



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

C.F. 83007920131 - Pagamenti sistema PagoPA

Bellano, 10 gennaio 2026

All'Albo d'Istituto

Al personale interno all'Istituto

Al personale interno alla Pubblica Amministrazione

Al personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Oggetto: **Avviso Di Selezione per il Conferimento di Incarico Professionale di Esperto  
Amministratore di Sistema Rete Informatica**

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il PTOF triennale 2025/2028 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.91 del 19/12/2024;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto, n. 133;
- **VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- **Vista** l'adozione allo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art.45, c.2 lettera h del D.L. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.97 del 15 febbraio 2022.
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, in fase di approvazione dagli organi competenti, che garantisce la necessaria copertura finanziaria;

**INDICE**

Il seguente Avviso di Selezione pubblica con procedura aperta mediante pubblicazione all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto per il conferimento di incarico, mediante incarico o stipula di contratto di prestazione d'opera professionale di natura occasionale, per la realizzazione dell'attività di amministratore di sistema rete informatica che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico

**Art. 1 – ENTE COMMITTENTE.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONS.L.VITALI"

Via XX Settembre n. 4 – Bellano (LC)

**Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI**

**Art. 2 – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO:**

L'incarico professionale da attribuire, per l'a.f. 2026 periodo: gennaio/dicembre 2026, prevede n. 180 ore per le seguenti esigenze:

**Segreteria:**

- Assistenza infrastruttura rete ip e gestione Active Directory
- Assistenza su software applicativi (SISSI in rete, procedure ministeriali Entratel, Unico, F24, Office, intranet ministeriale, SIDI, Registro Elettronico)
- Messaggistica e groupware (posta interna ed esterna), gestione Google Apps
- Controllo di funzionamento delle procedure per la protezione dei dati, antivirus, backup controllo accesso ad internet attraverso firewall (sicurezza)
- Assistenza hardware on site
- Consulenza sugli acquisti hardware e software
- Assistenza su sistemi operativi client (win 7-8-10 )
- Amministrazione Active Directory

**Rete didattica da eseguirsi nelle sedi di Bellano, Dervio, Lierna, Esino Lario e Vestreno (totale 10 scuole):**

- Assistenza infrastruttura rete (active directory, TCP IP, Firewall, server Linux, reti Wifi, reti ethernet)
- Assistenza su sistemi operativi client (win 9Xme-2000-2003-2008-2012-XP-Vista-7-8-10 – Linux – android – ios -ChromeOS)
- Controllo di funzionamento delle procedure per la salvaguardia dei dati, antivirus, backup controllo accesso ad internet attraverso firewall (sicurezza)
- Assistenza su Wordpress
- Gestione Infrastruttura Google Apps For Educational
- Assistenza hardware on site
- Consulenza sugli acquisti hardware e software

Gli interventi dovranno essere svolti in sede, con registrazione di presenza (no assistenza remota) in orario pomeridiano e antimeridiano in base alle esigenze dell'istituto, in tempi celeri, nella stessa giornata della richiesta (se ritenuta urgente dalla dirigenza).

**Art. 3 – STIPULA CONTRATTO.**

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico di prestazione plurima se personale interno alla Pubblica Amministrazione o contratto di prestazione d'opera se esperto esterno alla Pubblica Amministrazione sottoscritto direttamente con l'esperto prescelto.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

**ART. 4 – REQUISITI E COMPETENZE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Comprovata esperienza nella gestione delle reti informatiche
2. Titoli culturali specifici (competenze tecniche e informatiche certificate), possesso di certificazioni in ambito rete; Esperienza pregressa in campo informatico e tecnologico riferite ad Istituti scolastici e competenza di gestione di reti informatiche e di software didattici utilizzati nelle istituzioni Scolastiche (di almeno 3 anni)
3. Cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione Europea
4. Godimento dei diritti civili e politici
5. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso
6. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

**ART.5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

La valutazione comparativa delle offerte sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **70 punti** per la parte tecnico-qualitativa e **30 punti** per l’offerta economica.

**5.1 – Titoli di studio**

*(si considera esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato)*

Titolo di studio	Punteggio
Laurea	8 punti
Diploma	5 punti

**5.2 – Esperienze professionali**

Tipologia di esperienza	Indicatore	Punteggio massimo
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	2 punti per ogni esperienza di durata almeno semestrale	20 punti
Esperienze in ambito scolastico	4 punti per ogni esperienza di durata almeno semestrale	28 punti

**5.3 – Tempi di intervento tecnico (giorni feriali)**

Tempo garantito	Punteggio
Entro 24 ore	14 punti
Entro 36 ore	10 punti
Entro 48 ore	7 punti
Oltre	0 punti

**5.4 – Totale punteggio tecnico-qualitativo**

Il punteggio massimo attribuibile per la parte tecnico-qualitativa è pari a:

$$8+20+28+14=70 \text{ punti}$$

**5.5 – Offerta economicamente più vantaggiosa**

**Punteggio massimo: 30 punti**

**Formula per l’attribuzione del punteggio economico**

**Il punteggio relativo all’offerta economica è determinato secondo la seguente formula:**

$$P = (30 \times B) / A$$

dove:

- **P** = punteggio attribuito all’offerta economica
- **B** = costo orario più basso tra le offerte pervenute
- **A** = costo orario proposto dal concorrente

**ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà riportato il punteggio maggiore, in base alla propria categoria di appartenenza con le seguenti priorità:

a) Personale interno all'Istituto, in subordine personale altra Istituzione Scolastica, pers. altra Amministrazione Pubblica, in via residuale Personale Esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Lgs 30/3/2001(vedi art. 9) sulla base dei criteri di cui al precedente punto 5.

#### **ART. 7 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a € 38,50 (con prezzo al massimo ribasso), da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta dietro presentazione di regolare fattura elettronica o nota spese.

#### **Art. 8 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata da: docente collaboratore del D.S., due assistenti amministrativi.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail) nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara per mancata accettazione da parte di quest'ultimo, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### **Art. 9 – PERSONALE INTERESSATO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Possono presentare la domanda:

1. Personale interno all' Istituto
2. Personale di altra istituzione scolastica art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165
3. Personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165
4. Soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Mons. L. Vitali", Via XX Settembre, 4 – 23822 BELLANO, entro e non oltre le **ore 12.00 del 19/01/2026** a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, o attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo istituzionale della scuola: [lcic80500c@pec.istruzione.it](mailto:lcic80500c@pec.istruzione.it), con in calce la dicitura **"Domanda per il conferimento di incarico professionale di amministratore rete informatica"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta/file dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. Domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1)
- b. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti

- c. Dichiarazione sostitutiva (all.2)
- d. Scheda valutazione titoli (all.3)
- e. Dichiarazione liberi professionisti (all. 4)
- f. Offerta economica (all.5) **In busta/file separati**
- g. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all.6)
- h. Dichiarazione insussistenza conflitto di interesse (all.7)

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il **19/01/2026 alle ore 13.00** presso la sede dell'Istituto in Via XX Settembre n.4 a Bellano.

I candidati saranno valutati, come da indicazione MIUR, nel seguente ordine di priorità:

- 1. Personale interno
- 2. Personale di altra istituzione scolastica
- 3. Personale appartenente ad Altra Pubblica Amministrazione
- 4. Soggetto esterno alla Pubblica Amministrazione

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione delle offerte sarà pubblicata all'Albo on-line, nei tempi previsti, alla fine della procedura di valutazione.

#### **Art. 10 – INFORMAZIONI GENERALI:**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto.

#### *Note:*

*Il personale dipendente da altra istituzione scolastica o da altra amministrazione pubblica dovrà allegare, pena esclusione, in fase di presentazione della domanda, l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorenza Martocchi