



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. CILIBERTO – A. LUCIFERO" CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200B . C.F. 91021680797  
E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it  
WEB: [www.istitutonauticokr.gov.it](http://www.istitutonauticokr.gov.it)

**Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Mario Ciliberto"**  
Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

**Istituto Tecnico Settore Economico "Alfonso Lucifero"**  
Via G. Carducci snc, Tel. 0962-23572 Presidenza 0962-905007 Fax 0962/23256

Spett.le Operatore economico  
SITO WEB DELL'ISTITUTO

Prot. N. 1774 del 15/02/18  
AFFISSO ALBO PRETORIO ON LINE N. DEL

## Istituto Istruzione Superiore "M. Ciliberto – A. Lucifero"

**OGGETTO:** Indizione dell'avvio procedura di affidamento previo esperimento della procedura comparativa di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001, n. 44, della **fornitura di servizi di viaggio, vitto ed alloggio di tre giorni/2 notti a bordo di Liners - rotta Italia-Grecia, periodo Marzo/Aprile 2018 - per la realizzazione di 2/3 stages formativi di alternanza scuola lavoro da destinare a n. 102 ragazzi delle quarte e quinte classi dell'I.T.T.L + tutors accompagnatori.**

Aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 6 del D. Lgs 50/2016. **CIG: ZC621F635E**

Nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola Lavoro previste dell'art.1 - comma 39- Legge 107/2015, vista la nota MIUR Prot. n. 19107 del 28/09/2017 di assegnazione risorse (€ 40.748,66) finalizzata alle attività di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017/18, si intende affidare previo esperimento della procedura comparativa di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001, n. 44 e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "M. Ciliberto – A. Lucifero" Prot. n. 1742/c14 del 14/02/2018, la **fornitura di servizi di viaggio, vitto ed alloggio di tre giorni/2 notti a bordo di Liners - rotta Italia-Grecia, periodo Marzo/Aprile 2018 - per la realizzazione di 2/3 stages formativi di alternanza scuola lavoro da destinare a n. 102 ragazzi delle quarte e quinte classi dell'I.T.T.L + tutors accompagnatori.**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/02/2018.**

**Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.**

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Istituto Istruzione Superiore "M. Ciliberto – A. Lucifero" Via G. Carducci snc 88900 – Crotone.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Girolamo ARCURI



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

## **"M. CILIBERTO – A. LUCIFERO" CROTONE**

Codice Meccanografico: KRIS01200B . C.F. 91021680797  
E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it  
WEB: [www.istitutonauticokr.gov.it](http://www.istitutonauticokr.gov.it)

**Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Mario Ciliberto"**  
Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

**Istituto Tecnico Settore Economico "Alfonso Lucifero"**  
Via G. Carducci snc, Tel. 0962-23572 Presidenza 0962-905007 Fax 0962/23256

### **LETTERA DI INVITO**

**Per la fornitura di servizi di viaggio, vitto ed alloggio di tre giorni/2 notti a bordo di Liners - rotta Italia-Grecia, periodo Marzo/Aprile 2018 - per la realizzazione di 2/3 stages formativi di alternanza scuola lavoro da destinare a n. 102 ragazzi delle quarte e quinte classi dell'I.T.T.L + tutors accompagnatori. Progetto di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017/2018. CIG: ZC621F635E.**

#### **1. Premessa**

In coerenza con le finalità formative delle attività di alternanza scuola lavoro, l'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "M. Ciliberto" di Crotone intende offrire ai ragazzi delle quarte e quinte classi dell'articolazione di "Conduzione del mezzo navale" uno stage a bordo di liners per implementare nei discenti, attraverso un approccio pratico, lo sviluppo di competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita attraverso i seguenti obiettivi:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, L.107/2015, nei processi formativi;
- e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

#### **2. Contesto**

L'Istituto Istruzione Superiore "M. Ciliberto – A. Lucifero" di Crotone con comunicazione MIUR Prot. n. 19107 del 28/09/2017 di assegnazione risorse (€ 40.748,66) finalizzata alle attività di Alternanza Scuola Lavoro per l'anno scolastico 2017/2018;

