



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.004

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. CILIBERTO – A. LUCIFERO" CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200B . C.F. 91021680797

E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it

WEB: www.istitutonauticokr.edu.it

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica -Meccanica Meccatronica "Mario Ciliberto"

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

Istituto Tecnico Settore Economico "Alfonso Lucifero"

Via G. Carducci snc, Presidenza 0962-905007- cell. 339-7756527

**Agli Assistenti Tecnici
SEDE**

**Albo Istituto
RSU Istituto**

OGGETTO: INDIVIDUZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI TECNICI A.S. 2022/2023.

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08.03.99;

VISTO l'art. 53 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO il PIANO Triennale dell'Offerta FORMATIVA;

SENTITO le proposte e i suggerimenti formulati dal Personale ATA

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

PREDISPONE

L'INDIVIDUAZIONE E L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI TECNICI A.S. 2022/2023.

L'organizzazione dei SERVIZI tecnici è stata predisposta sulle 11 unità in organico di diritto/fatto assegnate per l'a.s. 2022/2023.

Criterio di assegnazione

L'assegnazione ai laboratori è stata predisposta in relazione alle aree di appartenenza di ognuno e confermando tutti sulle aree a cui erano stati assegnati nell'anno scolastico precedente.

*** RESPONSABILITÀ**

- ✓ garantire secondo le direttive impartite l'assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche;
- ✓ garantire la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico scientifiche del laboratorio;
- ✓ garantire la preparazione del materiale per le esercitazioni e le attività istituzionali della scuola.

*** Compiti**

- Apertura, gestione e chiusura del laboratorio assegnato anche per le attività dei corsi serali;
- Predisposizione della strumentazione per l'esecuzione delle esercitazioni;
- Verifica della funzionalità delle attrezzature e vigilanza sul loro stato di efficienza;
- Pulizia delle dotazioni strumentali;
- Collaborazione/preparazione materiali per le esercitazioni didattiche;
- durante la sospensione delle attività didattiche è tenuto a rimanere nel laboratorio di competenza al fine di operare manutenzione, aggiustamenti e preparazione di eventuali future esercitazioni;
- Segnalazione di eventuali anomalie.

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013910 - 24/09/2022 - II.6 - I
KRIS01200B - AE27AA9 - ALBO PRETORIO - 0000206 - 24/09/2022 - A1 - ALTRO - I

✓ **AREA AR02 ASSISTENTE TECNICO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
ASTORELLI GAETANO	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di Elettrotecnica

✓ **AREA AR03 ASSISTENTE TECNICO DI COSTRUZIONI NAVALI E TECNOLOGIE METALMECCANICHE**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
Desiderio Giuseppe	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di COSTRUZIONI NAVALI E TECNOLOGIE METALMECCANICHE

✓ **AREA AR04 ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO DI NAVIGAZIONE E METEOROLOGIA**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
TURRA' LUIGI	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Presta servizio in Via Carducci

✓ **AREA AR05 ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO DI IMBARCAZIONE SCUOLA – IMPIANTI ELETTRICI – CONDUTTURE CALDAIE A VAPORE**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
Raimondo Massimo	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di imbarcazioni scuola impianti elettrici conduttore caldaie a vapore

✓ **AREA AR07 ASSISTENTE TECNICO DI AEREONAUTICA**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
Spanò Fulvio	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di aeronautica

✓ **AREA AR01 ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO DI MECCANICA + LABORATORIO di rappresentazione grafica (c/o ITC “A. Lucifero” Via Carducci)**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
AUGENTI ANTONIO	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di MECCANICA c/o Via Siris, 10 + Laboratorio di Tecnol. e rappresentazioni grafiche c/o Via Carducci

✓ **AREA AR02 ASSISTENTE TECNICO DI ECONOMIA AZIENDALE**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
GARA' MAURIZIO	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di economia aziendale

✓ **AREA AR02 ASSISTENTE TECNICO LINGUISTICO**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
GUALTIERI GIUSEPPE	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio linguistico

✓ **AREA AR02 ASSISTENTE TECNICO DI MATEMATICA**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
FABIANO ANTONIO	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di matematica

✓ **AREA AR02 ASSISTENTE TECNICO DI INFORMATICA**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
Voci Giuseppe	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di informatica

✓ **AREA AR23 ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO DI CHIMICA**

Unità n. 1	Orario	Posto di lavoro
FRAGOMELI SONIA	36 ore settimanali (articolate su 6 gg.) Dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30	Laboratorio di chimica

PROCEDURE A CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI:

L'Assistente tecnico è tenuto alle seguenti principali mansioni:

