

Determina n. 24

Mandello del Lario, 21 novembre 2025

**Oggetto: Decisione a contrarre del dirigente scolastico per affidamento incarico attività di formazione nell'ambito del Progetto P4-1 Formazione e aggiornamento – tipo/conto/sottoconto 3/5/2 "Formazione professionale specialistica"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 31/03/2023, n.36, «Codice dei contratti degli appalti»;
- VISTO** che l'art.17 del D.Lgs. n.36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- VISTI** gli artt. 5 e 7 del D.Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione della PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 90 del 28/01/2025;
- PRESO ATTO** della necessità di formare il personale assunto con contratto a t.d. e assegnato all'ufficio alunni, in quanto privo delle necessarie competenze per le diverse procedure che coinvolgono la gestione degli alunni;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Mastinu Manuela ha ricoperto il ruolo di responsabile dell'ufficio alunni per oltre un decennio, acquisendo specifiche competenze sul campo;

**Firmato digitalmente da Massimiliano Craia**

LCIC80400L - A8594BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007340 - 21/11/2025 - VII.5 - I

- PRESO ATTO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche di cui alla presente determina;
- CONSIDERATO** l'interesse dell'istituzione scolastica al buon funzionamento dell'ufficio alunni anche nei confronti dell'utenza;
- SENTITO** il DSGA il quale garantisce la necessaria copertura finanziaria;
- RITENUTO** quindi di procedere in merito

## **DECIDE**

### **Art. 1**

La procedura è volta all'attribuzione di un incarico alla Sig.ra Mastinu Manuela in regime prestazione occasionale per attività di formazione. L'impegno previsto ammonta a max n. 100 ore in presenza con un compenso orario di € 15,95 lordo dipendente.

### **Art. 2**

La spesa sarà imputata al Progetto P4-1 "Formazione e aggiornamento" tipo/conto/sottoconto 3/5/2 "Formazione professionale specialistica".

### **Art. 3**

Di nominare il Dirigente Scolastico MASSIMILIANO CRAIA quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

### **Art. 4**

La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica [www.icmandellolario.edu.it](http://www.icmandellolario.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto  
F.to Digitalmente dal  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimiliano Craia