



Prot. n. 7978

Mandello del Lario, 10 dicembre 2024

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale "A. Volta", Via Risorgimento, 33 – 23826 Mandello del Lario, cod. fisc. 83007980135, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore CRAIA MASSIMILIANO nato a FORMIA (LT) il 08/06/1969 - C.F. CRAMSM69H08D708C - domiciliato per sua carica presso l'Istituto medesimo, di seguito indicato come ISTITUTO;

**E**

Il Prof. DAVIDE CAIROLI, nato a LECCO il 25/06/1965 e residente a LECCO in Via Papa Giovanni XXIII n. 4/F - C.F. CRLDVD65H25E507Y

**PREMESSO** che il dirigente è definito dal D. Lgs. n. 81/2008 come "garante organizzativo" della sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro art. 2 c. 1 lett. d) D. Lgs. 81/2008;

**ATTESA** la necessità di nominare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lg.vi 81/2008 e n. 106/2009;

**DATO ATTO** che tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Mandello del Lario non risulta nessuno idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

**RITENUTO** pertanto necessario ricorrere a personale dipendente da altre istituzioni scolastiche della provincia di Lecco;

**VISTO** il proprio avviso di selezione prot. n. 7365 del 15/11/2024 inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia e pubblicato sul sito Web della scuola per il conferimento dell'incarico di RSPP;

**ACCERTATO** che sono pervenute due offerte, di cui una non ritenuta valida in quanto proveniente da personale esterno in servizio presso istituzione scolastica fuori provincia;

**VISTA** la costituzione di specifica Commissione in data 25/11/2024 con prot.n. 7565;

**PRESO ATTO** di quanto riportato nel verbale della Commissione prot. n. 7595 del 25/11/2024

**VISTA** la proposta di aggiudicazione prot. n. 7601 del 25/11/2024 nei confronti del prof. Cairoli Davide;

**ACCERTATO** che non sono pervenuti reclami avverso la proposta di aggiudicazione nei termini stabiliti;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL/2007 (collaborazioni plurime);

**ATTESO** che il prof. Cairoli Davide è in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Lecco 3 "A Stoppani";

**ACQUISITA** la prescritta autorizzazione rilasciata in data 09/12/2024 con prot. n. 11808 dal dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Lecco 3 "A. Stoppani" al prof. Cairoli Davide a svolgere l'incarico di RSPP presso questo istituto;

**ACCERTATO** che il docente è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art.32 del D. Lgs 81/2008 ed è abilitato quindi ad esercitare legittimamente le funzioni di RSPP;

**CONSIDERATO** ai sensi del D. Lgs 81/08:

- L'obbligo di cui alla lett. b) comma 1 art.17
- Quanto previsto dall'art.32, c.8 lettere a), b) e c) del D. Lgs 81/2008);

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Art.1 - Incarico

L'Istituto incarica il Prof. Cairoli Davide a svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso tutti plessi scolastici (quattro) di scuola primaria e secondaria di primo grado di Mandello del Lario e Abbadia Lariana.

Il Prof. Cairoli Davide si impegna a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

### Art. 2 – Compiti del RSPP

Sono oggetto dell'incarico:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inherente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, etc.;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione.

L'incaricato si impegna inoltre a fornire:

- Piena ed immediata disponibilità per consulenza e sopralluoghi presso i diversi plessi dell'istituto;
- Disponibilità a presentarsi presso l'istituto scolastico, su convocazione del dirigente scolastico in casi di emergenza, entro massimo le 24 ore successive.

### **Art. 3 - Durata e compenso**

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del presente contratto e avrà la durata di mesi 12.

L'Istituto Comprensivo Statale di Mandello del Lario a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto prof. Davide Cairoli si impegna a corrispondere al termine dell'incarico un compenso forfettario omnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e/o contributiva pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento euro/00).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, dietro presentazione di una relazione sul lavoro svolto.

### **Art. 4 – Assicurazione e Foro Competente**

Il prof. Cairoli Davide, provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente atto saranno sottoposte all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prof. Cairoli Davide.

### **Art. 5 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal prof. Cairoli Davide saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

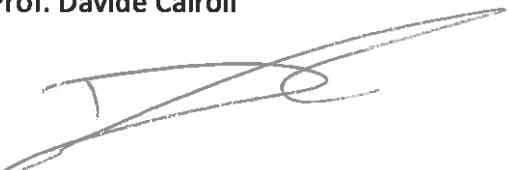
### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Massimiliano Craia.

**Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione.**

**L'incaricato RSPP**

Prof. Davide Cairoli



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Massimiliano Craia

