Vargiu Scuola Srl
Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032
Sito: vargiuscuola.it
commerciale@vargiuscuola.it
tel: 070271526, 070271560
partita iva: 03679880926

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006032 - 04/10/2023 - VI.2 - E

OGGETTO: dichiarazione requisiti per l'assunzione dell'incarico di DPO e referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD

La sottoscritta Franca Carai nata a Dolianova il 09/11/1965, nella sua qualità di amministratore unico della Vargiu Scuola Srl con sede legale in Assemini, Via dei tulipani n. 7/9, CF/PI: 03679880926 tel. 070271560 email: commerciale@vargiuscuola.it, PEC: vargiuscuola@pec.it, domiciliato per la carica presso la sede legale sopra indicata, per la **candidatura all'incarico di DPO e di referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione (CAD)**, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

1) che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, ed in particolare:
   - *a)* che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
   - *b)* che nei confronti dell'amministratore munito di potere di rappresentanza non è pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/11;
   - *c)* che nei confronti del soggetto di cui al punto b) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
   - *d)* che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
   - *e)* che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
   - *f)* che l'Impresa non ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate dall'Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
   - *g)* che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
   - *h)* che l'Impresa nell'ante antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
   - *i)* che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
   - *j)* che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 04/07/2006, n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n.

248;

k) che pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs 159/11 nei confronti dell'amministratore munito di potere di rappresentanza non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203;

2) di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
3) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006032 - 04/10/2023 - VI.2 - E

Ai fini della valutazione dei requisiti tecnico/organizzativi e dei servizi prestati si dichiara inoltre

Persona responsabile del servizio	
Denominazione	Antonio Vargiu
Ruolo ricoperto in azienda	Socio e collaboratore
Titolo di studio (con votazione)	Laurea Ingegneria Elettrica con voto 110/lode
DPO Certificato?	Si (EIPASS)
Iscrizione ad albi professionali? (quali)	Si (Albo degli ingegneri della provincia di Cagliari)
Corsi di aggiornamento seguiti	- *Corso per il conseguimento della certificazione DPO EIPASS con superamento test di valutazione finale (sostenuto l'11/12/2018)* - *Il responsabile per la transizione al digitale: norme, organizzazione e tecnologie – master breve MAGGIOLI* – 6 moduli per 24 ore complessive – *(19, 24 maggio, 8, 15, 20 e 26 giugno 2023)* - *La gestione informatica dei documenti - Corso di 25 ore presso la sede di Cagliari della Associazione Nazionale Archivistica Italiana con superamento del test di valutazione finale (12-1318-19/01/2018)* - *La sottoscrizione dei contratti con la firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata – durata 4 ore (11/6/2023) – Maggioli* - *Gli affidamenti diretti nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) – durata 4 ore (26/7/2023) – Maggioli* - *Tecniche di redazione degli atti amministrativi dopo i decreti "semplificazioni 2020 e 2021"* – durata 10 ore – Maggioli *(7/12/2022)* - *La gestione degli attacchi ransomware: strategie di prevenzione e modalità di risposta* – durata 4 ore – Maggioli *(6/12/2022)* - *I siti web delle PA: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione* – durata 4 ore – Maggioli *(30/10/2022)* - *La gestione del rischio cibernetico nella Pubblica Amministrazione* – durata 6 ore – Maggioli *(18/7/2022)* - *Le novità del D.L. 76/2020 per l'innovazione digitale della PA – Corso a distanza MAGGIOLI (14/9/2021)* - *"Tecniche di redazione degli atti amministrativi" fra trasparenza (FOIA), privacy e passaggio dalla carta al digitale* – Corso di formazione in presenza MAGGIOLI - Mestre-Venezia 25/10/2019 – durata 6 ore 30 minuti – evento accreditato dal consiglio Nazionale Forense - 2 CFP - *Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici* – Corso di formazione in presenza MAGGIOLI - Cagliari 26/2/2019 – durata 6 ore - *Sicurezza informatica: quali obblighi con il Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali? – Corso a distanza MAGGIOLI (09/04/2018)* - *Regolamento privacy UE: quali obblighi per le PA? – Corso a distanza MAGGIOLI (21/02/2018)* - *Data protection officer (DPO): come sceglierlo nella Pubblica Amministrazione? – Corso a distanza MAGGIOLI (22/02/2018)* - *Il responsabile per la transizione al digitale: norme, organizzazione e tecnologie* – master breve MAGGIOLI –40 ore in presenza - Cagliari 27/9, 28/9, 4/10, 5/10, 20/11, 11/12/2018

