



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 004

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“M. CILIBERTO – A. LUCIFERO” CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200B - C.F. 91021680797
E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutonauticokr.edu.it

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Meccanica e Meccatronica “Mario Ciliberto”
Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534

Istituto Tecnico Settore Economico “Alfonso Lucifero”
Via G. Carducci snc, Tel. 0962-62302 - CELL. 339 7756527

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER LA FREQUENZA
DEI CORSI DI FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA
“INNOVATIVE TEACHING AND LEARNING PATHS IN EUROPE”
CODICE ATTIVITA': 2023-1-IT02-KA122-SCH 000128545 - OID: E10175626
FORM ID: KA122-SCH-6C42E9E8 - CUP B14C23000310006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la candidatura “Innovative teaching and learning paths in Europe” presentata da questa Istituzione in data 20/02/2023 (scadenza Call 23/02/2023) a valere sul Programma Erasmus + Azione KA 1 - Progetti di mobilità di breve termine settore scuola;

VISTA la nota Prot. 8895 del 05.07.2023 dell'Agenda Nazionale Erasmus+ INDIRE con cui veniva comunicata l'approvazione del progetto per un importo pari a € 47 004,00 e per una durata di 15 mesi (dal 01/07/2023 al 30/09/2024);

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

VISTA l'assunzione in bilancio dell'importo del progetto deliberata dal Consiglio d'Istituto in data 18/07/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2023;

VISTO il Programma annuale 2023 approvato dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la necessità di avviare le attività progettuali previste nel formulario di progetto e autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta all'individuazione del personale di cui sopra;

VISTI gli esiti della rilevazione effettuata attraverso la somministrazione del questionario dei bisogni formativi dello Staff di cui alla Circolare Prot. 2084 del 14/02/2023;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Erasmus+;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto all'individuazione del personale interno (docente e ATA) partecipante alle seguenti attività:

Tipologia attività	Destinatari	Ente organizzatore/ Luogo di svolgimento	Periodo presunto di realizzazione*/ Durata	Obiettivi
Corsi di Lingua Inglese per il conseguimento dei livelli B1/B2	DS N° 5 docenti N° 1 ATA	AM Language 299 Triq Manwel Dimech Sliema SLM 1054 Malta	Aprile o Maggio 2024 5 giorni	Sviluppare le competenze linguistico-comunicative con particolare focus sulla fluenza in lingua inglese; migliorare la conoscenza in grammatica, vocabolario e pronuncia; sviluppare capacità comunicative pratiche; scambiare informazioni e condividere conoscenze in un contesto multiculturale
Corsi CLIL	N° 3 docenti	ITC International Training Centre s.r.o. Hlavní město Praha, Prague	Marzo o Aprile 2024 5 giorni	Aggiornare ed ampliare le abilità in lingua inglese implementando la metodologia CLIL in classe
Corsi di Benchmarking	N° 5 docenti	Euneos Oy Espoo, Helsinki	Novembre-Dicembre2023 Oppure Luglio 2023 7 giorni	Acquisire modelli di apprendimento per la trasformazione digitale dell'Istituto attraverso l'uso di nuovi strumenti ICT in classe; rafforzare la dimensione futura del curriculum

**Le date e i periodi sono orientativi e potranno subire variazioni per motivi organizzativi della Istituzione Scolastica e/o disponibilità degli Enti di Formazione esteri*

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Saranno ammessi alla selezione docenti e personale ATA con contratto a **tempo indeterminato** con titolarità presso l'I.I.S. “CILIBERTO - LUCIFERO”, ai fini di garantire la ricaduta del progetto nella scuola di appartenenza. Possono presentare la propria candidatura anche i docenti a tempo determinato, se in servizio alla data prevista della mobilità, ma le relative istanze saranno collocate in coda alla graduatoria e potranno essere prese in considerazione soltanto in via residuale in caso di posti lasciati scoperti dai docenti a tempo indeterminato.
2. La lingua Inglese è la lingua di lavoro di tutti i corsi di formazione, pertanto è obbligatorio (tranne per gli insegnanti di Lingua e Cultura Straniera ai quali, ai sensi Decreto 7 Marzo 2012, con Prot. 3889, art.4 è

riconosciuto il livello C1 del QCER), il **possesso di certificazioni linguistiche o di almeno un livello linguistico non certificato accertato della Commissione Erasmus+**. Pertanto, il personale che intende accedere al programma Erasmus+ KA122, dovrà essere in possesso dei seguenti prerequisiti:

- Certificazione A2 per l'accesso ai Corsi di lingua Inglese (Malta);
- Certificazione almeno B1 per l'accesso al Corso CLIL (Repubblica Ceca);
- Certificazione almeno B1 per l'accesso al Corso di Benchmarking (Finlandia+Estonia).

