

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTINI CHIARA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2022-2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC "MONS. LUIGI VITALI" PRIMARIA BELLANO (LC)**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **(1) COLLAUDATORE PON Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPN-LO-2022-185**
- Principali mansioni e responsabilità
CONOSCERE E OPERARE IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO; COLLABORARE CON DS, DSGA E LE ALTRE FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO; SVOLGERE UN SOPRALLUOGO APPROFONDITO DEGLI AMBIENTI/SPAZI DESTINATARI DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE DIDATTICHE; VERIFICARE CHE IL MATERIALE E LE ATTREZZATURE CONSEGNATE CORRISPONDANO ALLE RICHIESTE; COLLAUDARE IL MATERIALE E LE ATTREZZATURE ACQUISTATE; ESEGUIRE VERIFICHE E CONTROLLI DI TUTTA LA FORNITURA RISPETTO ALLE CARATTERISTICHE DI QUALITÀ E DI EFFICACE FUNZIONALITÀ; MONITORARE L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE; VERIFICARE DI CONCERTO CON IL DELEGATO DELLA DITTA APPALTATRICE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DI TUTTE LE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE/DIGITALI ACQUISTATE; VERIFICARE L'ESISTENZA DEI MANÙALI D'USO DELLE ATTREZZATURE;
- Date (da – a) **2022-2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC "MONS. LUIGI VITALI" PRIMARIA BELLANO (LC)**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **(2) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON EDUGREEN "AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA"**
- Principali mansioni e responsabilità
**1) SUPPORTARE DS E DSGA A DEFINIRE LA STRUTTURA DEL PROGETTO
2) PROVVEDERE AL MATERIALE DI PUBBLICITÀ E ALLE ALTRE NECESSITÀ RICADENTI NELLE SPESE DI GESTIONE
3) COLLABORARE CON DS E DSGA E PROGETTISTA PER L'ISTRUZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTI DEI MATERIALI
E LA GESTIONE DELLA GPU RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO E COLLAUDO
4) COLLABORARE CON IL RUP ALLA STESURA DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
5) COLLABORARE CON IL DS ALLA CHIUSURA DEL PROGETTO
6) COLLABORARE CON IL DSGA ALLA GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI**
- Date (da – a) **(3) 2021-2022 / 2022-2023 : REFERENTE PROGETTO "POLITETTOVERDE CON POLITECNICO di MILANO - Dall'a.s 2018/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC "Mons. Luigi Vitali" primaria Bellano (LC)**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **(4) DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di matematica e scienze, referente alunni bes, referente di plesso**

- Date (da – a) A.s. 2017/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ic "Papa Giovanni XXIII" Premana (LC)- plesso di Casargo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego (5) DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di storia e italiano
-
- Date (da – a) A.s. 2016/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IC "Mons. Luigi Vitali" primaria Bellano (LC)- plesso di Dervio
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego (6) DOCENTE A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di storia, geografia e musica
-
- Date (da – a) A.s. 2015/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IC "Mons. Luigi Vitali" primaria Bellano (LC)- plesso di Bellano
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego (7) DOCENTE A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di alternativa
-
- Date (da – a) A.s. 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa OMNIA Calolziocorte (LC)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego (8) EDUCATORE DOPOSCUOLA C/O IC "Mons. Luigi Vitali" scuola secondaria Bellano (LC)- plesso di Bellano
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di attività per il consolidamento o il recupero scolastico.
-
- Date (da – a) APRILE 2002-APRILE 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro (9) COOPERATIVA CASA DEL GIOVANE di PAVIA c/o "Casa S. Giuseppe" Vendrogno (LC)
 - Tipo di azienda o settore Comunità per donne maltrattate con figli
 - Tipo di impiego EDUCATORE
 - Principali mansioni e responsabilità Instaurazione di un rapporto educativo con ciascuna donna e ciascun minore, stesura di P.E.I. e relazioni, programmazione ed attuazione di laboratori e attività inerenti la gestione della quotidianità e il progetto di vita, gestione dei rapporti con il tribunale, a famiglia d'origine, i servizi sociali, gli psicologi e la scuola. Stretto lavoro d'equipe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (10) • Date (da – a) 2018- 2022 corsi-laboratori-webinar di formazione
- Orientamento e contrasto alla dispersione scolastica
- Nuove tecnologie applicate alla didattica
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Buone pratiche didattiche
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Valutazione didattica e di sistema
- Gestione gruppi-educazione all'affettività
- Sicurezza formazione generale
- Sicurezza formazione specifica
- Privacy lavoratore della scuola