#### **3. Obiettivi e Finalità**

La collaborazione formativa tra scuola e mondo del lavoro è uno dei pilastri della strategia didattica adottata dall'I.T.T.L. "Mario Ciliberto" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva dei propri alunni. Obiettivo del nostro POF è di fare della scuola un centro di aggregazione per tutte le componenti che attorno ad essa ruotano. In tale direzione si inserisce la legge n. 107 del 13 luglio 2015, che introduce nelle scuole secondarie di secondo grado percorsi obbligatori

di alternanza (200 ore nei licei e 400 negli istituti professionali e tecnici) da realizzare nell'arco dell'ultimo triennio.

Alla luce di questi orientamenti, il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro, oltre a garantire crediti spendibili, costituisce una significativa opportunità formativa di cittadinanza attiva e partecipata, nonché una preliminare esperienza orientativa utile per le scelte che, una volta terminati gli studi scolastici, gli studenti dovranno compiere nel mondo del lavoro e delle professioni.

Nel caso specifico la realizzazione di uno stage a bordo di Liners propone l'alternanza scuola lavoro come metodologia didattica per far perseguire ai ragazzi dell'articolazione "Conduzione del mezzo navale" i seguenti obiettivi:

- **familiarizzare con procedure, apparati, strumenti e dotazioni, relative la safety e security a mare**
- **familiarizzare con impianti, procedure ed esercitazioni di emergenza a mare**
- **familiarizzare con l'utilizzo delle apparecchiature di bordo**
- **familiarizzare con la vita di bordo e partecipare ai turni di guardia**
- **utilizzare delle carte e pubblicazioni nautiche e pianificare la navigazione**
- **fare esercizi di cinematica a mezzo di strumentazione A.R.P.A.**
- **usare l'inglese tecnico con specifico riferimento all'applicazione in campo marittimo**
- **partecipare alle attività di ormeggio e disormeggio**
- **partecipare al maneggio del carico**
- **approfondire l'interpretazione dei disegni di scafo e allestimento**
- **approfondire la stabilità della nave e sistemi di calcolo**
- **familiarizzare con i sistemi di controllo e comando relativi agli impianti di zavorra, e bilanciamento**
- **utilizzare delle monografie.**

#### 4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- l'incarico ha per oggetto l'espletamento a pacchetto completo dei servizi di viaggio, vitto ed alloggio relativo alla realizzazione di stages a bordo di liners, rotta Brindisi-Grecia finalizzato al perseguimento degli obiettivi riportati al punto precedente.

I percorsi formativi prevedono un minimo di tre giorni da svolgersi nel periodo Marzo/Aprile 2018 rivolti a n. 102 alunni + tutors accompagnatori.

La sistemazione degli alunni dovrà essere in CABINE triple o quadruple con servizi privati per alunni/e con trattamento di pensione completa, con garanzia di cabine singole con bagno per i/le docenti accompagnatori/trici.

Dovrà essere prevista una Copertura assicurativa R.C. e l'assistenza medica per alunni/e e docenti accompagnatori/trici.

Saranno compresi tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, con partenza ed arrivo dalla sede dell'Istituto, compresi gli eventuali spostamenti tra l'alloggio e l'Ente Formativo nonché quelli relativi alle attività ricreative.

Il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in per gli alunni/e e gli accompagnatori/trici.

**Titolo Progetto:** Attività di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017/2018. Codice **CIG: ZC621F635E;**

**Totale comprensivo di IVA € 18.500,00 (diciottomilacinquecento euro/00) per i seguenti servizi:**

- **l'ospitalità (vitto e alloggio) ed il tirocinio di n. 102 studenti impegnati nella formazione**

per la "Conduzione del mezzo navale" con la presenza di tutor aziendale e di tutor accompagnatori della scuola ;

- attività formative con esperti provenienti dal mondo del lavoro durante il periodo di alternanza scuola -lavoro;
- rilascio certificazione delle competenze acquisite per n. 102 studenti;
- spese di viaggio andata/ritorno in BUS Privato dall'Istituto alla sede di imbarco.