- Verifica dello stato delle attrezzature e degli impianti dei laboratori in assegnazione all'inizio, in itinere e al termine delle attività didattiche giornaliere al fine di individuare tempestivamente carenze, mancanze, necessità di manutenzione e di materiale di consumo. Eventuali furti o atti vandalici dovranno tempestivamente essere segnalati al DS/DSGA;
- Assistenza attività didattica e fornitura materiale di consumo necessario;
- Comunicazione formalizzata al DS/DSGA e al Responsabile di laboratorio sullo stato delle attrezzature e degli impianti dei laboratori assegnati;
- Verifica dello stato del materiale di consumo.
- Collaborazione con il DS/DSGA e il Responsabile di laboratorio per la definizione dei fabbisogni annuali del materiale di consumo;
- Collaborazione con il DSGA e con il Responsabile di laboratorio per le operazioni di inventario in relazione al laboratorio assegnato;
- Coordinamento con l'ufficio competente per l'effettuazione di interventi di manutenzione;
- Coordinamento con il DS/DSGA e il Responsabile di laboratorio per l'effettuazione di acquisti in conto capitale;
- Assistenza e controllo durante la manutenzione effettuata da ditte esterne;
- Esecuzione di interventi di piccola manutenzione delle attrezzature e degli impianti dei laboratori in assegnazione (esclusi gli interventi che richiedono specifica certificazione di conformità);
- Collaborazione secondo le direttive ricevute, per una maggiore efficienza dei laboratori;

Firmato digitalmente da **Girolamo ARCURI**

- Ottimizzazione dell'uso di materiale di consumo e degli accessi Internet.

CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO E SPECIFICHE DI SERVIZIO

L'orario di lavoro degli assistenti tecnici, fissato in 36 ore settimanali, è articolato nel seguente modo:

- assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche per 24 ore in compresenza con il docente;
- manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico scientifiche del laboratorio e preparazione del materiale per le esercitazioni nelle restanti ore fino alla concorrenza dell'orario di 36 ore settimanali;
- la distribuzione oraria dei compiti viene stabilita sulla base delle proposte elaborate in apposite riunioni finalizzate alla predisposizione del progetto annuale di utilizzazione dei laboratori.

L'orario è reso pubblico.

Sulla base del documento annuale di funzionamento dei laboratori, fermo restando il funzionamento di 36 ore settimanali si può procedere alla attribuzione degli incarichi per un impegno inferiore alle 24 ore qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- Presenza di un laboratorio unico per area all'interno della sede centrale o nelle sezioni associate, succursali;
- esistenza di laboratori di notevoli dimensioni che presentano particolari e specifiche complessità nelle esercitazioni che hanno necessità di onerosa manutenzione, che utilizzano particolari apparecchiature o materiali durante lo svolgimento delle esercitazioni didattiche;
- presenza dell'ufficio tecnico che richieda diretta e immediata collaborazione anche in relazione agli acquisti di attrezzature scientifiche ed al loro collaudo.

L'attività di manutenzione e riparazione degli assistenti tecnici riguarda macchine ed attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori, cui il personale è assegnato e non quelle manutenzioni e riparazioni che richiedono competenze tecniche non previste nel profilo professionale.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici vengono utilizzati in attività di manutenzione delle apparecchiature dei laboratori stessi.

N.B. Solo in caso di attività didattica laboratoriale, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì viene autorizzata h. 0,30 di straordinario giornaliera che potrà servire per la copertura dei giorni di chiusura dell'istituto deliberati dal consiglio e durante la sospensione dell'attività didattica.

Altre ore di straordinario, da fruire per la copertura dei giorni di chiusura dell'istituto deliberati dal consiglio e durante la sospensione dell'attività didattica, potranno essere effettuate in concomitanza dell'attività didattica laboratoriale dei corsi serali, previa redazione dell'orario di laboratorio.

Gli assistenti tecnici non impegnati alla 6^a ora e/o per i corsi serali, sono autorizzati ad effettuare massimo h. 3 di straordinario giornaliero nel giorno di rientro pomeridiano e di apertura degli uffici di segreteria, che potrà servire per la copertura dei giorni di chiusura dell'istituto deliberati dal consiglio e durante la sospensione dell'attività didattica.

In tutti i casi sopra indicati non è previsto il pagamento delle ore non utilizzate interamente.

Le proposte di cui trattasi costituiscono uno strumento flessibile perché adattabili ai cambiamenti legati alla riorganizzazione dell'istituto nonché all'articolazione della vita didattica della scuola che ne discenderà.

La presente proposta è acquisita al protocollo dell'istituto al prot. n. 13910 in data 24/09/2022.

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Nadia Simoncelli

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, vista la proposta formulata dal Direttore Amministrativo dell'Istituto circa il piano delle attività del personale ATA (assistenti tecnici), ne dispone l'immediata esecutività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Girolamo ARCURI

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013910 - 24/09/2022 - II.6 - I
KRIS01200B - AE27AA9 - ALBO PRETORIO - 0000206 - 24/09/2022 - A1 - ALTRO - I