

G Suite

Formatore: Bruna Gottifredi

Sede: Scuola Primaria di Bellano

Destinatari: docenti dell'istituto

Calendario: 3 incontri pomeridiani di 2.30 ore, con cadenza quindicinale in date da definirsi

Abstract

Il corso è finalizzato all'acquisizione delle competenze di base necessarie per utilizzare o iniziare ad utilizzare in tutte le sue potenzialità la GSuite for education.

Verranno illustrate le applicazioni messe a disposizione nella suite e i benefici sul piano organizzativo e didattico.

In ogni incontro verranno presentati gli elementi e le modalità d'uso specifici di alcune applicazioni, per poi procedere con esercitazioni pratiche.

Materiale e risorse per l'approfondimento saranno depositati in una classroom associata al corso

Argomenti trattati

- Comunicare con **Gmail**: ottimizzare le comunicazioni con i Gruppi, configurare un account ed eventuale redirect verso altra mail personale
- **Calendar** per la gestione di calendari condivisi
- **Drive** per creare, conservare e condividere contenuti
- **Classroom** per configurare e gestire un ambiente di apprendimento virtuale
- **Presentazioni** e **Documenti** per realizzare documenti in cloud
- **Google Moduli** per somministrare quiz e test on line.
- **Keep**, un'applicazione gratuita per scrivere note e liste
- **MyMaps** per creare mappe personalizzate
- Applicazioni richieste dai corsisti