



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

www.icsbellano.gov.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Ai docenti della scuola primaria dell'ISC

LORO SEDI

Oggetto: **valutazione intermedia degli alunni**

Premessa

Tutta la documentazione inerente la valutazione intermedia e finale sarà resa disponibile alle famiglie tramite registro elettronico, a partire dalla giornata stabilita per i colloqui.

Come traccia per il colloquio con le famiglie, al termine della valutazione quadriennale, i docenti tratteranno al termine dello scrutinio una stampa complessiva delle valutazioni e dei giudizi globali.

Operazioni di scrutinio 1° quadriennale – a.s. 2019-2020

L'équipe, nella fase di valutazione, sarà presieduta dal docente coordinatore che si rende garante della correttezza formale della procedura valutativa nella sua fase finale (presenza dei docenti al momento della valutazione e collegialità della valutazione, con le eventuali eccezioni inerente la Religione cattolica e attività alternativa).

La responsabilità giuridica della valutazione è dell'équipe pedagogica (composta da tutti i docenti dell'Istituto che, a qualunque titolo, abbiano svolto attività di insegnamento a favore degli alunni).

La partecipazione alle operazioni di scrutinio è un obbligo di servizio per tutti i docenti dell'équipe (compreso il docente di sostegno, di Religione Cattolica e della Materia Alternativa limitatamente alle valutazioni collegiali e di loro specifica competenza) ed è prioritaria rispetto ad ogni altro impegno istituzionale.

Calendario delle attività di scrutinio

Per le operazioni di preparazione e di formale scrutinio sono state previste complessivamente 4 ore. Gli incontri preparatori dello scrutinio saranno definiti, a partire da lunedì 27 gennaio, dalle singole équipes in accordo con i referenti di plesso, che ne daranno comunicazione alla segreteria al fine di concertare le aperture e chiusure straordinarie degli edifici. Si ricorda che gli aspetti formali sono particolarmente importanti e devono essere documentati verbale della riunione (da allegarsi al Registro elettronico a fine anno congiuntamente con quelli delle riunioni settimanali).

Circolare Valutazione Intermedia Scuola Primaria

La chiusura formale degli scrutini, alla presenza di tutti i docenti di classe e specialisti, è prevista secondo il seguente calendario di massima:

Plesso	Data	Classi	Orario
BELLANO	lunedì 10 febbraio	1 ^a A – 1 ^a B 2 ^a A – 2 ^a B 3 ^a A – 3 ^a B 4 ^a A – 4 ^a B 5 ^a	ore 16:05 ore 16:25 ore 16:50 ore 17:10 ore 17.45
DERVIO	lunedì 3 febbraio	tutte le classi	ore 16.00 classe quinta, le rimanenti dalle 16.30
ESINO LARIO	martedì 4 febbraio	tutte le classi	a partire dalle ore 13.30
LIERNA	martedì 4 febbraio	tutte le classi	a partire dalle ore 14.00
VALVARRONE	mercoledì 5 febbraio	tutte le classi	a partire dalle 16.30

Per la valutazione delle discipline (eccezione fatta per la Religione Cattolica per cui si farà riferimento alle deliberazioni del Collegio) verranno utilizzati i voti in decimi.

In caso di necessità la programmazione settimanale potrà essere anticipata, posticipata in modo flessibile anche su base plurisettimanale, o scalata nell'eventualità di ore a recupero.

Registrazione della valutazione con il mezzo informatico e controllo del coordinatore

I docenti inseriranno le proprie proposte di voto sul registro elettronico (Scrutinio 10 e lode → Proposte di voto) entro l'avvio delle riunioni di preparazione allo scrutinio previste per la classe.

