



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



POLO TECNOLOGICO DONEGANI - CILIBERTO – Crotone

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B

REALIZZAZIONE DI LABORATORI INNOVATIVI E AVANZATI PER LO SVILUPPO DI SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI CONNESSE CON I RELATIVI INDIRIZZI DI STUDIO (Avviso 88927 del 03.06.2025)

CUP: F64D25001430007 – CODICE: RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-60 – TITOLO: LAB. BIO-CHEM-TECH

PROT: VEDI SEGNALE

DATA: VEDI SEGNALE

AGLI ATTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA (N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/N° 1 COLLABORATORE SCOLASTICO) DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

REALIZZAZIONE DI LABORATORI INNOVATIVI E AVANZATI PER LO SVILUPPO DI SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI CONNESSE CON I RELATIVI INDIRIZZI DI STUDIO (Avviso 88927 del 03.06.2025)

CUP	CODICE	TITOLO	IMPORTO
F64D25001430007	RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-60	LAB. BIO-CHEM-TECH	Euro 201.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057-1058-1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021-2027 e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO che la Priorità 2 – *Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)*, si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

VISTO l'Accordo di Partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art.10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma *PN Scuola e competenze 2021-2027* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita* in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale *PN Scuola e competenze 2021-2027*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *Per la Scuola 2014-2020*;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 88927 del 03.06.2025, FESR - *Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2025/2028;

VISTA la candidatura n. 18112 relativa all'avviso prot. n. 88927 del 03.06.2025, inoltrata tramite piattaforma SIF 2021-2027;

VISTE le delibere degli OO.CC;

VISTA la nota autorizzativa del progetto a firma del Direttore Generale (prot. n. 01684443 del 02.10.2025) con la quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a € 201.000.00 per la realizzazione del progetto dal titolo **LAB. BIO-CHEM-TECH - CODICE: RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-60 - CUP: F64D25001430007**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3848 del 12.03.2026);

CONSIDERATO che il progetto deve essere concluso entro il 31.12.2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del suindicato progetto di avvalersi della collaborazione di due figure professionali, di n.1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze, da incaricare rispettivamente nei ruoli indicati ;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi alle figure elencate nella precedente tabella nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale *Scuola e Competenze 2021-2027*, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale 2021-2027;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti priorità:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027*;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Laura Laurendi, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto (prot.4188 del 19/03/2026) di avvio della procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali destinati al personale ATA aventi ad oggetto la progettazione di cui al progetto

E M A N A

Art. 1 – Oggetto

La procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti due figure professionali nell'ambito del progetto in oggetto

PROFILO	FIGURA RICHIESTE °	N° ORE	ATTIVITA'
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	55	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
COLLABORATORE SCOLASTICO	1	50	SUPPORTO LOGISTICO DI VIGILANZA LABORATORI -PULIZIA E FUNZIONALITA'

Art. 2 – Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- ✓ *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- ✓ *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- ✓ *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
- ✓ *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- ✓ *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- ✓ *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- ✓ *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
- ✓ *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.*
- ✓ *risultano essere dipendenti dell'Istituto.*

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse negli ambiti indicati nelle griglie. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio secondo i criteri esplicitati nella tabella in calce

GRIGLIA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
LAUREA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE)	PUNTI 10
LAUREA TRIENNALE (in alternativa alla Laurea)	PUNTI 5
DIPLOMA SECONDARIA SUPERIORE (in alternativa alla Laurea)	PUNTI 3
TITOLI CULTURALI	
CORSI UNIVERSITARI POSTLAUREA/MASTER/DOTTORATO SPECIFICI IN MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE	PUNTI 5 (MAX 2)
ATTESTATI DI QUALIFICA PROFESSIONALE (ART.14 LEGGE N. 845/1978 - e/o ART.8 D.LGS 13/2013) RICONOSCIUTI DALLE REGIONI	PUNTI 5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 5 (MAX 2 TITOLI)
TITOLI DI SERVIZIO	
ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI (PON/FSE/FESR/PNRR/ERASMUS)	PUNTI 2 (MAX 20)
ESPERIENZE SPECIFICHE CONTABILE/AMMINISTRATIVO SU INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORME MINISTERIALI (PN2021-2027/PNRR/GPU/SIF/PON)	PUNTI 10
ESPERIENZE LAVORATIVE CON PIATTAFORME E-PROCUREMENT (PORTALE DI ACQUISTI IN RETE-MEPA)	PUNTI 10
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO DI APPARTENENZA	FINO ANNI 11 PUNTI 1 DA 11 A 20 ANNI PUNTI 3 OLTRE 20 ANNI PUNTI 5
TOTALE	80

GRIGLIA VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI
DIPLOMA SECONDARIA SUPERIORE	PUNTI 3
TITOLI CULTURALI	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI 5 (MAX 2 TITOLI)
TITOLI DI SERVIZIO	
ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITA' DI ADATTAMENTI EDLIZI	PUNTI 20
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO DI APPARTENENZA	FINO ANNI 11 PUNTI 10 DA 11 A 20 ANNI PUNTI 15 OLTRE 20 ANNI PUNTI 20
TOTALE	60

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età (L. n° 191/1998 di modifica e integrazione della L. n° 127/1997).

Art. 4 - Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Supporta l'attività negoziale per l'utilizzo del MEPA;
- Acquisisce relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Acquisisce la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Coadiuvava per la redazione di contratti e/o nomine di figure relative al Progetto;
- Gestisce la piattaforma dedicata;
- Archivia la documentazione;
- Supporta le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supporta DS (RUP), DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa ai fini della buona riuscita dell'attività progettuale

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Provvede ad aprire la scuola e chiuderla secondo la calendarizzazione degli incontri;
- Provvede alla pulizia dei locali scolastici;
- Svolge un ruolo di supporto logistico, vigilanza e custodia nei nuovi laboratori.
- Garantisce la funzionalità degli spazi innovativi compresi eventuali lavori di manutenzione ordinaria.

Qualsiasi altra attività non espressamente prevista nel presente avviso, ma riconducibile al progetto oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, presso l'Istituto POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31.12.2026 a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno secondo i dati in calce

PROFILO PROFESSIONALE	COMPENSO ORARIO	RIF. NORMATIVO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	21,17 euro – Lordo Stato	C.C.N.L. SCUOLA
COLLABORATORE SCOLASTICO	18,25 euro – Lordo Stato	

La liquidazione del compenso, a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIM, sarà assoggettata al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 26 MARZO 2026 con una delle modalità di seguito indicate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) kris014003@pec.istruzione.it – kris014003@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;

- in formato cartaceo, brevi manu (*in busta sigillata e firmata ai lembi*) al protocollo dell'Istituto POLO TECNOLOGICO DONEGANI CILIBERTO", Via Tito Minniti, 25 - 88900- Crotone

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato A*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b. griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico - *Allegato B*

c. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione - *Allegato C*.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto www.guidodonegani.edu.it nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kis014003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa *Laura Laurendi*, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it, numero di telefono 0962/21131.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI al presente avviso:

1. DOMANDA PARTECIPAZIONE (ALL. A)
2. GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE (ALL. B)
3. LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ (ALL.C)