



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**  
Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420  
[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)  
IBAN B.I. IT 47 D 01000 03245 128300312350

**LETTERA DI INCARICO**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**TITOLO DEL PROGETTO: “SPAZI E STRUMENTI PER UNA SCUOLA CHE SI RINNOVA”**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20437**

**C.U.P. J34D22004830006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONS. LUIGI VITALI" C.F. n. 83007920131 con sede legale in Bellano, in via XX Settembre n.4, in persona della Dott.ssa MARTOCCHI LORENZA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

**VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4837 del 16/06/2023;
- il verbale di valutazione prot. n. 5162 del 01/07/2023, adottato dalla Dirigente Scolastica;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/07/2023
- il Decreto per il conferimento di incarico, n. prot. 5344 del 08/07/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4837 del 16/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “**Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA**” nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”*;
- tra il personale esterno dell'Istituto si è resa disponibile una figura professionale che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **Sig.ra Gottifredi Bruna** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Bruna Gottifredi l'incarico di **"Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA"**, avente ad oggetto **"la realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"**, nell'ambito del progetto "Spazi e strumenti per una scuola che si rinnova" con codice CUP **J34D22004830006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Collaborare con DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con DS e DSGA e il GRUPPO DI PROGETTAZIONE per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma di documentazione del progetto relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico decorre dal 08/07/2023 fino al 31/12/2024 per un totale di 30 ore;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1050,00 (Euro millecinquanta/00)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Bellano, 31 maggio 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**LORENZA MARTOCCHI**

---

**L'INCARICATO**

**GOTTIFREDI BRUNA**

---