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006032 - 04/10/2023 - VI.2 - E

	- *Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4* – Corso in presenza MAGGIOLI Formazione – Cagliari 13/06/2018 – durata 8 ore – evento accreditato dal consiglio Nazionale Forense - 2 CFP - *Le linee guida AgID sulla firma con SPID - Corso a distanza MAGGIOLI (22/06/2020)* - *Le nuove linee guida AGID sul documento informatico* – corso online MAGGIOLI – durata 7 ore – 27/1/2021 - *La trasformazione digitale della PA: il piano triennale per l'informatica – Corso a distanza MAGGIOLI (14/9/2021)*
Competenze possedute	- profonda conoscenza della vigente normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione (CAD) - competenze di risk managment e di analisi dei processi - competenze nella progettazione e gestione di reti informatiche; - competenze per la gestione della sicurezza informatica - approfondita conoscenza degli applicativi commerciali e ministeriali utilizzati dalle scuole per lo svolgimento dell'attività amministrativa
Attività divulgativa e di informazione condotta	- Curatore e redattore di una mailing list di informazione gratuita con più di seimila istituti iscritti per l'aggiornamento in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione - Gestisce e cura i contenuti di un sistema di gestione documentale su piattaforma Alfresco riservata alle scuole in contratto (più di 1.000 istituti iscritti) - interventi di formazione in presenza o da remoto per tutte le componenti del mondo scolastico
Materia del servizio di assistenza e consulenza	
Materia oggetto di consulenza	- Privacy (D.L. 196/2003, Regolamento UE 679/2016, D.L. 101/2018) - Trasparenza (D.Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni) - Accessibilità (L. 13/2004 e successive modifiche ed integrazioni) - lotta alla corruzione (L. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni) - CAD (D. Lgs 82/2005 e successive integrazioni) - Sicurezza informatica - Uso dei sistemi informatici nello svolgimento delle attività didattiche ed amministrative delle istituzioni scolastiche
Staff coinvolto nel servizio in contratto	
Numero di tecnici e consulenti	8
Titoli di studio	- N°1 laurea in ingegneria elettrica (con lode) - N°1 laurea in giurisprudenza - N°1 diploma universitario in informatica (con lode) - N°1 Laurea con lode in Pedagogia presso l'università di Cagliari e master in Informatica e Direzione Aziendale presso il Consorzio CIFRA di Cagliari - N°1 Diploma di Perito Elettronico e diploma universitario conseguito in Francia (Licence Informatique presso Universitè de Toulose – Departement Informatique). Certificazioni conseguite: Cisco CCNA VoIP, Cisco CCNA Security, Cisco CCNA Industrial - N°1 diploma di perito industriale – specializzazione elettronica e telecomunicazioni - N°1 Diploma di "Ragioniere Perito Comm.le e Programmatore" e conseguimento di qualifica di "Tecnico Specialista di Applicazioni Informatiche" presso Agenzia Regionale per il Lavoro - N°1 Diploma di maturità professionale con la specializzazione di tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche
Competenze dello staff	- Privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD - Informatica, sicurezza e gestione reti e sistemi informatici (più di 120 scuole assistite come amministratori di sistema) - Ambiente linux: sviluppati sistemi per la gestione della sicurezza, degli accessi ad Internet e per il backup automatico (più di 130 i sistemi forniti ed attualmente amministrati in contratto) - Strumenti informatici per la didattica in presenza o a distanza: LIM, monitor touch, G Suite, laboratori linguistici e reti didattiche (diverse migliaia le installazioni operate) - Approfondita conoscenza degli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa (ministeriali o di fornitori quali ARGO, spaggiari, axios, SOGI, etc.) - Realizzazione applicazioni e siti web: sviluppate applicazioni di registro elettronico, per il voto remoto (100 scuole lo hanno utilizzato a novembre per i rinnovo dei consigli di istituto), per i colloqui da remoto, per l' e-learning. Amministratori di più di 120 siti web scolastici da noi realizzati. - Realizzazione reti e soluzioni VOIP
Servizi prestati nel contratto proposto	

