

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" di scuola primaria e secondaria di 1° grado C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L Via Risorgimento 33 - 23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459 Mail: LCIC80400L@istruzione.it - PEC LCIC80400L@pec.istruzione.it Sito: www.icmandellolario.edu.it</p>	
---	---	---

Mandello del Lario, 01/09/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernete le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;
- VISTI il D. Lgs 81/2008 e n. 106/2009;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 del 13/03/2019;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 18/12/2019;
- VERIFICATA la necessità di individuare, all'interno dell'istituzione scolastica, personale esperto in possesso dei requisiti e idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo di Mandello del Lario nei confronti di personale interno all'amministrazione scolastica.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

Il docente esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.



Sono oggetto dell'incarico:

- 1) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- 3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- 8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 9) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 10) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- 11) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- 12) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 13) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- 16) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- 17) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione.

Inoltre, in considerazione dell'attuale periodo di emergenza da COVID-19, l'incaricato fornirà la consulenza, attraverso la predisposizione di quanto necessario per la gestione dell'emergenza.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione al Bando

Per la partecipazione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario - è obbligatoria l'attestazione del superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell' U.E.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 - Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dall'affidamento dell'incarico e fino al termine dell'anno scolastico.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 2.000,00 annui onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta.

Art. 4 - Presentazione delle domande

I docenti interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12 del giorno 5 settembre 2020 presso la segreteria di questa istituzione scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano i requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla dirigente scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato all'albo on line della scuola-

Art. 5 - Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

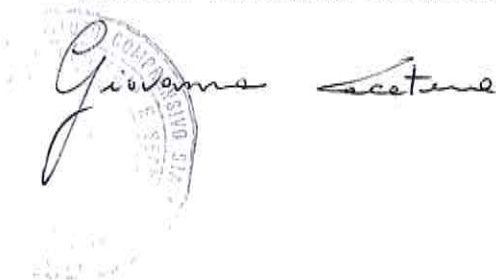
Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica, Prof. ssa Giovanna Lacatena.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica www.icmandellolario.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giovanna Lacatena



The image shows a handwritten signature in cursive that reads "Giovanna Lacatena". To the left of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ICM" at the top, "COMUNE DI MANDOLFO" around the perimeter, and "DIREZIONE SCOLASTICA" in the center. The signature is written over the stamp.