



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

IBAN B.I. IT 47 D 01000 03245 128300312350

Bellano, 21 ottobre 2023

All'Albo d'Istituto

Al personale interno all'Istituto

Al personale interno alla Pubblica Amministrazione

Al personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

## **AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE A.S. 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24;

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 165/2001 sul potere delle PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D. lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal d. Lgs. 56/2017 e dal Decreto sblocca cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 55/2019;

VISTO i progetti presentati dai docenti referenti di lingua inglese;

PRESO ATTO dell'alta valenza didattico – educativa del progetto;

**EMANA**

Il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale madrelingua inglese per lo svolgimento di attività di lingua inglese nelle classi della scuola secondaria di 1° grado nel Plesso Lierna.

### **ART. 1: OGGETTO - DURATA**

#### **ORGANIZZAZIONE CORSO**

L'esperto madrelingua\* dovrà possedere i titoli previsti dal presente avviso e dovrà:

1. affiancare il docente di lingua inglese, in orario antimeridiano, per un totale di 27 ore presso la scuola secondaria di 1° grado di Lierna distribuite in n.9 ore per la classe 1°U, n.9 ore per la classe 2°U, e n.9 ore per la classe 3°U ;

**Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI**

2. concordare l'intervento con il docente di classe al fine di sviluppare abilità e competenze orali in un ambiente di reale comunicazione, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe e che vuole essere un modo efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere;
3. concordare con il docente di disciplina l'eventuale suddivisione della classe in due gruppi di livello che contemporaneamente svolgeranno recupero/potenziamento;
4. saper utilizzare le applicazioni G suite for Education (Classroom e Meet).

\*madrelingua vale a dire cittadini stranieri o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche recettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua oggetto del percorso formativo.

I contenuti linguistici proposti saranno funzioni di prima utilità in conversazioni su argomenti di vita quotidiana facenti parte della programmazione curriculare.

#### METODOLOGIA

Il consolidamento e lo sviluppo delle abilità di interazione e di comprensione e produzione orale avverranno principalmente tramite il lavoro di coppia, il gioco di ruolo e in piccolo gruppo.

#### TEMPI

L'intervento dell'insegnante madrelingua, verrà effettuato da novembre 2023 a maggio 2024.

giorno	1^ ora Inizio ore 08:0	2^ ora	3^ ora	4^ ora	5^ ora	6^ ora Fine ore 14:00
VENERDI'				2°U	1°U	3°U

Novembre: venerdì 24;

Dicembre: venerdì 15;

Gennaio 2024: venerdì 19;

Febbraio 2024: venerdì 02, venerdì 23;

Marzo 2024: venerdì 08; venerdì 15;

Aprile 2024: venerdì 19;

Maggio 2024: venerdì 10;

#### **Art. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO:**

L'importo orario massimo lordo non potrà superare € 35,00 onnicomprensivo di:

- a) quanto espressamente richiesto nell'art. 1;
- b) tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute,
- c) IVA;
- d) Ritenuta d'acconto;

e) contributo previdenziale di cui all'art. 2 c.26 L. 8 agosto 95 n. 335, (gli esperti iscritti alla gestione

separata, che avranno già superato la soglia di esenzione annuale di 5.000 €, dovranno segnalarlo immediatamente all'atto dell'incarico);

f) contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del DL 38/2000 e s.m.i.;

g) ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle nuove disposizione normative, anche della quota a carico dell'istituto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera sottoscritto direttamente con l'esperto prescelto. Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti entro di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Verranno liquidate le ore effettivamente svolte su presentazione di relazione finale.

### **ART.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in originale presso l'ufficio di segreteria dell'istituto Comprensivo "Mons. L. Vitali" via XX settembre n.4 – 23822 Bellano (LC), consegnata in busta chiusa, con la dicitura "candidatura esperto madrelingua inglese plesso Lierna", brevi manu o per raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale) oppure mezzo PEC in formato pdf opportunamente firmato sul seguente indirizzo certificato [lcic80500c@pec.istruzione.it](mailto:lcic80500c@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 ottobre 2023.