Nelle riunioni di prescrutinio il coordinatore:

- 1) raccoglierà le indicazioni dei colleghi per definire una proposta in merito al giudizio sintetico inherente il comportamento, secondo le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti (<http://www.icsbellano.gov.it/didattica/documento-di-valutazione/?aid=11384&sa=0>);
- 2) accedendo all'apposita funzione (Scrutini 10 e lode → Coordinatore di classe) provvederà:
 - all'inserimento nella colonna destinata al voto di condotta la proposta di giudizio sintetico, di cui al punto 1.
 - alla definizione del giudizio globale (cliccando sulla casella PRO di ciascun alunno). Il giudizio globale, che espliciterà analiticamente anche gli indicatori che hanno contribuito alla definizione del giudizio sintetico del comportamento, potrà essere composto ricorrendo al formulario interno o con la funzione di taglia incolla anche da altro programma. Le équipes valuteranno la possibilità di adeguare il formulario o riformulare totalmente il giudizio in presenza di situazioni specifiche. Per la valutazione intermedia è stato riconfermato il modello in uso, con la riserva di rivedere e/o integrare qualche voce del secondo quadrimestre laddove fosse necessaria una maggiore aderenza al documento deliberato a novembre;

Qualora nelle riunioni preparatorie non fosse presente qualche insegnante è possibile tramite il tasto "giudizi" (esporta tutto) scaricare i file con i giudizi formulati e permettere una visione della proposta delineata al collega prima della riunione di formale scrutinio.

Il formale scrutinio avverrà alla presenza di tutto il personale. Solo in tale momento potrà essere cliccato il comando GO e attivata la procedura. In fase di scrutinio sarà possibile cliccando sui singoli alunni aggiungere anche delle specifiche note relative alle discipline (15 caratteri max.). Verificata la correttezza di tutti i dati inseriti e apportate le eventuali modifiche concordate ai giudizi proposti, richiedendo STAMPE sarà possibile procedere alla verbalizzazione dello scrutinio. Al termine si cliccherà su FINE SCRUTINIO.

Per ulteriori chiarimenti o per ripassare la procedura elettronica si segnala il tutorial del registro accessibile dalla funzione *Scrutini 10 e lode*.

Circolare Valutazione Intermedia Scuola Primaria

Colloquio con le famiglie degli alunni

La valutazione dell'andamento didattico dei singoli alunni sarà illustrata alle famiglie (al tal fine nel piano sono state preventivate **6 ore**) nelle date indicate, prevedendo di norma per i genitori con figli in più classi la consegna nel medesimo pomeriggio:

PLESSO	DATA
BELLANO	mercoledì 12 e giovedì 13 febbraio
DERVIO	mercoledì 12 febbraio
ESINO LARIO	mercoledì 12 febbraio
LIERNA	martedì 11, mercoledì 12 febbraio, giovedì 13 febbraio
VALVARONE	giovedì 13 febbraio

Le date e gli orari saranno comunicati a cura di ogni docente alle famiglie degli alunni. Qualora non fosse altrimenti possibile, in seguito a richiesta della famiglia, si potrà convenire il colloquio in giornata diversa.

I referenti di plesso raccoglieranno le indicazioni delle diverse équipes e informeranno la segreteria circa l'orario di inizio e quello previsto per la conclusione dei colloqui.

Anche in questo caso gli eventuali concomitanti incontri di programmazione settimanale saranno rinviati e recuperati anche su base plurisettimanale.

Nel dare informazione alla famiglia circa l'orario di ricevimento verrà fornita questa specifica indicazione: "si invitano i Signori Genitori, per ragioni d'ordine e di sicurezza, ad evitare **se possibile** di condurre con sé i propri figli in occasione del colloquio".

In occasione dei colloqui saranno presenti i collaboratori scolastici con il compito di vigilare su tutte le persone presenti nell'edificio, in modo da prevenire incidenti.

I collaboratori scolastici hanno anche il compito di preparare, presso l'ingresso delle aule, un numero sufficiente di sedie per permettere ai genitori di attendere il loro turno seduti.

Ringrazio fin da ora per la collaborazione che ognuno saprà offrire in questa fase particolarmente delicata e importante dell'anno scolastico.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Luisa Montagna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93