



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

Bellano, 13/04/2022

All'assistente tecnico  
Ingresso Raffaele Fulvio

**Oggetto:** affido incarico collaudatore Raffaele Fulvio Ingresso – P.O.N. Digital Board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

**Codice identificativo progetto:** 13.1.1A-FESR PON-LO-2022-4

**CUP:** J39J21012020006

**CIG:** 91186568F9

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot.28966 del 06/09/2021 per la presentazione di candidature per la realizzazione del progetto “Digital Board”;

**VISTO** l’avviso di riapertura dei termini di procedura “a sportello” prot. 43830 del 11/11/2021;

**VISTA** la candidatura del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” presentata da questa istituzione scolastica in data 15/11/2021, n. 1071606;

**VISTO** il decreto della Direzione generale, con prot. 519 del 27/12/2021, di approvazione delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento e autorizzati a procedere;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 con il quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito dell’avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021 - FESR - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 56.908,11; il progetto dovrà avere come termine per la sua

realizzazione il 31 ottobre 2022 e per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022;

**VISTO** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale interno alla scuola, una figura da incaricare per esperto COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** l'unica disponibilità pervenuta, dall'assistente tecnico Ingrosso Raffaele, nei tempi previsti dall'avviso prot.n.3229 del 06/04/2022;

**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta;

## DECRETA

**Art.1** Affidamento incarico Viene affidato, nel rispetto della disponibilità manifestata, al Sig. Ingrosso Raffaele Fulvio l'incarico di supporto collaudatore per la realizzazione del progetto FESR PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Codice identificativo progetto:** 13.1.1A-FESR PON-LO-2022-4

**CUP:** J39J21012020006;

**CIG:** 91186568F9

**Art. 2** Orario di servizio Il periodo di svolgimento dell'incarico decorre dalla data di assegnazione e terminerà con la rendicontazione e la certificazione finale sul SIF, entro il mese di dicembre 2022. È previsto un compenso orario massimo di euro 569,08;

**Art.3** Compiti I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nell'avviso di disponibilità Prot. n° 3229 del 06/04/2022;

**Art.4** Compenso Il compenso stabilito, tenendo conto del tetto massimo previsto, è di euro 569,08 come da Piano Finanziario autorizzato;

## INCARICA

L'assistente tecnico interno **INGROSSO RAFFAELE FULVIO** per il seguente compito:

- collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS e il DSGA;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso totale di euro 569,08 così come da Piano Finanziario autorizzato.

Il suddetto compenso verrà liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta da parte dell'assistente tecnico.

L'assistente tecnico con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93