

- **Oggetto:** ultimo verbale di controllo materiale PNRR
- **Data ricezione email:** 16/10/2024 09:49
- **Mittenti:** PANDIANI ELENA - Gest. doc., Docente - Email: elena.pandiani@bellanoedu.org
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Adele Esposito <adele.esposito@bellanoedu.org>, lcic80500c <lcic80500c@istruzione.it>, Bruna Gottifredi <bruna.gottifredi@bellanoedu.org>, Lorenza Martocchi <dirigente@bellanoedu.org>, Emanuela Pirovano <emanuela.pirovano@bellanoedu.org>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Elena Pandiani <elena.pandiani@bellanoedu.org>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
microfono VERBALE DI CONTROLLO FORNITURA PARZIALE LOTTO 1.docx.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,
 con la consegna del microfono stendo l'ultimo verbale di controllo del materiale PNRR che allego qui e inserisco nella cartella condivisa in drive.
 Buona giornata
 Elena