



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420
www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it
Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ed ESTERNE
per il ruolo di DOCENTE / ESPERTO E TUTOR**

**DA IMPIEGARE NEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI DA
CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DEL CCNL A VALERE SU:**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Titolo del Progetto: il futuro in una scelta

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51253

CUP: J34D21001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non
possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che
non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non
siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.
166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l'atto di concessione prot. n°0140669 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 03/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 dell'11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare personale docente in qualità di ESPERTI e personale in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n° 1 (UNO) incarico di DOCENTE ESPERTO e di n°1 (UNO) incarico di TUTOR per l'attuazione del percorso formativo e laboratoriale co-curricolare denominato "LABORATORIO SPORTIVO, CULTURALE E SCIENTIFICO – IL SENTIERO DEL VIANDANTE" rivolto a studenti anche BES che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO-CURRICOLARI					
N. progr.	Titolo percorso formativo	Descrizione dell'attività (in sintesi)	Unità di personale da reclutare	N° ore da attribuire per attività	Compenso orario (lordo stato)
..	"LABORATORIO SPORTIVO, CULTURALE E SCIENTIFICO – IL SENTIERO DEL VIANDANTE"	Il corso offre ai ragazzi la possibilità di sperimentare e vivere da protagonisti due giorni di trekking sul percorso del Sentiero del Viandante. Il laboratorio ha lo scopo di avvicinare i preadolescenti all'ambiente della montagna, sottolineando non solo gli aspetti sportivi e di benessere fisico e mentale, ma anche lo	1 docente / ESPERTO	20	Euro 79,00

		studio di caratteristiche scientifiche e culturali incontrate lungo il sentiero. Il laboratorio sarà preceduto da un incontro di 2 h e seguito da un incontro finale sempre di 2 h (sede incontri: Bellano)			
2	“LABORATORIO SPORTIVO, CULTURALE E SCIENTIFICO – IL SENTIERO DEL VIANDANTE”	Il corso offre ai ragazzi la possibilità di sperimentare e vivere da protagonisti due giorni di trekking sul percorso del Sentiero del Viandante. Il laboratorio ha lo scopo di avvicinare i preadolescenti all’ambiente della montagna, sottolineando non solo gli aspetti sportivi e di benessere fisico e mentale, ma anche lo studio di caratteristiche scientifiche e culturali incontrate lungo il sentiero. Il laboratorio sarà preceduto da un incontro di 2 h e seguito da un incontro finale sempre di 2 h (sede incontri: Bellano)	1 TUTOR	20	Euro 34,00

La prestazione lavorativa avverrà in orario extrascolastico, in periodo estivo (mese di giugno / luglio 2025), secondo quanto verrà stabilito per lo specifico intervento dal gruppo di lavoro dell’Istituto denominato Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, in ogni caso non successivamente al 31/12/2025.

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 26 maggio 2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo LCIC8050C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione.

È possibile candidarsi per un solo ruolo.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più ore ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di esubero di candidature verrà invece redatta graduatoria provvisoria e, in conformità della stessa, verranno individuati i candidati collocati in posizione utile per avere l'incarico.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria. Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Il presente avviso è destinato a:

A. personale docente in servizio presso ISTITUTO COMPRENSIVO DI BELLANO

a seguire e se necessario:

B. al personale in servizio presso altre II.SS

C. a personale esterno all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche)

In caso di parità di punteggio, si seguirà questo ordine per l'aggiudicazione.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il laboratorio*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi, eventualmente da pubblicare in apposita area sul sito di Istituto.*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con l'esperto*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Nello specifico, in caso di esperto interno/esterno, si richiede di allegare alla documentazione per la partecipazione al presente bando un'AUTODICHIARAZIONE di possedere le competenze informatiche per la gestione della documentazione e della piattaforma di riferimento.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO: di essere in possesso di almeno 2 (due) dei seguenti requisiti minimi:

- **Laurea magistrale in discipline Stem / culturali / sportive OPPURE titolo abilitante per insegnamento in scuola dell'infanzia o primaria**
- **Competenze certificate nel campo delle tematiche relative al bando**
- **Esperienze o incarichi significativi e documentabili nel campo delle tematiche relative al bando**
- **Essere in possesso di un attestato di uno o più corsi di formazione, nel campo delle tematiche relative al bando, per un totale di non meno di 20 ore**
- **Essere stato formatore in un corso nel campo delle tematiche relative al bando**
- **Pubblicazioni significative su argomenti nel campo delle tematiche relative al bando**

Per il Ruolo di TUTOR: essere in possesso di entrambi i seguenti criteri minimi:

- **Comprovata esperienza in termini di conoscenza delle buone pratiche per la sicurezza in ambiente montano**
- **Autodichiarazione di avere le competenze informatiche per la gestione della documentazione e della piattaforma di riferimento**

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Lorenza Martocchi.

Il dirigente scolastico
Lorenza Martocchi