

Verbale della seduta del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 03.11.2020

Il giorno 3 novembre 2020, martedì, il Consiglio di Istituto si riunisce in modalità remota attraverso la piattaforma meet alle ore 20.30 presso la sede dell'ICS do Bellano, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Delibera di inserimento di eventuali nuovi punti all'ordine del giorno
2. Delibera determinazione orario ordinario di apertura dell'Istituto Scolastico
3. Delibera chiusura nei giorni prefestivi nei quali è già sospesa l'attività didattica
4. Delibera orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria
5. Criteri per la suddivisione dei fondi del Piano Diritto allo Studio tra le diverse scuole dell'Istituto
6. Approvazione PTOF con integrazione DDI
7. Approvazione regolamento DDI
8. Criteri per l'assegnazione in comodato d'uso di strumenti tecnologici per DDI
9. Varie ed eventuali;
10. Approvazione del verbale della seduta

Risultano presenti i seguenti componenti, come da decreto di nomina del 3.12.2019:

componente	nome	presente	assente	giustificato
direttiva	Lorenza MARTOCCHI	X		
genitori	Daniela BERI	X		
genitori	Valentina FERRARIO	X		
genitori	Sara MOLTENI	X		
genitori	Alessandro PIFFARETTI	X		
genitori	Vera Manuelita TODESCHINI	x		
genitori	Elena VIGANÒ	X		
genitori	Giovanni VIGLIENGHI	X		
genitori	Marika VITALI	X		
docenti	Doriana ADAMOLI	X		
docenti	Angela CONTI	X		
docenti	Maria Cristina FALAVENA	X		
docenti	Maria Teresa GEREMITA	X		
docenti	Luisa ONGARO			
docenti	Laura ROSSI	X		
docenti	Silvia SASSELLA	X		
docenti	Angelo VITALI	X		
ATA	Gianluca MONGA			X

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Constatata la presenza del numero legale (n. 16 consiglieri su 18), il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 20.35.

1. Delibera di inserimento di eventuali nuovi punti all'ordine del giorno

Non vengono proposte integrazioni.

2. Delibera determinazione orario ordinario di apertura dell'Istituto Scolastico

- Visto il piano di lavoro del personale,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera all'unanimità dei presenti (16) la determinazione del seguente orario ordinario di apertura dell'Istituto Scolastico:

lunedì, mercoledì, venerdì: dalle 7.30 alle 19.00

martedì, giovedì: dalle 7.30 alle 18.00

sabato: dalle 7.30 alle 14.00.

3. Delibera chiusura nei giorni prefestivi nei quali è già sospesa l'attività didattica

Vista la proposta del personale ATA circa la chiusura delle scuole nei seguenti giorni prefestivi, nei quali è già sospesa l'attività didattica: **7, 24, 31 dicembre 2020; 2, 5 gennaio, 3 aprile, 7, 14, 21 agosto 2021.**

il CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera all'unanimità dei presenti (16) la chiusura nei giorni sopra indicati.

4. Delibera orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria

- Sentita la relazione del dirigente scolastico,
- stante il parere dell'assemblea del personale Ata in servizio negli uffici dell'Istituto, per l'anno scolastico 2020 – 2021

si ripropongono i seguenti orari di apertura al pubblico dell'ufficio di segreteria:

Nel periodo 1° settembre – 30 giugno:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì:

dalle 11.00 alle 13.00;

dalle 14.00 alle 16.00;

sabato:

dalle 11.00 alle 13.00;

Nel periodo 1° luglio – 31 agosto:

da lunedì a venerdì:

dalle 11.00 alle 13.00;

I docenti saranno in ogni caso ammessi tutti i giorni dalle 11.00 alle ore 13.30.

Per la durata del periodo emergenziale l'accesso al pubblico sarà solo su appuntamento.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti (16) l'orario di apertura al pubblico.

5. Criteri per la suddivisione dei fondi del Piano Diritto allo Studio tra le diverse scuole dell'Istituto

La procedura previgente per la ripartizione dei fondi del Diritto allo Studio nelle varie scuole dell'Istituto era la seguente:

- a) calcolo della quota (non vincolata a specifici progetti) effettivamente deliberata dai diversi Enti Locali per ciascun alunno di competenza;
- b) definizione della quota delle spese generali d'istituto (progetti o attività, compresa l'attivazione dello sportello di ascolto e psicopedagogico + quota di solidarietà per specifiche emergenze di € 350) per ogni iscritto;
- c) calcolo della quota effettivamente disponibile per ciascun alunno secondo il comune di provenienza

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

(risultato di cui al precedente *punto a* meno il risultato di cui al precedente *punto b*);

d) definizione della quota da riconoscere ai diversi plessi (numero di alunni iscritti, secondo i comuni di provenienza, per le specifiche cifre di cui al precedente *punto c*).