In assenza della comprovata Certificazione Linguistica, l'aspirante partecipante potrà produrre una autocertificazione del proprio livello di competenza in seguito accertato dai docenti di Lingua Inglese della Commissione Erasmus+ attraverso un Placement Test e/o colloquio.

3. Come previsto dalla candidatura, **avranno precedenza i docenti e gli ATA che hanno compilato il questionario dei bisogni formativi** di cui alla Circolare Prot. 2084 del 14/02/2023; in ogni caso, tali soggetti dovranno confermare la propria adesione, partecipando alla selezione con i titoli posseduti.

ARTICOLO 3 - IMPEGNI DEL PERSONALE INDIVIDUATO

I partecipanti si impegnano a:

- partecipare ad un breve corso di formazione di lingua inglese prima della partenza, quale attività preparatoria;
- compilare il report finale sul Beneficiary Module entro 30 gg dalla conclusione della formazione;
- lavorare individualmente e in team nell'espletamento delle attività preparatorie richieste dagli Enti di formazione (presentazione del partecipante e delle proprie esperienze, del proprio Istituto, etc.);
- compilare i questionari di monitoraggio (ex-ante, post-mobilità);
- compilare un diario di bordo per tutta la durata della mobilità;
- redigere, entro 2 settimane dalla conclusione del percorso formativo, un rapporto finale (preferibilmente in PPT), corredato da foto, contenente le attività giornaliere, sull'esperienza svolta;
- svolgere, a conclusione del percorso formativo, una rassegna stampa (una sola per ogni gruppo);
- svolgere, a conclusione del percorso formativo, attività di formazione per i colleghi dell'istituto, al fine di condividere la propria esperienza e innalzare il livello di crescita professionale di tutto il personale della scuola;
- svolgere, assieme al comitato di progetto, attività di divulgazione e disseminazione al di fuori dell'istituzione scolastica.

Dopo la selezione, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà sottoscrivere un Patto formativo, nonché la Convenzione e l'Accordo di mobilità (Learning Agreement) con l'IIS "Ciliberto-Lucifero" e con l'Ente formativo estero.

Il personale selezionato si impegna ad integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione (es. costruzione di una UDA, da allegare nella Piattaforma dei risultati dei progetti Erasmus+, utilizzando anche la piattaforma eTwinning). Inoltre, si impegna ad entrare a

far parte della Community ESEP eTwinning e nel gruppo di formazione/disseminazione creato per l'occasione dalla Referente del Progetto ai fini dell'organizzazione e del supporto durante e al rientro dalla mobilità.

Prima dell'inizio dei corsi sarà organizzata a favore dei partecipanti coinvolti nelle mobilità, una azione preparatoria di formazione linguistica di almeno 10 ore a cura di uno o più docenti del Dipartimento di Lingua Inglese.

La Referente Erasmus+ esaminerà gli aspetti pratici (sistemazione, efficacia della comunicazione fra partecipanti e fornitore dei corsi). Prima della partenza contatterà preventivamente gli Enti erogatori della formazione per l'invio di tutte le informazioni relative al viaggio, alla sistemazione (hotel) e ai programmi dei corsi.

All'inizio di ogni corso si terrà una riunione preliminare di orientamento e preparazione interculturale dei partecipanti per dettagli e chiarimenti necessari sul viaggio e sull'attività formativa. Nel corso dell'incontro sarà esaminato il programma e sarà consegnato materiale informativo con l'itinerario di viaggio, contenente indicazioni per il transfer da/a aeroporto/stazione e per raggiungere la destinazione finale, compresi hotel e sede del corso. La Referente, inoltre, provvederà, attraverso il sito web VIAGGIARE SICURI, a fornire informazioni utili sul Paese ospitante (documenti validi per l'espatrio, sicurezza, situazione sanitaria, fuso orario, clima, lingua, religione, moneta, telefonia).

