



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"
Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)
Tel: 0341 890345
Sito: www.icspremana.edu.it e-mail: lcic802001@istruzione.it
lcic802001@pec.istruzione.it



Alla c.a. della docente Pomoni Paola

All'Albo on line

Agli atti della scuola

OGGETTO: DELEGA AL RUOLO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO - A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 62/2017;
- VISTO** il D.M. 741/2017;
- VISTA** la nota ministeriale prot. 4155 del 07/02/2023 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025-2026;
- VISTO** il D.M. 183/2019 che all'art. 5 ha sostituito il comma 4 dell'art. 4 del D.M. 741/2017;
- VISTA** la nota MIUR n. 5772 del 04/04/2019;
- PRESO ATTO** che la Dirigente Scolastica P.A. dell'Istituto Comprensivo di Premana sarà impegnata a presiedere l'attività di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione presso l'ISS Medardo Rosso in cui ha la titolarità;
- RILEVATO** l'oggettivo impedimento da parte della Dirigente Scolastica P.A. a presiedere la Commissione per l'espletamento delle operazioni connesse allo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- PRESO ATTO** che è necessario procedere all'individuazione di un delegato tra i collaboratori della Dirigente scolastica;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA POLICASTRO

LCIC802001 - A2XNINB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001901 - 25/05/2026 - VII - I
CONSIDERATO che la s.v. con nomina prot. n° 1901 del 25/05/2026 è stata identificata quale collaboratrice della Dirigente Scolastica;

DELEGA

la docente a presiedere la Commissione per l'espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, in ottemperanza a quanto disciplinato dalla normativa vigente.

Con l'acquisizione della delega la docente in parola recepisce le attribuzioni e le prerogative tipiche del presidente:

- nomina di un segretario che curi la verbalizzazione degli atti d'esame;
- nomina di un vicepresidente che lo sostituisca in caso di sua assenza temporanea;
- nomina un coordinatore per ogni sottocommissione;
- sostituzione di eventuali commissari assenti sulla base dell'art. 4, c. 7 del D.M. 741/2017;
- Individuazione di una o più date per una eventuale prova orale suppletiva, da concludersi entro il 30 giugno 2026 (in casi eccezionali entro il termine dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D.M. 741/2017);
- acquisizione della documentazione dei Consigli di classe (argomenti degli elaborati dei candidati, programmazioni, PEI, PDP);
- verifica del rispetto delle misure di sicurezza disposte dalla Dirigente Scolastica;
- definizione dei criteri di valutazione della prova d'esame e dell'attribuzione della lode;
- rilascio delle certificazioni delle competenze (per coloro che superano l'esame);
- rilascio dell'attestato di credito formativo per gli alunni con disabilità che, pur ammessi all'esame, non hanno svolto la prova;
- trasmissione alla segreteria della scuola tutti gli atti relativi all'esame;
- pubblicazione degli esiti;
- Firma dei diplomi

La Docente garantirà il rispetto dei dettami normativi precisati in narrativa, delle direttive del Dirigente scolastico, riferendo qualunque circostanza pregiudizievole del regolare svolgimento dell'attività delegata.

la Dirigente Scolastica

Alessandra Policastro