attiva/partecipazione a gare, olimpiadi e concorsi.

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Considerate le esigenze organizzative dell'istituto, si individuano le figure e attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente/funzioni strumentali/coordinatori dipartimenti disciplinari/coordinatori consigli di classe/coordinatori educazione civica/referenti/commissioni/tutor/animatore digitale/team digitale/gruppo PCTO/tutor classe PCTO.

C) Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (finalizzati al supporto delle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive estensive e di forme di intensificazione del lavoro che, risultano connesse per i collaboratori scolastici ad attività di pulizia straordinaria e per il decoro della scuola, attività di piccola manutenzione, supporto alla gestione delle entrate posticipate/uscite anticipate alunni/assistenza disabili/sostituzione colleghi assenti.

Per gli assistenti amministrativi e tecnici, invece, esse risultano connesse a priorità considerate punti di criticità nell'organizzazione dei servizi e funzionali a una gestione efficiente ed efficace degli stessi (come elencate all'art. 15 dell'ipotesi di contratto integrativo di Istituto).

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e al suo sostituto.

Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del relativo PdM. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal PTOF.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi allo svolgimento delle attività funzionali al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del

contratto è stato quello della corrispettività in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito

ABROGAZIONI

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.

Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26.01.2011.

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del d. Lgs. n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, volti al miglioramento continuo pur in presenza di organici non sempre ottimali rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione, sottoscritta in data 20.12.2024 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria del Direttore, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Documento firmato digitalmente

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000608 - 14/01/2025 - II.10 - I

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA