



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 004

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. CILIBERTO – A. LUCIFERO" CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200 - C.F. 91021680797

E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it

WEB: www.istitutonauticokr.edu.it

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Meccanica e Meccatronica "Mario Ciliberto"

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 CELL. 339-7756527

Istituto Tecnico Settore Economico "Alfonso Lucifero"

Via G. Carducci snc, Tel. 0962-62302 - CELL. 339 7756527

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-77 - Titolo: NUOVE COMPETENZE PER COMPETERE - CUP: B14C22000230001

*Alla Prof.ssa Antonella Fossetto
C.F. FSSNNL66H53D122R
Sede*

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE Titolo: NUOVE COMPETENZE PER COMPETERE - Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-77 - CUP: B14C22000230001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto dal Titolo "Nuove competenze per competere", a valere sulla Sottoazione 10.2.2.A;

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto;

VISTO il Manuale Operativo per la gestione del Progetto, pubblicato in data 23/05/2022;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 41/2003 del 5 dicembre 2003 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il bando di selezione e reclutamento di tutor interni prot. 12469 del 07/09/2022;

VISTE le adesioni al bando e la relativa graduatoria;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla domanda di adesione al bando;

I N C A R I C A

la **Prof.ssa Antonella Fossetto**, nata a **Crotone (KR)** il **13/06/1966**, C.F. **FSSNNL66H53D122R**, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Progetto: **NUOVE COMPETENZE PER COMPETERE - Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-77 – CUP: B14C22000230001**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
<i>Logicamente – Gioco e imparo</i>	30	Euro 30,00	Euro 900,00

La **Prof.ssa Antonella Fossetto** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero di partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel curriculare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo nella piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese etc.).

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

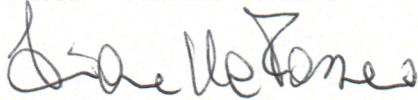
Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **30 ore** a € **30,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € **900,00 (Novecento/00)** lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
Prof.ssa Antonella Fossetto



Il Dirigente Scolastico
Dott. Girolamo Arcuri

