



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"
Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)
Tel: 0341 890345 Fax: 0341 818570
Sito: www.icspremana.edu.it e-mail: lcic802001@istruzione.it
lcic802001@pec.istruzione.it

Spett.li ditte

LINEE LECCO
Piazza Bione 15
Lecco
linee lecco@pec.it

AUTOSERVIZI S.A.C. s.a.s
Via alla Chiesa, 2
Colico
mazzina@tiscali.it

ONDAVIAGGI di Magni Carlo &C.
SNC Via Molinara, 12
Primaluna
magnicarlo@libero.it

SPREAFICO SRL
Via Parini, 31
OGGIONO
info@spreaficobus.it

AUTOSERVIZI LARIOBUS SRL
Via G. Di Vittorio, 11
23900 Lecco (LC)
info@lariobus.com

OGGETTO: Richiesta preventivo per la fornitura servizio di trasporto per uscite didattiche per l'a.s. 2021/2022 - N CIG Z80342527A

Si invitano le Ditte in indirizzo a presentare la propria offerta per la fornitura del servizio di trasporto di cui all'oggetto per le destinazioni e per le date indicate nella tabella allegata (Allegato 1).

1. **L'offerta dovrà essere comprensiva di IVA, autostrada, parcheggi, pedaggi d'entrata** ove richiesti, **spese autista e assicurazione trasporto.**

Si prega inoltre comunicare disponibilità, capienza e quotazioni per:

- *pullman doppi*

Firmato digitalmente da MARIA LUISA MONTAGNA

2. Dovrà essere, inoltre, rilasciata la dichiarazione, prevista dalla Circ. Min. n. 291 del 14/10/1992, che confermi che i trasporti saranno effettuati in conformità alle norme vigenti.
3. Si richiede, altresì, di:
 - certificare che gli automezzi sono di proprietà e non obsoleti;
 - dichiarare che i conducenti degli autobus sono dipendenti dell'azienda e regolarmente iscritti al libro matricola.
4. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, le Aziende dovessero avvalersi di una ditta di autotrasporti diversa da quella/e dichiarata/e nell'offerta, la scuola **dovrà essere informata preventivamente**, avendo così la possibilità di valutare tale circostanza e decidere in merito.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto candidato dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, produrre la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, su modello fornito dalla scuola (Allegato 2);
2. Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.
3. Estratto circolare n. 291 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato3)
4. Comunicazione conto corrente dedicato (Allegato 4)

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa per la gara relativa alla fornitura del servizio di trasporto per uscite didattiche**" oppure inoltrata tramite PEC all'indirizzo e mail lcic802001@pec.istruzione.it, indicando la dicitura di cui sopra.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, formulata secondo quanto previsto al punto 1, dovrà essere valida per tutto l'anno scolastico 2021/2022, ed essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica per la gara relativa alla fornitura del servizio di trasporto per uscite didattiche**" oppure inoltrata tramite PEC all'indirizzo e mail lcic802001@pec.istruzione.it, indicando la dicitura di cui sopra.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Le due buste, una contenente la documentazione, l'altra l'offerta economica, dovranno essere inserite in un unico plico su cui apporre il nominativo della ditta partecipante e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE**", oppure nella PEC, contenete i due files, dovrà essere indicato nell'oggetto la dicitura di cui sopra.

Il suddetto plico o PEC dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 11.00 del 10 DICEMBRE 2021** al seguente indirizzo:

**- ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII" – Via Papa Luciani,2
23834 Premana (LC);**

o via PEC all'indirizzo: **LCIC802001@PEC. ISTRUZIONE.IT**

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta o pervenute oltre il termine di consegna indicato.

L'Istituto si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua;
- di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, a proprio insindacabile giudizio.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'Istituto, come previsto dalla normativa vigente dovrà obbligatoriamente provvedere alla richiesta del DURC presso l'INPS/INAIL, per tale ragione è necessario che l'Azienda provveda alla corretta compilazione del modulo di cui all'allegato 3.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avverrà presso la sede centrale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII" di Premana. La gara sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dello scrivente Istituto all'offerta con prezzo più basso. Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione Scolastica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le finalità connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Maria Luisa Montagna. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto, Angiolina Leone.

Si comunica che la data di apertura delle buste è stata fissata 13/12/2021.

In attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Luisa Montagna

Allegato 1 – Tabella destinazioni
Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
Allegato 3 – Estratto C.M. n. 291/92
Allegato 4 – Modello comunicazione c/c dedicato