

**Allegato A**  
**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Bellano**

Oggetto: Dichiarazione disponibilità Assistenti amministrativi

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_,  
Cellulare n. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Bellano in qualità di **Assistente Amministrativo**

- A tempo indeterminato  
 A tempo determinato fino al 31.8.2022;

**DICHIARA**

la disponibilità a fornire il supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON FESR “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per la

- Gestione giuridico-economica del personale;  
 Procedure di acquisti e contabilità.

**DICHIARA**

**La propria disponibilità a:**

- ◆ partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;
- ◆ collaborare con la Dirigente, la Dsga, il progettista e il collaudatore;
- ◆ collaborare con i formatori, i tutor, le figure aggiuntive e il valutatore, preposti alla realizzazione del progetto;
- ◆ prestare assistenza amministrativa e contabile;
- ◆ assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;
- ◆ collaborare per l’inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

**Di accettare**

- ◆ l’organizzazione e gli orari ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività alle esigenze complessive della scuola;
- ◆ il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- ◆ che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

