



## Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

Agli Assistenti Amministrativi  
dell'I.C. di Bellano  
Agli atti

All'Albo d'Istituto

Al sito web della scuola

### OGGETTO: Richiesta disponibilità assistenti amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-4

CUP: J39J21012020006

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot.28966 del 06/09/2021 per la presentazione di candidature per la realizzazione del progetto “Digital Board”;

**VISTO** l'avviso di riapertura dei termini di procedura “a sportello” prot. 43830 del 11/11/2021;

**VISTA** la candidatura del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” presentata da questa istituzione scolastica in data 15/11/2021, n. 1071606;

**VISTO** il decreto della Direzione generale, con prot. 519 del 27/12/2021, di approvazione delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento e autorizzati a procedere;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 con il quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito dell'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021 - FESR - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 56.908,11; il progetto dovrà avere come termine per la sua realizzazione il 31 ottobre 2022 e per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022

**VISTO** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale assistente amministrativo alla scuola, una figura da incaricare per il supporto amministrativo e contabile nell'ambito del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

## DETERMINA

di richiedere al personale **Assistente Amministrativo** in servizio nell'Istituto Comprensivo di Bellano, la disponibilità a fornire il supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'assistente amministrativo disponibile a svolgere il suddetto incarico sarà destinatario di una Lettera d'incarico

### INDIVIDUAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per lo svolgimento dell'incarico sono necessarie competenze amministrativo/contabili nelle seguenti aree:

- Gestione giuridico-economica del personale;
- Procedure di acquisto e contabilità.

L'Incarico prevede anche lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;
- collaborare con la Dirigente e la Dsga, il progettista e il collaudatore;
- prestare assistenza amministrativa e contabile;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;
- collaborare per l'inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

Il periodo di svolgimento dell'incarico decorre dalla data di assegnazione e terminerà con la rendicontazione e la certificazione finale sul SIF, entro il mese di dicembre 2022. Sono previste n.35 ore che dovranno essere svolte in orario extra.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è di **€ 14,50**, lordo dipendente. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si applicherà la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento per causa di forza maggiore. In tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

L'impegno orario è determinato sulla base del finanziamento previsto per spese organizzative e generali.

### PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ

Gli assistenti amministrativi disponibili, presenteranno un'apposita dichiarazione utilizzando il **modello allegato**, entro le ore **12.00 del 16/02/2022**.

Gli assistenti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità per l'uso dei sistemi informatici e l'utilizzazione delle piattaforme GPU (didattica e gestionale) e SIF (Sistema Informativo Fondi) attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### ASSEGNAZIONE INCARICHI

La Dirigente Scolastica, sentito il Dsga, assegnerà l'incarico sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, fino al limite massimo delle ore previste, tenendo conto delle professionalità e degli ambiti di lavoro di ciascun assistente, eventualmente ripartendo le ore previste sulla base del presunto impegno di ciascuna area assegnata.

L'incarico sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet [www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it).

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PON. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

### DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante consegna agli Assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto Comprensivo di Bellano, affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: [www.icsbellanoi.edu.it](http://www.icsbellanoi.edu.it).

Bellano, 10 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorenza Martocchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

Firmato digitalmente da LORENZA MARTOCCHI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)