



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"
Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)
Tel: 0341 890345 Fax: 0341 818570

Sito: www.icspremana.edu.it e-mail: lcic802001@istruzione.it lcic802001@pec.istruzione.it

Premana, 27 novembre 2023

Spett.li Ditte

LINEE LECCO
Piazza Bione 15
Lecco
lineelecco@pec.it

Autoservizi S.A.C.
Via alla Chiesa 2
Colico
mazzina@tiscali.it

ONDAVIAGGI di Magli Carlo
& C.
Via Molinara 12
Primaluna
ondaviaggisnc@gmail.com

SPREAFICO s.r.l
Via Parini 31
Oggiono
info@spreaficobus.it

AUTOSERVIZI LARIOBUS
Via G. Di Vittorio 11
Lecco
Info@lariobus.com

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE PER L' A.S 2023/2024

Si invitano le Ditte in indirizzo a presentare la propria offerta per la fornitura del servizio di trasporto di cui all'oggetto per le destinazioni e per le date indicate nella tabella allegata (Allegato 1).

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

1. **L'offerta dovrà essere comprensiva di IVA, autostrada, parcheggi, pedaggi d'entrata** ove richiesti, **spese autista e assicurazione trasporto**. Si prega inoltre comunicare disponibilità, capienza e quotazioni per:
 - *pullman doppi*
2. Dovrà essere, inoltre, rilasciata la dichiarazione, prevista dalla Circ. Min. n. 291 del 14/10/1992, che confermi che i trasporti saranno effettuati in conformità alle norme vigenti.
3. Si richiede, altresì, di:
 - certificare che gli automezzi sono di proprietà e non obsoleti;
 - dichiarare che i conducenti degli autobus sono dipendenti dell'azienda e regolarmente iscritti al libro matricola.
4. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, le Aziende dovessero avvalersi di una ditta di autotrasporti diversa da quella/e dichiarata/e nell'offerta, la scuola **dovrà essere informata preventivamente**, avendo così la possibilità di valutare tale circostanza e decidere in merito.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto candidato dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, produrre la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, su modello fornito dalla scuola (Allegato 2);
2. Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.
3. Estratto circolare n. 291 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato3)
4. Comunicazione conto corrente dedicato (Allegato 4);
5. Patto di integrità (Allegato 5);
6. Copia della presenta lettera di invito sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione;

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa per la gara relativa alla fornitura del servizio di trasporto per uscite didattiche a.s. 2023/24**".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, formulata secondo quanto previsto al punto 1, dovrà essere valida per tutto l'anno scolastico 2023/2024, ed essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica per la gara relativa alla fornitura del servizio di trasporto per uscite didattiche**".

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Le due buste, una contenente la documentazione, l'altra l'offerta economica, dovranno essere inserite in un unico plico su cui apporre il nominativo della ditta partecipante e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE a.s. 2023/24**", e dovrà essere recapitato entro e non oltre le ore 10 del giorno 04/12/2023 esclusivamente in una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Giovanni XXIII, Via Papa Luciani n. 2 – Premana;

- tramite posta raccomandata A/R, all'indirizzo ICS Giovanni XXIII, Via Papa Luciani n. 2 – 23834 Premana (non fa fede il timbro postale);
- tramite PEC all'indirizzo LCIC802001@pec.istruzione.it

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta o pervenute oltre il termine di consegna indicato.

L'Istituto si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua;
- di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, a proprio insindacabile giudizio.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'Istituto, come previsto dalla normativa vigente dovrà obbligatoriamente provvedere alla richiesta del DURC presso l'INPS/INAIL.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avverrà presso la sede centrale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII" di Premana. La gara sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dello scrivente Istituto all'offerta con prezzo più basso. Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione Scolastica.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le finalità connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Lorenza Martocchi.

Si comunica che la data di apertura delle buste è fissata al 04/12/2023.

In attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorenza Martocchi

Allegato 1 – Tabella destinazioni

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3 – Estratto C.M. n. 291/92

Allegato 4 – Modello comunicazione c/c dedicato

Allegato 5- Patto di integrità

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI