



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 005

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“M. CILIBERTO – A. LUCIFERO” CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200B - C.F. 91021680797

E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it

WEB: www.istitutonauticokr.edu.it

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Meccanica e Meccatronica “Mario Ciliberto”

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 CELL. 339-7756527

Istituto Tecnico Settore Economico “Alfonso Lucifero”

Via G. Carducci snc, Tel. 0962-62302 - CELL. 339 7756527

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI 1 TUTOR INTERNO - TITOLO PROGETTO:
“IMPARIAMO LAVORANDO ALL'ESTERO” – Codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-24 -
CUP: B14D24000490007 - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – “Percorsi per le competenze
trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo
Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo
(FSE) – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) – Azione 10.6.6B;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto dal Titolo “Impariamo lavorando all'estero”, a valere sulla Sotto azione 10.6.6.B;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto;

VISTO il Manuale Operativo per la gestione del Progetto, pubblicato in data 02/04/2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 41/2003 del 5 dicembre 2003 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007754 - 23/05/2024 - IV.5 - I
KRIS01200B - AE27AA9 - ALBO PRETORIO - 000186 - 23/05/2024 - G5- BANDI E PROGETTI - I

2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il "Regolamento di selezione delle figure professionali coinvolte nei progetti Pon 2014-2020" deliberato dal Consiglio d'Istituto del 26/04/2017, verbale prot. n. 3456/A19;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è finalizzato al reclutamento per titoli di **1 Tutor interno** per il seguente modulo:

Titolo Modulo	Titoli di accesso/ requisiti - Tutor	Destinatari	Durata
LA SCUOLA A BORDO 4.0	Qualsiasi diploma/laurea	15 studenti Settore Tecnologico iscritti nell’a.s. 2023-2024 al terzo, quarto o quinto anno	90 ore di PCTO Max 21 giorni di permanenza Periodo presunto di svolgimento: dal 10 al 31 luglio 2024

CONTENUTO DEL MODULO		
N	Titolo Modulo	Descrizione
1	LA SCUOLA A BORDO 4.0	Il modulo prevede l’imbarco a bordo di nave mercantile, con i ragazzi che verranno suddivisi in due gruppi da 7/8, a loro volta distinti in studenti di macchine e studenti di coperta. Gli obiettivi dell’intervento riguardano: lo sviluppo e il consolidamento di competenze spendibili dal punto di vista professionale; la verifica delle attitudini e delle inclinazioni circa la vita di bordo; l’inserimento nel mondo del lavoro. La metodologia utilizzata consisterà nel coinvolgimento diretto nella vita di bordo, secondo i turni di guardia in plancia ed in control room, con l'affiancamento degli ufficiali di coperta e di macchina. Le tematiche teoriche e pratiche affrontate durante l’esperienza coincidono in linea di massima con le schede di competenza del Codice STCW 2010, ovvero le mansioni che ciascuna figura partecipante alla tenuta della guardia deve svolgere nonché le modalità di rilevazione delle competenze necessarie; determinazione della posizione della nave; manovra; gestione delle emergenze a bordo; comunicazioni nave-nave e nave-terra; manutenzione delle dotazioni di bordo; operazioni legate al carico/scarico; maneggio del carico, ecc..) La fase di verifica e di valutazione si svilupperà in due parti:

		- al termine delle attività saranno somministrate ai ragazzi schede di valutazione e di autovalutazione; - la società di navigazione coinvolta stilerà un rapporto analitico delle caratteristiche degli allievi. Le suddette rilevazioni offriranno un quadro esaustivo della bontà dell'intervento e consentiranno, se il caso, la continuazione dell'esperienza per i ragazzi particolarmente motivati.
--	--	---

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività didattiche e formative;
- monitorare la frequenza degli studenti, rilevare le presenze e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario, anche ai fini della rilevazione e della certificazione delle competenze;
- fornire le informazioni necessarie per le attività di valutazione e monitoraggio;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Articolo 2 – Requisiti di carattere generale per l'accesso alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Titoli richiesti per la presentazione delle candidature

I titoli richiesti sono riportati nelle tabelle di cui al precedente art. 1.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione avverrà ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, del "REGOLAMENTO DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEI PROGETTI PON 2014/2020" verbale prot. n. 3456/A19, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 26/04/2017, delle note Prot. n. AOODGAI\40307 - Roma, 14/05/2014, AOODGAI/676-del 23/01/2014, AOODGAI/10304 del 26/06/2012, delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" e successivi aggiornamenti. Si procederà alla comparazione e alla valutazione dei curricula pervenuti, secondo la seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TUTOR	
TITOLI DI STUDIO	
Laurea	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110/110 e lode punti 10
Master / seconda laurea	Punti 2 cad. (Max punti 4)
TITOLI DIDATTICI CULTURALI	
Precedenti incarichi in qualità di Funzione strumentale PCTO ovvero Tutor PCTO	Punti 3 cad. (Max punti 15)
Corsi universitari di specializzazione/perfezionamento coerenti con le tematiche del corso	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Corsi di formazione o di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio su materie coerenti o affini alle tematiche del corso (minimo 15 ore)	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Anzianità di docenza/tutoraggio in corsi Pon, Por e similari	Punti 2 cad. (Max punti 8)

Ideazione e presentazione del modulo di progetto	Punti 1
Servizio nella scuola sede del progetto – max 7 anni	Punti 1 cad. max 7

** A parità di punteggio verrà prescelto l'aspirante più giovane di età anagrafica.*

Articolo 5 – Durata dell'incarico

2. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/09/2024, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali.
3. Il differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito in caso di concessione di eventuali proroghe, fermi restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario per il tutor interno, come stabilito dall'Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024, è pari a € 30,00 lordo Stato comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali. L'importo è lordo Stato, inteso come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, a saldo e per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.
3. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, corredata dell'allegato A o dell'Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12.00 del 04/06/2024** brevi manu ovvero a mezzo e-mail all'indirizzo kris01200b@istruzione.it oppure kris01200b@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Possono partecipare alla selezione soltanto esperti esterni all'Istituzione scolastica.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata di curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione contenuta nel format di domanda.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
3. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.
4. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
5. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Ciliberto-Lucifero, con sede in Crotone Via Carducci, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kris01200b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Ciliberto-Lucifero è stato individuato nel Dott. Antonino Zanghi di AZSOLUZIONI.COM, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: az@azsoluzioni.com; antonino.zanghi@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Girolamo Arcuri, e-mail istituzionale kris01200b@istruzione.it, numero di telefono 0962/62302.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://istitutonauticokr.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione - Tutor

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007754 - 23/05/2024 - IV.5 - I
KRIS01200B - AE27AA9 - ALBO PRETORIO - 0000186 - 23/05/2024 - G5- BANDI E PROGETTI - I

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI