

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.itPosta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

C.F. 83007920131 - Pagamenti sistema PagoPA

A:

- **Albo**
- **Amministrazione
Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
- **Alla Dott.ssa Mapelli
Rosangela**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto STEM E NUOVI LINGUAGGI

C.U.P. J34D23004270006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "MONS. LUIGI VITALI" DI BELLANO, C.F./P.IVA n. 83007920131 con sede legale in Bellano, alla via XX Settembre n.4, in persona della Dott.ssa Lorenza Martocchi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 1 incarico individuale avente ad oggetto la nomina di n.1 esperto in metodologie STEM con particolare attenzione al tinkering , nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3523 del 21.05.2024;

- il verbale di selezione del 03.06.2024 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3839, del 03.06.2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 03.06.2024 prot. n. 3842;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4009 del 10.06.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 3523 del 21.05.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto in metodologie STEM con particolare attenzione al tinkering (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto o ad altre Istituzioni scolastiche si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott./Dott.ssa Mapelli Rosangela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4009 del 10.06.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MAPELLI ROSANGELA l'incarico di esperto in metodologie STEM con particolare attenzione al tinkering, nell'ambito del progetto STEM E NUOVI LINGUAGGI con codice CUP J34D23004270006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- a. Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- b. Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- c. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- d. Coordina, in collaborazione con il tutor assegnato, il gruppo e i singoli corsisti attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- e. Predisporre eventuale materiale didattico di supporto da utilizzare in sede di formazione, la messa a disposizione di materiali di supporto è da considerarsi parte integrante dell'incarico di esperto;
- f. Svolge gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con la scuola conferente;
- g. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- h. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- i. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- j. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

- k. *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- l. *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- m. *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- n. *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 10 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Bellano10/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

L'INCARICATO

per accettazione

LCIC80500C - AP6PX0Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004010 - 10/06/2024 - VI.3 - U