



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

Bellano, 8 gennaio 2021

**All'Albo  
Alle Istituzioni Scolastiche  
della Prov. di Lecco**

**Oggetto:** Avviso pubblico per conferimento a personale interno ad altra Istituzione Scolastica di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il CCNL del comparto scuola 29 novembre 2007;

**Visto** il CCNL del comparto scuola dell'area istruzione e ricerca 2016-2018;

**Visti** gli artt. 5 e 7 del D.lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto n. 129;

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti Pubblici", come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**Visto** l'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo di Bellano, quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Lorenza Martocchi, è così composto:

n. 10 plessi:

1. Plesso di scuola primaria Via XX settembre, 4 – Bellano;
2. Plesso di scuola secondaria di primo grado Via XX settembre, 4 – Bellano;
3. Plesso di scuola primaria Via Parodi – Lierna;
4. Plesso di scuola secondaria di primo grado Via Parodi – Lierna;
5. Plesso di scuola primaria Via alle Scuole – Esino Lario
6. Plesso di scuola dell'infanzia – Via Don Bosco, 5 – Dervio
7. Plesso di Scuola primaria – Via P. Greppi – Dervio
8. Plesso di scuola secondaria di primo grado – Via Don Bosco, 6 – Dervio
9. Plesso di scuola dell'infanzia – Via Dervio – Vestreno
10. Plesso di scuola primaria – Via Dervio - Vestreno

· n. alunni: 739;

· n. 68 docenti in OD;

· n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

· n. 5 Assistenti Amministrativi;

· n. 19 Collaboratori Scolastici;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del Decreto Lgs. n.81/2008



## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

**Accertato** che tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Bellano non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno;

### **EMANA**

il seguente Avviso per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per l'anno 2021 mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire al personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

### **Art. 1**

#### **Condizioni per la collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

#### **Sono oggetto dell'incarico:**

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

**Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197**

**[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)**

**Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)**

- m) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- s) redazione e attuazione di protocolli atti a prevenire e contrastare la diffusione del contagio COVID 19 e/o pandemie in corso.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per la partecipazione al presente AVVISO**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b)** Autorizzazione alla libera professione rilasciata, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 30/03/2001, dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- c)** Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d)** Godimento dei diritti civili e politici;
- e)** Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

### **Art. 3**

#### **Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

### **Art. 4**

#### **Durata della prestazione e compenso**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta, di fattura in formato elettronico o nota di addebito intestata a questo Istituto.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a Euro 1.600,00 lordo dipendente.

### **Art. 5**

#### **Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP**" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Mons. L. Vitali" di Bellano – Via XX Settembre n. 4 – 23822 Bellano.

**La domanda, dovrà pervenire, entro il 15/01/2021.**

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso presi in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine del medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1);
- b. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c. dichiarazione sostitutiva (all.2);
- d. scheda valutazione titoli (all.3);
- e. Dichiarazione liberi professionisti (all. 4);
- f. offerta economica (all.5). in busta separata;
- g. scheda valutaz. Titoli (all.6).

### **Art. 6**

#### **Criteri di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico per l'apertura delle buste, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze Specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **18/01/2021 presso** i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Bellano.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

**COMPETENZE E TITOLI DEL R.S.P.P. punteggio massimo 70 punti**

#### **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

**Descrizione punteggio**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

### **PUNTEGGIO**

Laurea specialistica o quinquennale: punti 10

Iscrizione ad un ordine professionale: punti 10

Incarichi svolti come RSPP nelle istituzioni scolastiche: 3 punti per incarico di durata annuale max. 30

Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici: 2 punti per incarico di durata annuale max. 20

**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA: punteggio massimo 30 punti**

Minor onere economico a carico dell'Istituto (massimo ribasso sul prezzo orario previsto dall'art. 4 del presente avviso) calcolato come segue:

$$P = (30 \cdot B) / A$$

DOVE

P = punteggio attribuito

B = Costo offerta più basso

A = Costo proposto

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'albo on-line il **18 gennaio 2021**.

### **Art. 7**

#### **Perfezionamento dell'incarico – stipula contratto**

Nella formulazione della proposta l'esperto, rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi, nei modi stabiliti dalla normativa vigente e di essenziale processo negoziale. L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso la segreteria per la stipula del contratto.

### **Art. 8**

#### **Modalità di pagamento**

I compensi saranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico: relazione finale dell'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi.

### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali – informativa**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

### **Art. 10**

#### **Pubblicazioni avviso**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) nell'albo on-line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto entro il giorno 18/01/2021. Attraverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 gg dalla pubblicazione.

### **Art. 11**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

**Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197**

**[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)**

**Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)**

**Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti sarà competente unicamente il Foro di Lecco.

**Art. 12**

**Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3. c. 2 D.lgs. 39/93