
	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'istruzione e del merito</i> Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC) Tel: 0341 890345 Sito: www.icspremana.edu.it e- mail:lcic802001@istruzione.it lcic802001@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 integrato dal d.lgs. n° 106/09, di attuazione della legge n. 123/07, contenente le integrazioni e modificazioni del d.lgs. n. 626/94 e del d.lgs. 242/96, mediante il riordino e il coordinamento in un unico testo delle norme vigenti riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

VISTO altresì, l'art. 17 del suddetto Decreto, parimenti integrato, che al comma 1b) individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 18 del Decreto sopra richiamato, il Dirigente Scolastico - datore di lavoro, ha l'obbligo di organizzare e dirigere le attività previste all'art. 3, al fine di adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Considerato che l'art. 32, c.8 del Decreto predetto dà la possibilità al Dirigente Scolastico - datore di lavoro - di incaricare il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;

Considerato che è prioritariamente necessario verificare la presenza di personale interno della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito ed in possesso dei requisiti che consentono di attribuire l'incarico di RSPP;

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs – D.I. n. 832/2008 – prevede che, in assenza di personale interno alla scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l'incarico debba essere affidato a personale di altre istituzioni scolastiche della provincia in possesso dei requisiti previsti

VISTO l'art. 32 del medesimo Decreto, integrato dal d.lgs. 106/2009, che ai commi 8, 9, 10 individua la procedura da attuare per la designazione del RSPP;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

VISTI il D. Lgs 81/2008 e n. 106/2009;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con la delibera n. 17 dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2024;

VERIFICATA la necessità di individuare, all'interno della propria istituzione scolastiche e in subordine nelle altre istituzioni scolastiche della provincia di Lecco, personale esperto in possesso dei requisiti e idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo di Giovanni XXIII di Premana nei confronti del proprio personale interno e alle scuole della provincia di Lecco.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- 1) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- 3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- 8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 9) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 10) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- 11) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- 12) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 13) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- 16) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- 17) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione al Bando

Per la partecipazione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario - è obbligatoria l'attestazione del superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 – Recesso

É facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4 - Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 1.500,00 annui onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza al protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII", Via Papa Luciani n. 2 - 23834 Premana, entro e non oltre le ore 12.00 del 7/01/2025 esclusivamente in una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto "Giovanni XXIII", momentaneamente sita in Via Vittorio Emanuele – 238234 Premana presso la sede della scuola primaria;
- tramite posta raccomandata A/R, all'indirizzo ICS "Giovanni XXIII", Via Vittorio Emanuele – 23834 Premana; (non fa fede il timbro postale);
- tramite PEC all'indirizzo LCIC802001@pec.istruzione.it

Sulla busta di consegna/spedizione o nell'oggetto della mail è necessario specificare la seguente dicitura: "Domanda per il conferimento di incarico R.S.P.P. – a.s. 2024/25" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'istanza dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione (allegato 1)
- 2) Scheda valutazione titoli (allegato 2)
- 3) Offerta economica in busta separata e chiusa (allegato 3)
- 4) Curriculum vitae in formato europeo

Art. 6 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico eventualmente con la nomina di una commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 8/01/2025 presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Premana.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI DEL R.S.P.P. (punteggio massimo 70 punti)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008		10

Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)		5 punti
Iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando		8 punti
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore	punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
Altri corsi di formazione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso	Max 3 punti
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole	punti 2 per anno e per Istituzione Scolastica	Max 20 punti
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali	punti 1 per anno	Max 10 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	punti 1 per anno	Max 5 punti
Formatore in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso della durata di almeno 12 ore	Max 3 punti
	TOTALE	Max 70 punti

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

L'offerta economica non può essere superiore a € 1.500,00 (lordo dipendente) Minor onere economico a carico dell'Istituto (prezzo al ribasso) calcolato come segue:

$$P = (30 * B) / A$$

DOVE

P = punteggio attribuito

B = Costo orario più basso

A = Costo proposto nell'offerta

MAX 30 punti

La graduatoria formulata dalla Dirigente a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto l' 8/01/2025.

Art. 7 – Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Lorenza Martocchi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica www.icspremana.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorenza Martocchi