Non saranno in alcun modo accettate le istanze trasmesse dopo tale scadenza.

### **ART.4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno dichiarare, attraverso apposita autocertificazione, di possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: DIPLOMA di scuola secondaria superiore o istruzione fino ai 18 anni;
2. Possedere due dei seguenti requisiti:
  - a) nascita in Paese dove la lingua ufficiale è l'inglese;
  - b) aver almeno un genitore di madrelingua inglese;
  - c) aver conseguito il titolo di studio in uno Stato dove la lingua ufficiale è l'inglese.
3. Non essere nella posizione di collocamento a riposo;
4. Conoscenza della lingua italiana;
5. Godere dei diritti politici e civili;
6. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. Idoneità fisica all'attività;

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione della selezione.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Nel caso di associazioni/cooperative/società/altro, i titoli e le esperienze professionali devono essere riferiti all'esperto che si candida.

**ART.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione comparativa delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	
laurea	10
Qualora la laurea sia in discipline pedagogiche si attribuiranno ulteriori 5 punti	5
Certificazione abilitante all'insegnamento della lingua inglese quale lingua straniera	20
COMPETENZE PROFESSIONALI	
Servizio prestato in qualità di docente madrelingua nelle scuole di ogni ordine e grado (3 punti per ogni anno di servizio o almeno 180gg)	21 p.ti max
Attività di docenza in progetti realizzati nelle scuole di ogni ordine e grado non inferiore alle 20 ore (2 punti per ogni incarico)	14 p.ti max

**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:** punteggio massimo 30 punti

Minor onere economico a carico dell'Istituto (massimo ribasso sul prezzo orario previsto dall'art. 8 del presente avviso) calcolato come segue:

$P = (30 * B) / A$  dove P= punteggio attribuito

B= costo orario più basso

A= costo proposto nell'offerta

**ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà riportato il punteggio maggiore sulla base dei criteri di cui al precedente punto 5.

Le domande saranno processate a aggiudicate secondo questo ordine:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale appartenente ad altra istituzione scolastica della Pubblica Amministrazione;
3. personale esterno alla pubblica amministrazione.

A parità di punteggio, sempre seguendo i criteri sopra descritti, la commissione procederà con il sorteggio.

**ART. 7 ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione delle domande:

1. offerte pervenute oltre i termini previsti;
2. offerte pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
3. offerte sprovviste della firma in originale dell'esperto;
4. offerte sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. offerte sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

**ART: 8 COMMISSIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione valutatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso; la riunione per la valutazione è prevista per il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 13.30. Il Dirigente scolastico, alla conclusione

**LCIC80500C - AP6PXOQ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007810 - 21/10/2023 - IV.6 - U**  
dell'iter procedurale, comunicherà all'albo di Istituto la graduatoria con i relativi punteggi. La partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

#### **ART. 9 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO – STIPULA CONTRATTO**

Nella formulazione della proposta l'esperto, rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi, nei modi e nei giorni definiti dalla scuola. L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso la segreteria per la stipula del contratto.

#### **ART. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi saranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico: relazione finale dell'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi; dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate. La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della notula di prestazione d'opera occasionale o di fattura elettronica se soggetti IVA.

Vista la legge n.136/2010 e, in particolar l'art.3, si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato. A decorrere dal 6 giugno 2014 si accettano esclusivamente fatture in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. Il codice univoco attribuito all'I.C.S. di Bellano è UFTB58.

#### **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

#### **ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) nell'albo on line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno 28/10/2023. Attraverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esprimere reclamo, entro 5 gg dalla pubblicazione, trascorsi i quali, se non sarà pervenuto nessun ricorso si intenderà definitiva.

#### **ART. 13 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti sarà competente unicamente il Foro di Lecco.

#### **ART. 14 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Allegati

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

4. Modulo autocertificazione liberi professionisti;
5. Tabella Autovalutazione Titoli (specificare quali titoli ed esperienze concorrono alla valutazione)
6. Offerta economica
7. Dichiarazione assenza conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.