L'offerta, relativa a n. 102 studenti (divisi in 2/3 gruppi) + docenti accompagnatori con la funzione di tutor della scuola, deve prevedere:

1. soggiorno di tre giorni/due notti da svolgersi nel periodo Marzo/Aprile 2018;
2. **viaggio di andata e ritorno dall'Istituto alla sede dell'imbarco;**
3. **alloggio** per gli allievi e i tutor. Si precisa che la sistemazione degli alunni potrà essere in cabine triple o quaduple con servizi privati per alunni/e con trattamento di pensione completa, con garanzia di cabine singole con bagno per i/le docenti accompagnatori/trici.
4. **vitto** per gli allievi e i tutor comprensivo di colazione, pranzo e cena per tutta la durata del soggiorno (trattamento di pensione completa);
5. **uso** di Internet gratuito per insegnanti;
6. **stage formativo** finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:
  - familiarizzare con procedure, apparati, strumenti e dotazioni, relative la safety e security a mare
  - familiarizzare con impianti, procedure ed esercitazioni di emergenza a mare
  - familiarizzare con l' utilizzo delle apparecchiature di bordo
  - Familiarizzare con la vita di bordo e partecipazione ai turni di guardia
  - utilizzare delle carte e pubblicazioni nautiche e pianificazione della navigazione
  - fare esercizi di cinematica a mezzo di strumentazione A.R.P.A.
  - usare l'inglese tecnico con specifico riferimento all'applicazione in campo marittimo
  - partecipare alle attività di ormeggio e disormeggio
  - partecipare al maneggio del carico
  - approfondire l'interpretazione dei disegni di scafo e allestimento
  - approfondire la stabilità della nave e sistemi di calcolo
  - familiarizzare con i sistemi di controllo e comando relativi agli impianti di zavorra, e bilanciamento
  - utilizzare delle monografie.
7. **rilascio certificazione delle competenze acquisite** relativa agli esiti finali dell'apprendimento realizzato;
8. **copertura assicurativa** di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage;
9. **descrizione dettagliata** dell'organizzazione del viaggio, soggiorno e stage formativo: organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, strutture utilizzate, denominazione, luogo, n. telefonici.

L'agenzia aggiudicataria della gara dovrà impegnarsi a:

1. partecipare con propri rappresentanti ad **eventuali incontri** predisposti dal Gruppo di progetto e propedeutici alla realizzazione dell'attività di stage;
2. collaborare nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico per la realizzazione del servizio in questione;
3. **assistere e monitorare** in loco l'andamento logistico dello stage, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;
4. svolgere l'incarico secondo il **calendario** approntato;
5. **relazionare e rendicontare** circa le proprie attività;

urata del servizio

izio dovrà essere espletato entro il 30/06/2018.

## 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 18.500,00 (diciottomilacinquecento euro/00) comprensivo di IVA.  
Non sono ammesse offerte in aumento.

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente, l'oggetto della procedura di gara, il CIG e la dicitura "NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/02/2018 al seguente indirizzo:

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. CILIBERTO- A. LUCIFERO"

Via G. CARDUCCI, snc - 88900 - CROTONE

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"),
- c) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- f) **Richiesta iscrizione all'albo fornitori con tutti gli allegati richiesti per chi non è già iscritto (<http://www.istitutonauticokr.gov.it/albo-fornitori/>).**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dalla Scuola committente, i cui lavori saranno conclusi entro i successivi gg. 5 lavorativi alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

**L'apertura della Busta A sarà effettuata in seduta pubblica il 27/02/2018 alle ore 10,00.**

A detta seduta possono partecipare i rappresentanti legali delle ditte interpellate o incaricato delle stesse previa dichiarazione del rappresentante legale e fotocopia della carta di identità dello stesso. L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci richieste.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

### 9. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

- a) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto : max 40 punti su 100;
- b) prezzo: max 60 punti su 100.

Le offerte presentate dalle agenzie concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

#### 1) Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Subpunteggi	Punteggi Max
<p align="center"><b>MODALITA' DI VIAGGIO</b></p> <p>Transfer in autobus A/R privato per e dalla sede d'Istituto al porto di imbarco e sbarco: <b>punti 8</b>□</p> <p>Transfer in autobus A/R di linea per e dalla sede d'Istituto al porto di imbarco e sbarco: <b>punti 0</b>□</p>		<b>Max 8</b>
<p align="center"><b>Gratuità</b></p> <p>n. 1 gratuità per n. 15 partecipanti : <b>punti 12</b>□</p> <p>n. 1 gratuità per n. 10 partecipanti : <b>punti 18</b>□</p> <p>nessuna gratuità : <b>punti 0</b>□</p>		<b>Max 18</b>
<p><b>TIPOLOGIA DI CABINE E SERVIZI PER GLI ALUNNI E PER I DOCENTI/ACCOMPAGNATORI</b></p> <p>cabina quadrupla per alunni con bagno: <b>punti 5</b>□</p> <p>cabina tripla per alunni con bagno: <b>punti 8</b>□</p> <p><b>Per gli accompagnatori solo cabina singola con bagno.</b></p>		<b>Max 8</b>

<p><b>ATTIVITÀ DIDATTICHE E RICREATIVE RISPETTO ALLE ESIGENZE FORMATIVE DELL'INDIRIZZO DI STUDIO "CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE":</b></p> <p>uso di laboratori mirati: <b>punti 2</b> □</p> <p>uso di strutture e/o spazi per attività tecnico pratiche : <b>punti 2</b> □</p> <p>uso di strutture e/o spazi per attività sportivo-ricreative : <b>punti 2</b> □</p>		<p><b>Max 6</b></p>
--	--	---------------------

## 2) Calcolo Punteggio Prezzo

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 60 punti su 100. In particolare i 60 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$$\text{punteggio} = 60 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

(\* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute; \*\*Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio)

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

## 10. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 11. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 12. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### 13. Pagamenti

**Si precisa che le spese da liquidare saranno solo quelle relative ai servizi di viaggio, vitto ed alloggio, nulla potrà essere dovuto per la formazione e per l'attività di alternanza scuola lavoro erogata. Eventuali defezioni di partecipanti prima della partenza, anche all'ultimo momento, non potranno essere conteggiate e dovranno essere defalcate.**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: al momento che l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e previa presentazione della relativa fattura elettronica verrà liquidato un acconto delle quote pari al 50%. Il saldo avverrà su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio, e di un report finale delle attività realizzate.

Il codice univoco **fattura elettronica** è : **UFDFAX** .

Si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà anticipare l'importo del servizio richiesto e che sulle fatture dovranno essere riportata la suddivisione in quote per:

- vitto e alloggio
- trasporti vari ;

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

### 14. Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, l'Istituto intende avvalersi del quinto d'obbligo in aumento o in diminuzione per cause imprevedute ed imprevedibili. La scuola in relazione all'importo finanziato, potrà quindi richiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

### 15. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### 17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 18. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 19. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZC621F635E**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 20. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Crotona.

## 21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

## 22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il DS Girolamo ARCURI.  
Tel n. 0962/23572 e-mail: kris01200b@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Girolamo Arcuri

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"**

**Oggetto: Progetto di Alternanza Scuola lavoro**

**Titolo: Attività di Alternanza Scuola Lavoro anno scolastico 2017/2018**

**CIG: ZC621F635E**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
C.F. ...., residente in ....., tel ....., e-mail  
..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....  
..... (inserire come in  
oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica.

Data,

Firma \_\_\_\_\_

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO b)**

**Oggetto: Progetto di Alternanza Scuola lavoro**

**Titolo: Attività di Alternanza Scuola Lavoro anno scolastico 2017/2018**

**CIG: ZC621F635E**

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ....., nato a ....., il .....,  
C.F. ...., residente in ....., tel ....., e-mail  
..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante

-----