



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

C.F. 83007920131 - Pagamenti sistema PagoPA

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Oggetto: Determina di Liquidazione – quota Istituto accordi di Rete: per Versamento quote di partecipazione al Seminario residenziale sul Tema: "IA" Rimini 9/11 aprile 2026

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- TENUTO CONTO** che l'istituto capofila ha organizzato un Seminario Residenziale sul tema "IA" dal 9 all'11 aprile 2026 a Rimini, rivolto a Dirigenti e docenti;
- VISTO** che, si rende necessaria la compartecipazione economica da parte dell'istituto scolastico di appartenenza, per la copertura delle spese relative al soggiorno in camera doppia di n. 1 dirigente e n. 1 docente, pari a un importo complessivo di € 220,00, comprensivo di pernottamento con trattamento di pensione completa;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI

<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
<b>VISTO</b>	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
<b>VISTA</b>	la richiesta, con la quale la scuola capofila, a completamento delle procedure di prenotazione, chiede il versamento della quota spettante ad ogni scuola;
<b>VISTO</b>	l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
<b>VERIFICATO</b>	che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale E.F. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad <b>€ 220,00 totale</b> , quota a carico del nostro istituto;
<b>VISTO</b>	l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
<b>CONSIDERATO</b>	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
<b>RITENUTO</b>	di liquidare le spese per il servizio di cui all'oggetto all'istituto IIS Marco Polo di Colico, l'importo pari a € 156,17;

#### DECIDE

##### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, di liquidare le spese oggetto della presente decisione al C.P.I.A. Fabrizio de Andre' di Lecco, scuola capofila che si occuperà della prenotazione e liquidazione delle spese;

##### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 220,00 da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto **P4.5**.

##### Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico [**Lorenza Martocchi**] quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

##### Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

F.to Digitalmente dal  
Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da **LORENZA MARTOCCHI**

