

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'istruzione e del merito</i> <b>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"</b> Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC) Tel: 0341 890345 Sito: <a href="http://www.icspremana.edu.it">www.icspremana.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:lcic802001@istruzione.it">lcic802001@istruzione.it</a> <a href="mailto:lcic802001@pec.istruzione.it">lcic802001@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA PER L'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DSGA A.S. 2024/25 -A1.1. FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA 1/2/7 ALTRI CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE N.A.C**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il decreto dell'UST di Lecco prot. n. 5328 del 24/10/2024 con cui è stata nominata per l'a.s. 2024/2025 dsга la Dott.ssa Grazia Caligiuri;

VISTO l'art 57 del CCNL 29.11.2007 che prevede la possibilità che *"il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola"*.

CONSIDERATO che la Dott.ssa Leone Angiolina è stata per molti anni scolastici la Dsга reggente dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII di Premana;

PRESO ATTO che in termini di continuità si rende necessaria una collaborazione al fine di garantire efficienza in materia di gestione del personale e di gestione economico- finanziaria;

CONSIDERATA la richiesta di utilizzo prot. n. 2512 dell'11/11/2024 indirizzata Dirigente scolastico dell'ICS Alessandro Volata di Mandello presso cui la Dott.ssa Angiolina Leone presta servizio in qualità di Direttore dei servizi generali amministrativi;

PRESO ATTO dell'autorizzazione del Dirigente scolastico dell'ICS Alessandro Volata di Mandello prot. n. 2842 del 2/12/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 12.02.2024;

SENTITO il DSGA il quale garantisce che esiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO quindi di procedere in merito;

#### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

**Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI**

La procedura è volta all'attribuzione di incarico alla Dott.ssa Angiolina Leone in regime di collaborazione plurima per attività di tutoraggio. L'impegno previsto ammonta per l'a.s. 2024/25 a max n. 100 ore in presenza o in remoto con un compenso orario di € 27,00 lordo stato.

Art2.

La spesa sarà imputata all' A1.1. funzionamento generale e decoro della scuola 1.2 .7 altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2024.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Lorenza Martocchi.

Art.4

La presente determina è pubblicata all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica <http://www.icspremana.edu.it>

Il Dirigente scolastico

Lorenza Martocchi