

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'istruzione e del merito</i>  <b>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"</b>  Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)  Tel: 0341 890345  Sito: <a href="http://www.icspremana.edu.it">www.icspremana.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:lcic802001@istruzione.it">lcic802001@istruzione.it</a>  <a href="mailto:lcic802001@pec.istruzione.it">lcic802001@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

## OGGETTO: AVVISO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN PSICOLOGIA SCOLASTICA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 approvato con delibera del consiglio di istituto del 19/12/2022;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione della PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 12/02/2024;

**VISTA** l'intenzione di pubblicare un avviso per l'a.s 2024/2025 per consulenza psicologica e attività di screening;

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di esperto esterno con competenze psicologiche;

**ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche per assumere l'incarico oggetto del presente avviso;

**VISTA** la propria determina n. 52 del 3/12/2024.

### INDICE

il seguente AVVISO di Selezione pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale di natura occasionale, per la realizzazione del seguente progetto:

Scuole dell'Istituto n. alunni 267	Attività	n. ore
Scuola secondaria I Grado, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia	Sportello d'ascolto per alunni; Sportello docenti e genitori dell'Istituto; Consulenza e supporto per docenti e genitori, osservazione in classe su richiesta docenti; Osservazione in classe su richiesta docenti;	50

Scuola Primaria	Attività di screening DSA( <u>l'attività dovrà essere somministrata direttamente dall'esperto individuato in classe</u> )	30
	<b>Totale ore generale</b>	<b>80</b>

Si intende offrire un servizio di sportello d'ascolto per alunni, famiglie e docenti finalizzato a prevenire situazioni di disagio scolastico e supportare il personale docente e i genitori nell'affrontare i casi problematici; un supporto psicologico per un orientamento consapevole ed un'attività di screening da somministrare direttamente dall'esperto individuato in classe per gli studenti della scuola primaria.

***Gli interessati potranno candidarsi anche per un solo profilo. In sede di valutazione sarà preferito il candidato che ha concorso per entrambi i profili.***

#### **Art. 1 – ENTE COMMITTENTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"  
Via Papa Luciani n. 2 –Premana (LC)

#### **Art. 2 –OGGETTO, DURATA, PERIODO DI ATTUAZIONE e ORE RICHIESTE:**

a) **Consulenza psicologica**

- **Oggetto:** sportello psicologico rivolto ad alunni, genitori, docenti dell'Istituto comprensivo. Lo sportello potrà essere supportato da attività di osservazione in classe, delle dinamiche dei gruppi ed interventi su specifici argomenti individuati dall'istituzione stessa. Attività di screening DSA- dislessia classe seconda discalculia classe 3- (l'attività dovrà essere somministrata direttamente dall'esperto individuato in classe)
- **Durata e periodo attuazione:** l'incarico avrà durata dalla stipula del contratto fino al 30 novembre 2025.
- **Ore richieste:** 90.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

La progettazione degli interventi da svolgere sarà condivisa con i docenti.

#### **Art. 3 – STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

#### **ART. 4 – REQUISITI E COMPETENZE. PROFILO DELL'ESPERTO**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Iscrizione all'albo (il candidato nella domanda di partecipazione dovrà specificare posizione/provincia);
2. Diploma di Laurea in psicologia;
3. Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica e della psicologia dell'apprendimento;
4. Cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

**L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:**

- ☐ svolgere attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati. In ogni caso l'attività di sportello dovrà assicurare un orario di accesso da concordare con il Dirigente scolastico, in base alle effettive necessità dell'utenza;
- ☐ rispettare quando previsto dal DL 196/2003 e successive modifiche in materie di Privacy;
- ☐ **produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;**
- ☐ evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni;
- ☐ collaborare con gli esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.

**ART.5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione comparativa delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

**TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE:** punteggio massimo: **70 punti**

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>Descrizione punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea in psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Massimo voti con lode	10
	Massimo voti	9
	da 91 a 109/110	8
	da 67 a 90	7
	da 66	6
Altra laurea	5 punti	max. 5
Dottorato di ricerca specifico	6 punti	max. 6
Specializzazione post-laurea specifica pluriennale	3 punti per titolo	max. 6
Master di I o II livello	2 punti per titolo	max. 4
Corsi di perfezionamento universitario annuale	1 punto per ogni corso	max. 4
Pubblicazioni in ambito educativo	1 punto per ogni pubblicazione	max. 5
Esperienze professionali in ambito educativo di collaborazione con le scuole coerenti con la figura professionale per la quale si concorre ( <b>esplicitare n. di ore in curriculum</b> )	2 punti per ogni esperienza di non meno di 20 ore	max. 10
Esperienze professionali nell'area del disagio giovanile coerenti con la figura professionale per la quale si concorre ( <b>esplicitare n. di ore in curriculum</b> )	1 punto per ogni esperienza di <b>non meno di 20 ore</b>	max. 5
Esperienze psicodiagnostiche e di collaborazione nelle scuole coerenti con la figura professionale per la quale si concorre ( <b>esplicitare n. di ore in curriculum</b> )	1 punto per ogni intervento di <b>non meno di 20 ore</b>	max. 5

**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:** punteggio massimo **30 punti**

Minor onere economico a carico dell'Istituto (massimo ribasso sul prezzo orario previsto dall'art. 8 del presente avviso) calcolato come segue:

$$P = (30 \cdot B) / A$$

DOVE

P = punteggio attribuito

B = Costo orario più basso

A = Costo proposto nell'offerta

#### **ART. 6 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

#### **ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà riportato il punteggio maggiore sulla base dei criteri di cui al precedente punto 5.

A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

#### **ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso è stabilito mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera sottoscritto direttamente con l'esperto prescelto, se persona fisica, o con il rappresentante legale se trattasi di società di servizi etc..

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative.

Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.**

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

L'importo orario dovrà essere onnicomprensivo di:

- a) Tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute;
- b) IVA;
- c) Ritenuta d'acconto;
- d) IRAP;
- e) Contributo previdenziale di cui all'art.2 c.26 L. 8 agosto 95 n.335, anche della quota a carico dell'istituto;
- f) Contributo assicurativo INAIL di cui all'art.5 del DL 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
- g) Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della quota a carico dell'istituto.

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a **€ 38,50** (con prezzo al massimo ribasso), da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni

altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta dietro presentazione di regolare fattura elettronica o nota spese.

#### **Art. 9 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail) nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara per mancata accettazione da parte di quest'ultimo, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### **Art. 10 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII", sita momentaneamente in Via Vittorio Emanuele ( presso la sede della scuola primaria di Premana)– 23834 Premana entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2024** a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con la dicitura **"Domanda per il conferimento di incarico professionale di esperto in psicologia"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere **due** buste con la seguente documentazione:

##### **• Busta 1**

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1);
- b. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c. dichiarazione sostitutiva (all.2);
- d. scheda valutazione titoli (all.3);
- e. dichiarazione assenza conflitto di interesse (all.5)

##### **• Busta 2**

- f. offerta economica (all.4).

**E', inoltre, possibile inoltrare la documentazione sulla posta certificata dell'istituto [lcic802001@pec.istruzione.it](mailto:lcic802001@pec.istruzione.it)**

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 10 dicembre 2024 presso la sede della Segreteria momentaneamente sita in via Vittorio Emanuele – 23834 Premana.

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'Albo on-line entro il giorno 11 dicembre 2024.

**ART. 11 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA CONTRATTO**

Nella formulazione della proposta l'esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e giorni definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale.

Al termine della predetta valutazione congiunta, la scuola si riserva la facoltà di recedere qualora le condizioni orarie proposte risultino incompatibili con l'organizzazione scolastica.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

**ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- regolare fattura elettronica.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati ovvero dopo aver acquisito la disponibilità dei fondi da parte del soggetto erogatore e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

**ART. 13 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI- INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettere a) b) c) e d) del d.lgs. 196 del 30/06/2003 in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- inoltre ai sensi dell'art. 13, 1° comma lettera d) del d.lgs. 196/2003 i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - i concorrenti che partecipano alla gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 1° comma del d.lgs. già citato;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto.

**ART. 14 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

**ART. 15 - PUBBLICAZIONI AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.icspremana.edu.it](http://www.icspremana.edu.it) nell'albo on-line.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto il giorno 11/12/2024.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 gg dalla sua pubblicazione, decorsi i quali, senza essere pervenuto alcun ricorso, verrà conferito l'incarico.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI:

- domanda di partecipazione;
- modello per l'offerta economica;
- autocertificazione dei requisiti;
- scheda di valutazione dei punteggi;
- dichiarazione assenza conflitti di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

Firmato digitalmente sensi D. lgs. 82/2005 e s.m.i.