Stante la previsione in fase di richieste per il Piano Diritto allo Studio di non richiedere per quest'anno scolastico una quota prestabilita, ma di lasciare ai singoli Enti Locali la possibilità di contribuire liberamente si propone di suddividere le quote pro-capite erogate a seconda dei plessi di frequenza degli alunni residenti nel Comune erogatore.

Il Consiglio delibera la proposta all'unanimità dei presenti (16).

6. Approvazione PTOF con integrazione DDI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- visto il PTOF triennale 2019/2022 deliberato il 31 gennaio 2019
- vista l'integrazione inerente la Didattica Digitale Integrata deliberata dal Collegio dei Docenti (allegato 1) e gli aggiornamenti relativi al Documento sulla Valutazione
- stante gli aggiornamenti al curricolo verticale d'Istituto predisposti dai dipartimenti

APPROVA all'unanimità dei presenti (16) per l'anno scolastico il documento previgente con le integrazioni di cui sopra.

7. Approvazione regolamento DDI

Si propone la deliberazione del Regolamento, che i consiglieri hanno ricevuto in visione; vengono illustrati due variazioni al testo pervenuto sulla base di chiarimenti intercorsi con il DPO (possibilità di videoconferenze dei soli alunni; richiesta di adesione). Si conviene di prevedere la norma che fa divieto l'uso di cellulari durante le lezioni a distanza.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (16) il documento che, con le modifiche di cui sopra, viene allegato con il n. 2 al presente verbale.

8. Criteri per l'assegnazione in comodato d'uso di strumenti tecnologici per DDI

Vengono proposti i seguenti criteri:

Prerequisito per l'accesso alla concessione, comune a tutti gli alunni, è la mancanza di strumenti tecnologici adatti allo svolgimento della Didattica a Distanza, che dovrà essere dichiarata con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000. In ordine di priorità i dispositivi saranno assegnati a:

1. *Alunni BES (DVA, DSA certificati, con svantaggio socio-culturale attestato dai servizi sociali del Comune di residenza);*
2. *Alunni con svantaggio socio-economico-culturale non segnalati dal Comune.*
3. *Alunni dell'I.C. appartenenti a famiglie con più di un alunno iscritto presso l'Istituto*
4. *Alunni della scuola secondaria frequentanti la classe terza e alunni della scuola primaria frequentanti la classe quinta;*
5. *Alunni dell'I.C. frequentanti le altre classi in ordine decrescente; Si precisa che per gli alunni rientranti nel punto 1, l'assegnazione del dispositivo verrà effettuata sulla base dei documenti presenti agli atti della scuola. Osservazione: lasciare un punto definito per gli alunni che frequentano la classe.*

Il Consiglio, udita la proposta, delibera i criteri di cui sopra all'unanimità dei presenti (16).

Si informa quindi il Consiglio di come il team digitale nell'analisi del questionario abbia rilevato come la diffusione di dispositivi tecnologici a disposizione della didattica non sia così diffusa come fosse lecito aspettarsi, stante il possesso di altri strumenti (telefonini, play station...). Pare opportuno che si diffonda

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

fra le famiglie la consapevolezza che dotare i propri figli di strumenti tecnologici adeguati anche alla didattica sia un investimento per il futuro.

Si ritiene inoltre che gli Enti Locali, che non sono stati gravati dalla richiesta della quota pro capite, possano sostenere le famiglie, in ordine alle connessioni.

Si conviene pertanto che la scuola si occuperà in via prioritaria della distribuzione dei dispositivi e che si inviteranno per iscritto i genitori di attivarsi per la problematica connessione con i Comuni o altri Enti. A tal fine si propone di preallertare gli Enti Locali in merito a questa necessità.

9. Varie ed eventuali;

- La DS riassume le vicende dei primi due mesi dell'anno scolastico; è stato un periodo molto impegnativo per le vicende legate al corona virus, ma anche per altre fragilità emerse da parte dei ragazzi. Anche alla luce dell'evento luttuoso che ha colpito la cittadinanza di Dervio e che ha visto protagonista un ex alunno, informa in merito alla propria intenzione di attivare un'iniziativa a sostegno degli alunni preadolescenti, che richiedono un particolare supporto emotivo per affrontare questo delicato momento di passaggio. A tale fine è già stato preso contatto con l'associazione "Specchio Magico", che opera nel settore e che ha già curato il progetto Porcospini, per un preventivo.
- Circa la didattica a distanza ogni classe ha già predisposto degli orari da attivare in caso di attivazione della stessa. Quanto previsto in questa fase sarà eventualmente adeguato in corso d'opera nel caso intervenissero problematiche.

10. Approvazione del verbale della seduta

Previa stesura e lettura del presente verbale, che viene deliberato all'unanimità dei presenti (16) la seduta è chiusa alle ore 22.38.

IL PRESIDENTE

(Giovanni Viglienghi)

IL SEGRETARIO

(Angelo Vitali)

ALLEGATI:

1. Piano DDI
2. Regolamento DDI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO