

Oggetto: **Dichiarazione disponibilità Assistenti amministrativi**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

Il/la sottoscritt _____, nato/ a _____ il _____,
residente a _____, in Via _____ n. _____,
Cellulare n. _____ Email: _____
Codice Fiscale _____

in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Bellano in qualità di **Assistente Amministrativo**

- ☐ A tempo indeterminato
- ☐ A tempo determinato fino al 31.8.2022;

DICHIARA

la disponibilità a fornire il supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON FESR “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per la

- ☐ Gestione giuridico-economica del personale;
- ☐ Procedure di acquisti e contabilità.

DICHIARA

La propria disponibilità a:

- ✦ partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;
- ✦ collaborare con la Dirigente, la Dsga, il progettista e il collaudatore;
- ✦ collaborare con i formatori, i tutor, le figure aggiuntive e il valutatore, preposti alla realizzazione del progetto;
- ✦ prestare assistenza amministrativa e contabile;
- ✦ assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;
- ✦ collaborare per l’inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

Di accettare

- ✦ l’organizzazione e gli orari ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività alle esigenze complessive della scuola;
- ✦ il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- ✦ che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305).

Data _____

Firma _____

