



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Bellano, 16/02/2022

All'assistente amministrativo
Giulia Liotta

Oggetto: affido incarico Giulia Liotta – P.O.N. Digital Board
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-4

CUP: J39J21012020006

CIG: 91186568F9

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.28966 del 06/09/2021 per la presentazione di candidature per la realizzazione del progetto “Digital Board”;

VISTO l'avviso di riapertura dei termini di procedura “a sportello” prot. 43830 del 11/11/2021; VISTA la candidatura del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” presentata da questa istituzione scolastica in data 15/11/2021, n. 1071606;

VISTO il decreto della Direzione generale, con prot. 519 del 27/12/2021, di approvazione delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento e autorizzati a procedere;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 con il quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito dell'avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021 - FESR - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 56.908,11; il progetto dovrà avere come termine per la sua realizzazione il 31 ottobre 2022 e per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022;

VISTO le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale assistente amministrativo alla scuola, una figura da incaricare per il supporto amministrativo e contabile nell'ambito del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA l'unica disponibilità pervenuta, dall'assistente amministrativo Liotta Giulia, nei tempi previsti dall'avviso CUP: J39J21012020006;

RITENUTA valida la candidatura pervenuta;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico Viene affidato, nel rispetto della disponibilità manifestata, alla Sig.na Liotta Giulia l'incarico di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto FESR PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-4

CUP: J39J21012020006;

CIG: 91186568F9

Art. 2 Orario di servizio Il periodo di svolgimento dell'incarico decorre dalla data di assegnazione e terminerà con la rendicontazione e la certificazione finale sul SIF, entro il mese di dicembre 2022. Sono previste n.35 ore che dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

Art.3 Compiti I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nell'avviso di disponibilità Prot. n° 1221 del 10/02/2022;

Art.4 Compenso Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo stato per un totale di 35 ore così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero;

INCARICA

L'assistente amministrativo interno **LIOTTA GIULIA** per il seguente compito:

- Supporto amministrativo per la realizzazione del progetto FESR PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di 14,50€ lordo stato per un totale di 35 ore così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

Il suddetto compenso verrà liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta da parte dell'assistente amministrativo.

L'assistente amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93