



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413
Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3
e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it
Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

I.I.S. Marco Polo - Colico
Prot. 0007106 del 23/12/2020
06 (Uscita)

Al Personale interno dell'IIS Marco Polo di Colico
Al Personale delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia di Lecco

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'IIS Marco Polo di Colico, quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Catia Caterina Baroncini, è così composto:

- a) n. 1 plesso, comprensivo di sede centrale, palestra e officina meccanica;
- b) n. 485 studenti;
- c) n. 73 docenti;
- d) n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- e) n. 6 Assistenti Amministrativi;
- f) n. 5 Assistenti Tecnici;
- g) n. 14 Collaboratori Scolastici;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Verificate la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura di selezione pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

Visto quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 81/2008;

EMANA

il seguente avviso per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) a personale interno all'IIS Marco Polo di Colico o, in mancanza di disponibilità interna, a personale a tempo indeterminato/determinato delle scuole della Provincia di Lecco in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

Il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata del Dirigente. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P., ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/2008, dovrà provvedere a :

- analisi, revisione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 relativamente agli edifici scolastici dell'IIS "Marco Polo" di Colico. Il Documento deve:
 - evidenziare i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
 - contenere il programma per il miglioramento del servizio medesimo;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- partecipare alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.L.gs 81/2008;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza ed evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dall'incendio;
- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nelle scuole (relazioni in merito alla sicurezza, adempimenti derivanti dalla normativa vigente, richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza);
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il Dirigente Scolastico nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti, in corso di esecuzione, e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione, e assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- assicurare assistenza in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri Enti;
- assicurare assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e di salute presso la scuola, da esplicitarsi con tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche su argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti)
- attuare programmi di informazione/addestramento ai lavoratori: informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia; addestramento sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto;

- erogare corsi di formazione al personale/agli studenti impegnati nei percorsi PCTO/ASL per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, secondo i calendari definiti dall'IIS Marco Polo di Colico: almeno 2 corsi di 12 ore di formazione in presenza (formazione specifica rischio alto);
- Infine, in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria da COVID-19 in atto fornire consulenza attraverso la predisposizione di quanto necessario per la gestione dell'emergenza.

L'incaricato inoltre dichiarerà:

- piena ed immediata disponibilità per consulenza e sopralluoghi presso i diversi plessi dell'istituto;
- disponibilità a presentarsi presso l'istituto scolastico, su convocazione del dirigente scolastico in casi di emergenza, entro massimo le 24 ore successive.

Per la partecipazione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell' U.E.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 2 – Oggetto, durata dell'incarico e compenso

Incarico professionale di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" (R.S.P.P.) dell'Istituto e di consulente professionale per tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs 106/2009.

L'incarico avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Tale incarico non potrà essere tacitamente rinnovato.

Sarà corrisposto per il biennio il compenso lordo onnicomprensivo pari a € 6.000,00 (seimila/00).

Art. 3 - Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**:

1. Domanda di candidatura secondo il modello predisposto - allegato 1;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze - allegato 2;
3. Curriculum vitae e professionale in formato europeo **firmato**;
4. Informativa sulla privacy - allegato 3;
5. Copia del documento di identità;
6. Copia dell'Avviso pubblico di selezione **siglato** per accettazione in ogni pagina.

La candidatura deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso di selezione.

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 1/01/2021** secondo le seguenti modalità, **pena l'esclusione**:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'IIS "Marco Polo" di Colico, Via Madoneta, 3 - Colico;
- per raccomandata A/R all'indirizzo IIS "Marco Polo", Via Madoneta, 3 - Colico;
- via PEC all'indirizzo lcis003001@pec.istruzione.it . La PEC utilizzata deve essere personale e intestata al candidato.

In caso di raccomandata farà fede il timbro postale.

Sulla busta di consegna o nell'oggetto è necessario indicare la seguente dicitura **"Avviso pubblico per la selezione di RSPP – biennio 2021-22.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, oltre a implicare responsabilità civili e penali, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica nel pomeriggio del **15/01/2021** presso i locali della segreteria dell'ISS Marco Polo di Colico.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI DEL R.S.P.P. (punteggio massimo 70 punti)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio	Punteggio
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008		10 punti
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)		5 punti
Iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando		8 punti
Iscrizione ad elenco ministeriale professionisti antincendio (D.M. 5 agosto 2011 recante "Procedure e requisiti per l'autorizzazione e l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006 n.139")		7 punti
Frequenza di corsi in materia di salute e sicurezza svolti nell'ultimo quinquennio (almeno 20 ore di durata ciascuno), esclusi i corsi per figure previste D.Lgs. 81/2008 (nuova formazione e aggiornamento)	punti 5 per ogni corso svolto nell'ultimo quinquennio (nel periodo compreso tra il 01/01/2016 e il 31/12/2020)	Max 5 punti
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta per l'ISS Marco Polo di Colico	punti 2 per incarico	Max 6 punti

Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in altre istituzioni scolastiche	punti 2 per incarico e per Istituzione Scolastica	Max 10 punti
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione nel settore privato	punti 2 per incarico e per azienda	Max 10 punti
Docenza in corsi di formazione per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza	punti 2 per ogni corso della durata di almeno 8 ore	Max 14 punti
	TOTALE	Max 70 punti

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

<p>L'offerta economica non può essere superiore a € 6.000,00 (lordo dipendente) Minor onere economico a carico dell'Istituto (prezzo al ribasso) calcolato come segue: $P = (30 \cdot B) / A$</p> <p>DOVE</p> <p>P = punteggio attribuito</p> <p>B = Costo più basso</p> <p>A = Costo proposto nell'offerta</p>	MAX 30 punti
--	---------------------

6. Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'Istituto Superiore "Marco Polo" di Colico renderà noti gli esiti della selezione con la pubblicazione di graduatoria all'Albo che avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria gli interessati potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 L. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente Avviso pubblico di selezione è il Dirigente Scolastico Catia Caterina Baroncini.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti dall'Istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Caterina Baroncini
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)