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo del contributo, l'Istituto provvederà al pagamento dell'hotel e del corso di formazione. I biglietti aerei potranno essere acquistati dall'Istituto (con obbligo di rimborso da parte del partecipante per mancata partenza, per qualsiasi motivo, sia di salute che di famiglia, entro 3 gg dalla data di rinuncia, addebitando anche eventuali aumenti del biglietto aereo) o dal partecipante.

Le spese dei pasti dovranno essere anticipate dal partecipante e potranno poi essere rimborsate dall'Istituto nei limiti del supporto individuale previsto dalle tabelle della Commissione Europea relative al Paese di destinazione, dietro presentazione degli scontrini fiscali e/o delle ricevute nominative, a seguito della consegna di tutta la documentazione post-mobilità prevista.

Per i certificati nazionali e europei/ attestati di partecipazione, si farà riferimento a:

- CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE ESOL/TRINITY COLLEGE LONDON, inclusi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero Italiano della Pubblica Istruzione, per la conoscenza della Lingua Inglese; i partecipanti ai corsi di Lingua Inglese B1/B2 potranno sostenere l'esame di certificazione o all'estero o al rientro in Italia.
- DOCUMENTO EUROPASS MOBILITÀ, rilasciato dall'I.I.S. "Ciliberio-Lucifero", per validare le abilità acquisite dal partecipante durante il periodo di mobilità.
- ATTESTATO DI FREQUENZA, rilasciato dall'Ente di formazione, contenente tutte le informazioni necessarie sui dati del partecipante contenuto e la durata dell'attività.

Tutta la documentazione relativa alla mobilità di ogni partecipante sarà conservata agli atti dell'Istituto in apposita cartella personale Erasmus+, che dovrà obbligatoriamente contenere il certificato di frequenza

originale, le carte di imbarco, il Report EU del Beneficiary Module, comprovanti l'avvenuta mobilità, oltre agli altri materiali previsti. La mancata esibizione di tali documenti non darà titolo al rimborso.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente scolastico partecipa di diritto alle azioni di mobilità.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo le seguenti griglie di valutazione:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
1. Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica conseguita presso Università Italiane o straniere <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con votazione fino a 80/110 ▪ Con votazione da 81/110 a 90/110 ▪ Con votazione da 91/110 a 100/110 ▪ Con votazione da 101/110 a 110/110 ▪ Con votazione 110/110 e lode 	Punti 3 Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10
2. Seconda laurea o laurea non coerente rispetto ai contenuti del modulo formativo	Punti 5
3. Laurea triennale conseguita presso Università Italiane o straniere <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con votazione fino a 90/110 ▪ Con votazione da 91/110 a 110/110 ▪ Con votazione 110/110 e lode 	Punti 4 Punti 5 Punti 6
4. Abilitazioni all'insegnamento	Punti 3 (max 6)
5. Diploma* <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con votazione fino a 60/100 ▪ Con votazione da 61/100 a 70/100 ▪ Con votazione da 71/100 a 80/100 ▪ Con votazione da 81/100 a 90/100 ▪ Con votazione da 91/100 a 100/100 	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
6. Dottorato di ricerca biennale	Punti 3 (max 6)
7. Master biennale	Punti 3 (max 6)
8. Master annuale o corso di specializzazione post-lauream biennale	Punti 2 (max 6)
9. Corsi di perfezionamento annuali post-lauream	Punti 1 (max 6)
* Tutti i voti devono essere rapportati a 60/100 * Si valuta solo il titolo di studio di Livello Superiore	
CERTIFICAZIONI/COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE	PUNTI
ECDL/MICROSOFT/EIPASS	Punti 3 (max 6)
TABLETS (Corso sull'uso didattico dei tablets) Livello base (almeno 100 ore) Livello intermedio e Livello avanzato (almeno 150/200 ore)	Punti 1 Punti 2
LIM	

