

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto I.C. BELLANO di BELLANO, l'anno 2021 il giorno 01, del mese di febbraio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 5 provincia di LECCO.

La riunione si svolge presso videoconferenza.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA	DE VUONO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPE MASSIMILIANO	BARBERIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Visti e richiamati gli artt. 51 e 52 del D. I. 129/2018, nonché il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e s.m.i, stante il perdurare della situazione legata all'emergenza sanitaria in atto, la seduta odierna è tenuta in videoconferenza tra i Revisori e il DSGA, Sig.ra Adele Esposito che assiste all'esame del programma annuale 2021. In seguito all'emergenza COVID 19 il verbale è redatto mediante l'uso di strumenti informatici, mail, cellulare e pc, con controllo a distanza e alla prima riunione utile verrà firmato dai revisori in presenza non potendo essere sottoscritto in data odierna con firma olografa da entrambi i revisori presso la sede dell'istituzione scolastica. In via preliminare i revisori hanno accertato che il documento previsionale dell'istituto relativo all'esercizio finanziario 2021, predisposto dal dirigente scolastico con apposita relazione illustrativa, verrà approvato domani con delibera del Consiglio d'Istituto. Il PTOF è stato aggiornato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 03/11/2020. Inoltre ai sensi dell'art. 21, c. 1, Decreto 129/2018, non è stato ancora approvato dal Consiglio d'Istituto il regolamento del fondo economale. Il conto minute spese è stato chiuso con reversale n. 97 del 29/12/2020.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	78		78	78	4	19,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	56		55		55	3	1	13,75
Seconde		4		4	71		71		71	4	0	17,75
Terze		4		4	65		65		65	3	0	16,25
Quarte		5		5	72		74		74	1	-2	14,80
Quinte		4		4	78		80		80	5	-2	20,00
Pluriclassi		2	1	3	53		36	17	53	2	0	17,67
Totale	0	23	1	24	395	0	381	17	398	18	-3	16,58
Prime		4		4	78		78		78	4	0	19,50
Seconde		5		5	93		93		93	7	0	18,60
Terze		5		5	99		97		97	8	2	19,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	0	14	270	0	268	0	268	19	2	19,14

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	44
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	105
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	27

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 183.010,39
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.446,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 18.383,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 213.840,05
SPESE	
Attività	€ 123.498,54
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.051,88
A02-Funzionamento amministrativo	€ 54.211,46
A03-Didattica	€ 30.171,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.063,69
Progetti	€ 89.096,84
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.744,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 68.579,47
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.030,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.743,37
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 212.595,38
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.244,67
TOTALE A PAREGGIO	€ 213.840,05

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 183.010,39, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 112.296,55	€ 39.954,16	€ 72.342,39
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 30.551,88	€ 6.424,79	€ 24.127,09
A02-Funzionamento amministrativo	€ 47.509,47	€ 23.165,68	€ 24.343,79
A03-Didattica	€ 30.171,51	€ 6.300,00	€ 23.871,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.063,69	€ 1.063,69	€ 0,00
Progetti	€ 70.713,84	€ 69.045,84	€ 1.668,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.744,00	€ 10.744,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 50.196,47	€ 50.196,47	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.030,00	€ 4.030,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.743,37	€ 4.075,37	€ 1.668,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 183.010,39	€ 109.000,00	€ 74.010,39

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

I Revisori esaminano, a campione, il sotto indicato progetto:

P.4.2 - Progetto animatore digitale- è finanziato con fondi dell'avanzo di amministrazione non vincolato e con fondi M.I. pari a 1000 euro. Si riferisce alla gestione del sito web della scuola affidato ad un insegnante di matematica della scuola con incarico interno, perfezionato dopo la contrattazione d'istituto.

Per quanto riguarda l'applicazione della Circolare n. 28 del 30/12/2020, cioè il versamento, ad apposito capitolo di bilancio, delle somme relative a finanziamenti per la gestione dell'emergenza COVID, non utilizzate al 15/12/2020, ai sensi dell'articolo 265, commi 8 e 9, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e dell'articolo 34, commi da 12 a 14, del D.L. n. 137/20, convertito con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, l'Istituto ha impegnato euro 10.414,03 quale finanziamento per misure didattiche digitali integrate ricevuto con nota M.I.e non vi sono somme da restituire.

Inoltre in merito all'adempimento della comunicazione dello stock del debito previsto dalla Legge 145/2018 al comma 867 da effettuarsi entro il 31/01 e da rendere anche se negativa, l'istituzione scolastica non ha ancora provveduto in quanto non è stata completata la procedura per il subentro nella piattaforma PCC della nuova dirigente scolastica.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2021 il giorno 01 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DE VUONO ANNA

BARBERIO GIUSEPPE MASSIMILIANO

