

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" di scuola primaria e secondaria di 1° grado C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L Via Risorgimento 33 - 23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459 Mail: LCIC80400L@istruzione.it – PEC LCIC80400L@pec.istruzione.it Sito: www.icmandellolario.edu.it</p>	
---	--	---

Determina n. 88

Mandello del Lario, 19 maggio 2023

OGGETTO: Determina del dirigente scolastico per l'indizione della procedura di affidamento diretto noleggio fotocopiatrici – Attività A2-1 "Funzionamento amministrativo" – tipo/conto/sottoconto 03/07/01 "Noleggio e leasing impianti macchinari "

CIG. ZA33B3D347

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con n. 56 del 13/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 7 del 13.02.2023;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

DATO ATTO che è necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore per l'ufficio di segreteria, in quanto l'attuale contratto in essere ha scadenza al 31/05/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO CRAIA

RILEVATO che, alla data odierna, esistono Convenzione CONSIP avente ad oggetto il noleggio di macchine multifunzione con caratteristiche idonee alle esigenze dell'Istituto per numero di copie richieste e per durata temporale del contratto;

CONSIDERATO che attualmente il servizio di noleggio della fotocopiatrice è affidato alla Ditta A&B Sistemi di Olginate;

RITENUTO di procedere alla comparazione di quanto offerto dalla Convenzione CONSIP Lotto 3 produttività B con quanto offerto dalla Ditta A&B Sistemi di Olginate all'uopo interpellata;

DATO ATTO che a parità di copie e durata temporale il preventivo della Ditta A&B Sistemi risulta essere economicamente più vantaggioso;

CONSIDERATO che il costo complessivo del contratto per 48 mesi ammonta a € 2.544,00 (IVA esclusa);

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: - consultazione del casellario ANAC;

- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

VISTO il CIG. **ZA33B3D347** acquisito da questa Stazione Appaltante;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare alla **Ditta A&B Sistemi** il contratto di noleggio della fotocopiatrice di cui alla presente determina;
- di impegnare le relative somme all'**Attività A2-1 "Funzionamento amministrativo"** – **tipo/conto/sottoconto 03/07/01 "Noleggio e leasing impianti e macchinari"** della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2023;
- di evidenziare il CIG. n. **ZA33B3D347** relativo a quanto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di nominare il Prof. Massimiliano Craia quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <http://www.icmandellolario.edu.it> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Craia

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO CRAIA