Certificazione EIPASS Corso sull'uso didattico delle LIM-Livello intermedio e avanzato (minimo 150 /200 ore) Corso sull'uso didattico delle LIM-Livello base (minimo 100 ore)	Punti 3 Punti 2 Punti 1
CERTICAZIONI LINGUISTICHE Certificazione lingua Inglese A2 Certificazione lingua Inglese B1 Certificazione lingua Inglese B2 Certificazione lingua Inglese C1*	Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 8
*Ai docenti di Lingua e Cultura Inglese con esame quadriennale è riconosciuto il livello C1 del QCER, ai sensi Decreto 7 Marzo 2012, con Prot. 3889.	
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
1. Per ogni incarico di docenza in progetti PON/POR 2. Per ogni incarico di docenza in progetti d'Istituto curriculari e/o extracurriculari 3. Per ogni incarico di tutor in progetti PON/POR	Punti 1 (max 9) Punti 1 (max 6) Punti 1 (max 6)
ATTESTATI	PUNTI
Attestati di partecipazione a corsi su intercultura e migranti (minimo 30 ore) Attestati di partecipazione a corsi sulla didattica inclusiva (minimo 30 ore) Attestati di partecipazione a corsi sulla dispersione scolastica (minimo 30 ore) Attestati di partecipazione a corsi su innovazione didattica (minimo 30 ore) Attestati di partecipazione a corsi di sperimentazione didattica su CLIL (minimo 30 ore) Attestati di partecipazione a corsi sulla didattica digitale (minimo 30 ore) Attestati di partecipazione a corsi su sostenibilità e cambiamenti climatici Attestati di partecipazione a corsi sull'impresa sociale (minimo 30 ore)	Punti 3 (max 6) Punti 3(max 6) Punti 3(max 6) Punti 3(max 6) Punti 3(max 6) Punti 3(max 6) Punti 3 (max6) Punti 2(max 4)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione e seminari inferiori a 30 ore, convegni sulle tematiche sopra elencate	Punti 1 (max 5)
Attestati di partecipazione a eventi formativi Piano Regionale USR Calabria Erasmus+/eTwinning a.s. 2022/2023	Punti 1 (max 6)
CERTIFICATI EUROPASS MOBILITY	Punti 2 (Max 10)
CERTIFICATI YOUTHPASS	Punti 2 (Max 10)

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

TITOLI CULTURALI	PUNTI
1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica 2. Diploma di laurea triennale 3. Diploma di Istituto Secondario Superiore 4. Diploma di qualifica triennale	Punti 10 Punti 8 Punti 5 Punti 3
<i>Si valuta solo il titolo di studio di Livello Superiore</i>	
1. Abilità informatiche CERTIFICAZIONI ECDL/MICROSOFT/EIPASS 2. Corsi di formazione nelle TIC (minimo 30 ore) 3. Altri corsi di formazione in servizio 10. Certificazioni Linguistiche	Punti 3 (max 6 punti) Punti 1 (max punti 3) Punti 0,50(max punti 1,5)
Certificazione lingua Inglese A2 Certificazione lingua Inglese B1	Punti 2 Punti 4

Certificazione lingua Inglese B2
Certificazione lingua C1*

Punti 6
Punti 8

I docenti a tempo indeterminato hanno priorità su quelli a tempo determinato. Hanno priorità i soggetti che hanno compilato il questionario dei bisogni formativi. Lo stesso partecipante potrà frequentare non più di 10 giorni di formazione, per un totale di 2 corsi di 5 giorni: sono pertanto esprimibili max 2 preferenze, la seconda delle quali potrà trovare riscontro soltanto in caso di disponibilità di posti residui successivamente alle prime assegnazioni.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, corredata della “Tabella di valutazione dei titoli”, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del 06/09/2023**, brevi manu ovvero a mezzo email all’indirizzo kris01200b@istruzione.it oppure kris01200b@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A” (per i docenti) e dell’Allegato sub “B” (per gli ATA), che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata di curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione contenuta nel format di domanda.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
3. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 24/08/2023 - IV.5 - I
KRIS01200B - AE27AA9 - ALBO PRETORIO - 000267 - 24/08/2023 - G5- BANDI E PROGETTI - I

giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

4. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
5. I destinatari saranno individuati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Ciliberto-Lucifero, con sede in Crotone Via Carducci, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kris01200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Ciliberto-Lucifero è stato individuato nel Dott. Bernieri Gaetano raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@istitutonauticokr.edu.it; info@pec.karon.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Girolamo Arcuri, e-mail istituzionale kris01200b@istruzione.it, numero di telefono 0962/62302. Eventuali chiarimenti posso essere richiesti alla Referente Erasmus+ Prof.ssa Alessandra Messina.

ARTICOLO 10 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://istitutonauticokr.edu.it/>

ARTICOLO 11 – RINVIO ALL’ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione Personale docente
- All. B: Schema di Domanda di partecipazione Personale ATA

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 24/08/2023 - IV.5 - I
KRIS01200B - AE27AA9 - ALBO PRETORIO - 000267 - 24/08/2023 - G5- BANDI E PROGETTI - I