



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Bellano, 15 novembre 2021

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: bando per il reclutamento ESPERTO in gestione, implementazione e manutenzione del sito, gestione progetti PON e aree interne

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di individuare un esperto per svolgere le attività di cambio dal sito web vecchio al sito web nuovo della scuola, nonché svolgere le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web della scuola;

VISTA la necessità di individuare un esperto per svolgere le attività di studio, compilazione monitoraggio e aggiornamento dei progetti PON e AREE INTERNE di cui l'Istituto è soggetto incluso nella strategia nazionale "aree interne";

CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, modificato dal decreto legge n. 69 del 21 giugno 2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9 agosto 2013;

CONSIDERATO che il bando interno n. protocollo 7956 del 9 novembre 2021 è andato deserto;

INDICE

il seguente Avviso di Selezione di un esperto esterno all'Istituzione scolastica per svolgere le procedure di passaggio dal sito web vecchio della scuola a quello nuovo, attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web della scuola; attività di studio, compilazione dei progetti PON e aree interne di cui l'Istituto è soggetto incluso nella strategia nazionale "aree interne";

in particolare per quanto riguarda il sito, l'esperto dovrà, oltre a predisporre il passaggio dal vecchio al nuovo sito, all'aggiornamento, implementazione e manutenzione, dovrà curare le diverse sezioni, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, albo on line, area riservata, contatti....) con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa;

Inoltre particolare attenzione lo studio di progetti PON e la strategia delle AREE INTERNE di cui la nostra scuola è destinataria nell'ambito STEM, ORIENTAMENTO e LINGUE STRANIERE.

Art. 1 – ENTE COMMITTENTE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONS. L. VITALI"

Via XX Settembre n. 4 – Bellano (LC)

Art. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31 agosto 2022.

Art. 3 – COMPENSO PREVISTO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso pari a € 1.800,00 (lordo dipendente) a carico del bilancio della scuola - spese di funzionamento amministrativo.

Il suddetto compenso sarà liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta da parte dell'esperto incaricato.

Art. 3 – STIPULA CONTRATTO.

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

ART. 4 – REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Comprovata esperienza nella gestione dei siti web scolastici nel rispetto della normativa sull'accessibilità e disposizioni AGID;
2. Corsi di formazione specifici sui siti web scolastici;
3. Conoscenza del sito web attualmente in uso dall'Istituto scolastico;
4. Gestione dei registri elettronici;
5. Esperienze pregresse come amministratore di G suite;
6. Gestione di progetti PON E PNSD;
7. Gestione di progetti nella strategia delle AREE INTERNE;
8. Cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione Europea;
9. Godimento dei diritti civili e politici;
10. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso
11. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati possono presentare domanda di candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del 20 novembre 2021, a mezzo:

1. Raccomandata A/R; (non farà fede il timbro postale)
2. Consegna a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, all'ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto;

3. Invio tramite mail all' indirizzo: lcic80500c@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1);
- b. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c. dichiarazione sostitutiva (all.2);
- d. scheda valutazione titoli (all.3);

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **il 22/11/2021 alle ore 09.00** presso la sede dell'Istituto in Via XX Settembre n.4 a Bellano.

La graduatoria formulata dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli sarà pubblicata all'Albo on-line **il 23/11/2021**.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione dell'esperto saranno curati da una Commissione appositamente incaricata, sulla base dei criteri sotto specificati:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 10 punti per ogni esperienza. (max 5 esperienze)			
Attività di formazione in ambito informatico: 5 punti per ogni attività. (max 5 attività)			
Conoscenza (certificata o dichiarata) delle competenze informatiche necessarie per la gestione dei siti web scolastici Conoscenza certificata: 5 punti Conoscenza dichiarata: 3 punti			
Corsi di formazione per l'attività in oggetto: 4 punti (max 5 corsi)			
Conoscenza (certificata o dichiarata) delle competenze informatiche necessarie per la gestione delle G suite Conoscenza certificata: 5 punti Conoscenza dichiarata: 3 punti			
Gestione di progetti PON: 1 punto per ogni PON/PNSD (max 5 progetti PON)			
conoscenza strategia AREE interne e compilazione schede conoscenza: 1 punto compilazione schede: 2 punti per ogni scheda (max 6 punti)			

Art. 7 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata da: un docente collaboratore del D.S. e un assistente amministrativo.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail) nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara per mancata accettazione da parte di quest'ultimo, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 8 – INFORMAZIONI GENERALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*