Fornitura bozze documentazione	Disponibile su piattaforma Alfresco bozze e modelli di: - Documentazione privacy (informative, consenso, nomine, registro dei trattamenti, etc.) - Documentazione relativa a normativa trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD (disciplinari, manuali, regolamenti, etc.) - Circolari ed informative rivolte a dipendenti, famiglie ed utenza in genere
Sviluppo documentazione su richiesta	Disponibili allo sviluppo di nuova documentazione eventualmente necessaria per soddisfare specifiche esigenze dell'istituto
Autovalutazione	Fornitura degli strumenti di autovalutazione in riferimento all'assolvimento degli obblighi normativi
Predisposizione di organigramma, funzionigramma e abilitazioni incaricati trattamento dati	Assistenza sugli aspetti organizzativi per la valutazione di ruoli e responsabilità e per la formalizzazione degli incarichi
Consulenze e pareri	Consulenze e pareri per DS, DSGA ed altro personale dell'istituto
Assistenza personale scolastico	Assistenza diretta a tutto il personale (via mail o via telefono) per le attività di propria pertinenza aventi attinenza con la normativa assistita in contratto
Valutazione di impatto privacy (DPIA)	Già disponibili le nostre DPIA su: - Didattica a distanza - Sistemi di videosorveglianza - Gestione e contrasto fenomeni di bullismo
Consulenza digitalizzazione attività amministrativa	Assistenza nei processi di digitalizzazione delle attività amministrative previste dalla normativa vigente (tra cui ultime modificazioni al CAD intervenute con il decreto semplificazioni)
Consulenza Didattica Digitale Integrata	Consulenza DDI per gli aspetti relativi alla privacy e all'uso degli strumenti informatici nello svolgimento delle attività didattiche in presenza o a distanza.
Consulenza informatica	Consulenza sull'uso degli strumenti informatici per le attività amministrative e didattiche

Modalità di prestazione del servizio	
Chiamate telefoniche	Ai numeri 070271526, 070271560, 070284300 Al cellulare 3336477109 (contatto diretto con il DPO)
email	PEO: commerciale@vargiuscuola.it, dop@vargiuscuola.it, assistenza@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it
Videoconferenza	Su appuntamento
Newsletter	Newsletter con più di 100 note all'anno per evidenziare scadenze, criticità ed attività da svolgere per fronteggiare gli innumerevoli adempimenti imposti alle scuole dalla normativa vigente. Con le newsletter vengono proposte bozze e modelli utili ad assolvere velocemente gli adempimenti segnalati.
Presenza piattaforma on line:	Sviluppata piattaforma online in ambiente **open-source Alfresco** per la fornitura dei servizi di assistenza e consulenza.
Per la produzione di modulistica standard	I modelli della documentazione sono a disposizione sulla piattaforma Alfresco per i clienti in contratto
Per la conservazione dei materiali	Le scuole in contratto possono conservare la propria documentazione personalizzata (ed ufficiale) in un'area riservata della piattaforma Alfresco
Per la formazione	La piattaforma Alfresco contiene note, istruzioni, webinar per la formazione del personale
Esperienze	
Scuole assistite come amministratori di sistema	Più di 120
Scuole assistite come DPO	Più di 700
Scuole assistite come referenti per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD	Più di 1.000
Siti scolastici assistiti in contratto	Più di 100
Attività formativa	- Attività formativa in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione per più 200 scuole nell'ultimo anno.

Assemini, 24/08/2023

Carai
Franca
24.08.2023
09:20:49
GMT+01:00

VARGIU SCUOLA SRL
L'amministratore
(Dott.ssa Franca Carai)

KRTF02000T - A37B29F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006032 - 04/10/2023 - VI.2 - E