



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"  
Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC)  
Tel: 0341 890345

Sito: [www.icspremana.edu.it](http://www.icspremana.edu.it) e-mail: [lcic802001@istruzione.it](mailto:lcic802001@istruzione.it) [lcic802001@pec.istruzione.it](mailto:lcic802001@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n. 106/2009.

**CIG ZA2383C511**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.282 del D.lgs n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

**VISTO** l'art. 18 comma 1, lettera "A" del D.L.vo n.81 del 09.04.2008 Il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**CONSIDERATO** che in seguito all'esito della valutazione dei rischi si rende necessaria la nomina del medico competente per attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori, nei casi previsti dalla suddetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs 165/2001;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e l'individuazione degli esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 6/03/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 dell' 08/02/2022;

**VERIFICATO** che nella Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente";

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;

**VISTA** la propria determina n. 3 del 20/10/2022;

**EMANA**

**Firmato digitalmente da CRAIA MASSIMILIANO**

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la sorveglianza sanitaria dell'Istituto, prevista dal D.lgs 81/2008, così come modificato dal D.lgs n. 106/2009.

**ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO.**

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

**ART.2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE.**

Nell'Istituto, articolato su n. 4 plessi sono presenti:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 46 Docenti
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- n. 2 Assistenti Amministrativi
- n. 8 Collaboratori Scolastici

Il Medico Competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere e adempiere completamente a tutte le attività di sorveglianza previste dall'art. 25, 29 comma 1), 40, 41 del D.L. vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
2. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
3. Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
4. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
5. Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
6. Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
7. Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
8. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
9. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
10. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
11. Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
12. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
13. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;

14. Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
15. Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
16. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
17. Redigere il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze delle singole Istituzioni.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici) a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### **ART.4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- ❖ Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art.38 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, per assumere le funzioni di "medico competente":
  - ✓ specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  - ✓ docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - ✓ specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina;
- ❖ Essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- ❖ Aver svolto servizi di medico competente per almeno 2 (due) anni per altri Istituti o Aziende (allegare curriculum).
- ❖ Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ❖ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ❖ Godimento dei diritti politici;

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Istituto, qualora venisse meno l'interesse pubblico, non si ritiene comunque, in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da pubblicare all'Albo, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvii di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

**Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 14.00 del 26/10/2022** esclusivamente in una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Giovanni XXIII, Via Papa Luciani n. 2 –Premana;
- tramite posta raccomandata A/R, all'indirizzo ICS Giovanni XXIII, Via Papa Luciani n. 2 – 23834 Premana **(non fa fede il timbro postale)**;
- tramite PEC all'indirizzo [lcic802001@pec.istruzione.it](mailto:lcic802001@pec.istruzione.it)

Il recapito del plico / PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Non farà fede il timbro postale di spedizione o la mail di accettazione.

Tale busta dovrà contenere due buste sigillate:

La prima busta con scritto sul fronte della stessa "Requisiti di ammissione" dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla procedura - (allegato 1 al presente avviso);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazioni relative ai titoli posseduti per l'accesso all'avviso (allegato 2 al presente avviso);
- Fotocopia leggibile documento di identità.

La presentazione della domanda implica l'esplicita accettazione del trattamento e della comunicazione dei propri dati personali che saranno raccolti, presso l'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme previste dal D. L. vo 196/2003 – Privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura di selezione, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241 del 07 agosto 1990.

La seconda busta, con scritto nel fronte della stessa "OFFERTE" contenente a sua volta due buste denominate A e B:

- La prima con scritto nel fronte della stessa "Offerta tecnica" contenente la tabella A attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 3 al presente avviso).
- La seconda con scritto nel fronte della stessa "OFFERTA ECONOMICA" contenente la tabella B (allegato 4 al presente avviso).

La presentazione della domanda implica, altresì, l'esplicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **il 27/10/2022** presso la sede dell'Istituto in Via Papa Luciani n. 2 a Premana.

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'Albo online il **28/10/2022**.

Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Ogni partecipante alla gara, qualora non svolga esso stesso l'attività (nel caso di "persona giuridica"), dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art.38, comma 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, nell'eventualità, assumerà il ruolo di medico competente.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, altresì, l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto.

Tale richiesta, strutturata secondo lo schema sottostante, specificherà l'entità del compenso per l'anno di incarico, comprensivo di I.V.A. e altri oneri e ritenute previste per legge sul tipo di compenso.

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€.
Visita medica periodica con giudizio di idoneità (costo unitario)	€.

Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.

#### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande verranno valutate e comparate in ragione dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

Criteri di valutazione		Punteggio massimo
Titoli professionali max. 70 punti	Esperienze di medico competente in istituti scolastici, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e del D.Lgs. 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.	punti 4 per ogni incarico con un massimo di 40 punti
	Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e del D.Lgs. 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.	punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 30 punti

Offerta economica massimo punti	30	<p>Incarico annuale Medico Competente, escluse le visite sanitarie ai dipendenti, computate a parte. La proposta economica va indicata compresa di tutti gli oneri e le ritenute gravanti per legge sul tipo di compenso.</p> <p>I partecipanti dovranno indicare l'importo lordo, comprensivo di oneri e ritenute, che rappresenta il costo globale sostenibile dalla Scuola per la remunerazione della prestazione.</p>	<p>P = (punteggio da assegnare) max. 20 punti</p> <p>Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (\text{prezzo più basso}) / (\text{prezzo offerto}) \times 20$
		<p>Costo singola visita o accertamento sanitario specialistico eseguiti su dipendenti della Scuola per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni.</p> <p>Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per legge.</p>	<p>P = (punteggio da assegnare) max. 10 punti</p> <p>Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (\text{prezzo più basso}) / (\text{prezzo offerto}) \times 10$
Totale			.../100

In caso di assoluta parità si procederà con l'estrazione a sorte tra tutti coloro che abbiano riportato uguale punteggio complessivo finale, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione.

#### ART. 7 COMPENSO

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra di € 700,00 (con prezzo al massimo ribasso), da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta.

L'importo spettante, sarà liquidato al termine dell'incarico o entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o notula. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di interscambio MIUR SIDI come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

#### ART- 8 FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Lecco

#### ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

#### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Massimiliano Craia.

**ART. 12 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica [www.icspremana.edu.it](http://www.icspremana.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimiliano Craia

*(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione  
Digitale e normativa connessa)*