Gamification
 Dislessia amica-livello avanzato
 La rotta della cittadinanza
 Inclusione degli alunni con disabilità
 Matematica senza paura
 La nuova valutazione
 Utilizzo stampante 3D
 Accoglienza ucraina: strategie di integrazione e inclusione a scuola
 L'apprendimento profondo
 Matematica con il metodo analogico
 Corso sicurezza covid-19
 2017 Corso sicurezza ”

- Date (da – a) Da ottobre 2000 a novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (11) Corso EDUCATORE PROFESSIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia-pedagogia-sociologia-medicina generale – laboratori di psicomotricità, musicoterapia,....
- Qualifica conseguita Diploma in EDUCATORE PROFESSIONALE

- Date (da – a) Settembre 1995- giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (12) LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie liceali e specifiche (psicologia, sociologia e pedagogia)
- Qualifica conseguita DOCENTE SCUOLA PRIMARIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

(13) INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

(14) Buone competenze sociali e capacità di lavoro sia in equipe che in team. Le mie esperienze lavorative hanno permesso lo sviluppo di tali competenze poiché fondamentali non solo per il benessere mio e dei colleghi, ma in primis per quello degli utenti e degli alunni. Un ambiente sereno è ottimale sia per l'apprendimento che per il raggiungimento di qualsiasi obiettivo. I miei studi mi hanno portata anche a dare rilevanza al linguaggio non verbale e alle forme alternative di comunicazione (es il disegno, la musica,...). Reputo fondamentale per la costruzione di progetti, il lavoro di rete (famiglie, territorio,...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

(15) BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE APPRESE IN PRIMO LUOGO IN AMBITO FAMILIARE: GESTIRE TRE FIGLI E IL LAVORO PORTA SEMPRE ALLO SVILUPPO DI TALI COMPETENZE CHE SI RIFLETTONO ANCHE SULLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN AMBITO LAVORATIVO. SIA COME EDUCATORE CHE COME DOCENTE MI È CAPITATO PIÙ VOLTE DI COORDINARE PROGETTI CHE COINVOLGESSERO ALTRI COLLEGGI O ENTI (ES. COORDINATORE PROGETTO PI-GRECO DAY, REFERENTE PROGETTO "POLIT ETTO VERDE", REFERENTE DI PLESSO, REFERENTE ALUNNI CON BES,...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

(16) COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NEGLI ANNI DI INSEGNAMENTO PER UNA DIDATTICA DIGITALE VOLTA AL MIGLIORAMENTO DELL'APPRENDIMENTO. PARTICOLARMENTE IMPORTANTI SONO STATI GLI ULTIMI DUE ANNI, IN CUI L'EMERGENZA COVID MI HA MESSA ALLE STRETTE, SPONANDOMI AD UTILIZZARE LA TECNOLOGIA PER RAGGIUNGERE GLI ALUNNI ANCHE IN DAD E RENDERE SIGNIFICATIVO L'APPRENDIMENTO IN UN CONTESTO DIFFICILE.
BUON UTILIZZO DI WORD, EXCEL, E DRIVE E LAVAGNE INTERATTIVE. SUFFICIENTE CONOSCENZA DELLE STAMPANTI 3D.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

(17) SUONO LA CHITARRA E MI PIACE CREARE IL MATERIALE DIDATTICO CHE SERVE PER LA DIDATTICA LABORATORIALE. DIFFICILMENTE UTILIZZO MATERIALE GIÀ PRONTO. MI PIACE SPERIMENTARE E PERMETTERE AI BAMBINI DI FARE ALTRETTANTO, UTILIZZANDO ANCHE MATERIALI RICICLATI E MACCHINARI QUALI LA MACCHINA DA CUCIRE O LE VARIE FUSTELLATRICI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

(18) MI PIACE L'APERTURA A NUOVE CONOSCENZE, MODALITÀ DIDATTICHE E PENSIERI DIVERGENTI. MI PIACE METTTERMI IN GIOCO, SPERIMENTANDO COSE NUOVE POICHÉ SOLO FACENDO SI IMPARA. LA MIA FORMAZIONE SCOLASTICA E L'ESPERIENZA, MI HANNO PORTATO A MATURARE UNA BUONA CAPACITÀ DI OSSERVAZIONE.

PATENTE O PATENTI

(19) Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Chiara Partipani

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com