



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" Via  
Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)  
Tel: 0341 890345

Sito: [www.icspremana.edu.it](http://www.icspremana.edu.it) e-mail: [lcic802001@istruzione.it](mailto:lcic802001@istruzione.it) [lcic802001@pec.istruzione.it](mailto:lcic802001@pec.istruzione.it)

## INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

### TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII", Via Papa Luciani n. 2– 23834 Premana, cod. fisc.83005160136, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Martocchi Lorenza nato a Chiavenna (SO) il 10/04/1974 - C.F. MRTLNZ74D50C623J- domiciliato per sua carica presso l'Istituto medesimo, di seguito indicato come ISTITUTO;

### E

Il Sig. Gatti Domenico Antonio, nato a Lecco il 24/06/1969 e residente in via Santa Maria n. 3 Lecco C.F. GTTDNC69H24E507D

**PREMESSO** che il dirigente è definito dal D. Lgs. n. 81/2008 come "garante organizzativo" della sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro art. 2 c. 1 lett. d) D. Lgs. 81/2008;

**ATTESA** la necessità di nominare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lg. vi 81/2008 e n. 106/2009;

**PRESO ATTO** che non esiste personale interno all'istituzione scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti che consentano di attribuire l'incarico di R.S.P.P, in quanto l'avviso di conferimento a personale interno (Prot. 1946 del 15/11/2023) è andato deserto;

**CONSIDERATO** che il regolamento di applicazione del D.Lgs – D.I. n. 832/2008 art 8 let. b– prevede che, in assenza di personale interno alla scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l'incarico debba essere affidato a docente di altre istituzioni scolastiche della provincia in possesso dei requisiti previsti;

**PRESO ATTO** che al bando rivolto al personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Lecco prot. 1985 del 20/11/2023 ha presentato candidatura solo il Sig. Gatti Domenico Antonio;

**ATTESO** che il Sig. Gatti Antonio è in servizio in qualità di assistente tecnico a tempo indeterminato presso "IIS P.A. Fiocchi";

**VISTA** la disponibilità del Sig. Gatti Antonio a ricoprire il ruolo di R.S.P.P, in quanto nell'a.s. 2021/2022

era stato individuato da eco86 con professionista adeguato a svolgere il ruolo e nell'a.s 2023/2024 ha svolto l'incarico di RSPP in regime di collaborazione plurima;

**VALUTATA** l'opportunità in termini di continuità di conferire l'incarico al Sig. Gatti Domenico Antonio;

**VISTA** la richiesta di utilizzo prot. 2057 del 29/11/2023;

**PRESO ATTO** della risposta positiva del Dirigente dell'IIS P.A. Fiocchi prot. n. 16873 dell'11/12/2023;

**ACCERTATO** che il docente è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art.32 del D. Lgs 81/2008 ed è abilitato quindi ad esercitare legittimamente le funzioni di RSPP;

**CONSIDERATO** ai sensi del D. Lgs 81/08:

- L'obbligo di cui alla lett. b) comma 1 art.17
- Quanto previsto dall'art.32, c.8 lettere a), b) e c) del D. Lgs 81/2008);

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art.1 - Incarico**

L'Istituto incarica Sig. Gatti Domenico Antonio a svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso tutti plessi scolastici (quattro) di scuola primaria e secondaria di primo grado di Premana.

Il Sig. Gatti Domenico Antonio si impegna a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 2 – Compiti del RSPP**

Sono oggetto dell'incarico:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del

**Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI**

lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;

14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
16. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
17. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione.

L'incaricato si impegna inoltre a fornire:

- Piena ed immediata disponibilità per consulenza e sopralluoghi presso i diversi plessi dell'istituto;
- Disponibilità a presentarsi presso l'istituto scolastico, su convocazione del dirigente scolastico in casi di emergenza, entro massimo le 24 ore successive.

### **Art. 3 - Durata e compenso**

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del presente contratto e avrà la durata di mesi 12.

L'Istituto Comprensivo Statale di Giovanni XXIII di Premana a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto Sig. Gatti Domenico Antonio si impegna a corrispondere al termine dell'incarico un compenso forfettario omnicomprendente di ogni ritenuta fiscale e/o contributiva pari a € 1.000,00(milleeuro/00).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, dietro presentazione di una relazione sul lavoro svolto.

### **Art. 4 – Assicurazione e Foro Competente**

Il Sig. Gatti Domenico Antonio provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente atto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Gatti Domenico Antonio.

### **Art. 5 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal Sig. Gatti Domenico Antonio saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Lorenza Martocchi.

**Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione.**

**L'incaricato RSPP**

Sig. Gatti Domenico Antonio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Lorenza Martocchi