



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)

Tel: 0341 890345

Sito: www.icspremana.edu.it e-mail: lcic802001@istruzione.it lcic802001@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- PRESO ATTO** che non esiste personale interno all'istituzione scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti che consentano di attribuire l'incarico di R.S.P.P, in quanto l'avviso di conferimento a personale interno (Prot. 1946 del 15/11/2023) è andato deserto;
- CONSIDERATO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs – D.I. n. 832/2008 – prevede che, in assenza di personale interno alla scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l'incarico debba essere affidato a personale di altre istituzioni scolastiche della provincia in possesso dei requisiti previsti;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;
- VISTI** il D. Lgs 81/2008 e n. 106/2009;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con la delibera n. 14 dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2023;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, all'interno delle istituzioni scolastiche della provincia di Lecco, personale esperto in possesso dei requisiti e idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo di Giovanni XXIII di Premana nei confronti di personale interno alle scuole della provincia di Lecco.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

Sono oggetto dell'incarico:

- 1) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- 3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- 8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 9) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 10) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- 11) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- 12) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 13) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- 16) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- 17) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione al Bando

Per la partecipazione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario - è obbligatoria l'attestazione del superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 – Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4 - Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 1.000,00 annui onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza al protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII", Via Papa Luciani n. 2 - 23834 Premana, entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/11/2023** esclusivamente in una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto "Giovanni XXIII", Via Papa Luciani, 2 – 238234 Premana;
- tramite posta raccomandata A/R, all'indirizzo ICS "Giovanni XXIII", Via Papa Luciani, 2 – 23834 Premana; (**non fa fede il timbro postale**);
- tramite PEC all'indirizzo LCIC802001@pec.istruzione.it

Sulla busta di consegna/spedizione o nell'oggetto della mail è necessario specificare la seguente dicitura:

"Domanda per il conferimento di incarico R.S.P.P. – a.s. 2023/24" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'istanza dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione (allegato 1)
- 2) Scheda valutazione titoli (allegato 2)
- 3) Offerta economica in busta separata e chiusa (allegato 3)
- 4) Curriculum vitae in formato europeo

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **il giorno 28/11/2023** presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Premana.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI DEL R.S.P.P. (punteggio massimo 70 punti)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio	Punteggio
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008		10
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)		5 punti
Iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando		8 punti
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore	punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
Altri corsi di formazione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso	Max 3 punti
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole	punti 2 per anno e per Istituzione Scolastica	Max 20 punti
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali	punti 1 per anno	Max 10 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	punti 1 per anno	Max 5 punti
Formatore in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso della durata di almeno 12 ore	Max 3 punti
	TOTALE	Max 70 punti

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

L'offerta economica non può essere superiore a € 2.500,00 (lordo dipendente) Minor onere economico a carico dell'Istituto (prezzo al ribasso) calcolato come segue: $P = (30*B)/A$ DOVE P = punteggio attribuito B = Costo orario più basso A = Costo proposto nell'offerta	MAX 30 punti
---	---------------------

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto il **29/11/2023**.

Art. 6 – Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Lorenza Martocchi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica www.icspremana.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorenza Martocchi