



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano
Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420
www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it
Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it
IBAN B.I. IT 47 D 01000 03245 128300312350

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di Prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le seguenti fasi:
- a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

- b) Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà, ove applicabile, all'affidamento dell'incarico a risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- c) Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, si procederà all'affidamento dell'incarico, tramite un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, a personale esterno alla P.A.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso di selezione finalizzato all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. organizzazione di corsi di formazione al personale sia di carattere generale che di formazione specifica oltre a quelli per figure sensibili (antincendio, emergenza ed evacuazione, primo soccorso);
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. organizzazione e gestione della riunione annuale ex art. 35;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettorato del lavoro, Vigili del Fuoco ed ATS;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- q. verifica ed eventuale predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che potrà prevedere anche sopralluoghi specifici presso i Plessi di questo Istituto.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento

ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);

- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Art. 3

Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4

Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno, a partire dalla sottoscrizione dell'incarico.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta, di fattura in formato elettronico o nota di addebito intestata a questo Istituto.

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario di € 1.500,00 (millecinquecentoeuro/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

Art. 5

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP**" ed indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto "mons. L. Vitali" di Bellano(LC). **La domanda, dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del 09 gennaio 2025.**

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e dovrà pervenire nelle seguente modalità:

- busta chiusa presso la segreteria dell'ICS "mons. L. Vitali" di Bellano (LC) controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione "**Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP**";

o in alternativa,

- tramite PEC all'indirizzo lcic80500c@pec.istruzione.it con l'indicazione nell'oggetto: "**Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP**".

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. *Allegato 1 - Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;*
- 2) *Allegato 2 – Dichiarazione Sostitutiva*
- 3) *Allegato 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari.*
- 4) *Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n.81/2008*
- 5) *Allegato 4 - Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione Professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri). (in busta chiusa)*
- 6) *Su appuntamento, gli interessati possono effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.*

Allo scopo di evitare contestazioni, si prega di indicare espressamente gli allegati acclusi e di numerare gli stessi, laddove costituiti di più pagine.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni

mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- *la documentazione di cui ai punti da 1 a 6 sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;*
- *l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto dal presente testo di consultazione di mercato.*

Art. 6

Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 9 plessi indicati di seguito:

Plesso primaria Valvarrone
Plesso infanzia Valvarrone
Plesso infanzia Dervio
Plesso primaria Dervio
Plesso secondaria 1° grado Dervio
Plesso primaria secondaria – segreteria Bellano
Plesso primaria Lierna
Plesso secondaria Lierna
Plesso primaria Esino Lario

Art. 7

Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 09 gennaio 2025 alle ore 12:30 presso i locali della segreteria dell'Istituto "mons. L. Vitali" di Bellano; la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata a seguire.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI DEL R.S.P.P. (punteggio massimo 70 punti)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio	Punteggio
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008		10
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)		5 punti
Iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando		8 punti
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore	punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
Altri corsi di formazione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso	Max 3 punti
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole	punti 2 per anno e per Istituzione Scolastica	Max 20 punti
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali	punti 1 per anno	Max 10 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	punti 1 per anno	Max 5 punti
Formatore in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso della durata di almeno 12 ore	Max 3 punti
	TOTALE	Max 70 punti

2. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA: punteggio massimo 30 punti

Minor onere economico a carico dell'Istituto (massimo ribasso sul prezzo orario previsto dall'art. 4 del presente bando) calcolato come segue:

$$P = (30 \cdot B) / A$$

DOVE

P = punteggio attribuito

B = Costo orario più basso

A = Costo proposto nell'offerta

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'albo on-line entro il 10 gennaio 2025.

Art. 8

Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le finalità connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Martocchi Lorenza. Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. dell'Istituto Esposito Adele.

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'Amministrazione Trasparente di questo Istituto e nell'Albo Pretorio On Line del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi