

Al Dirigente Scolastico .....

**Oggetto: atto di rimostranza scritta ai sensi dell'art. 17 del DPR 3/57 del Collaboratore Scolastico**

.....

Il/La sottoscritto/a .....Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato/determinato:

**PREMESSO CHE**

- in data ....., con disposizione n° prot.. ..... è stata disposta per il sottoscritto la prestazione lavorativa straordinaria di correggere e tabulare i test Invalsi,

**METTE IN RILIEVO**

che l'ordine di servizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che prevede tale prestazioni si pone in contrasto con ogni norma di carattere giuridico o contrattuale, a partire dall'art. 47 del CCNL 2006/2008, e rappresenta un'illecita richiesta di prestazione non obbligatoria.

**TUTTO CIO' CONSIDERATO SOSTIENE**

di non poter ottemperare alla disposizione impartita ritenendosi, al contempo, esente da ogni responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa, civile e penale;

**DICHIARA**

Che, in caso di reiterazione scritta dell'ordine di servizio, ottempererà alle disposizioni date, riservandosi comunque ogni tutela in via sindacale e giudiziaria.

In fede

Data.....

Firma .....