



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano*

*Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197*

*www.icsbellano.gov.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it*

*Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it*

Al docente.

RAMPELLO ALDO

I.C.S. MOLTENO

**INCARICO DI PRESTAZIONE PLURIMA  
TRA**

Istituto Comprensivo Statale "Mons. L. Vitali", in persona del suo rappresentante legale Dirigente Scolastico prof.ssa Lorenza Martocchi, nata a Chiavenna (SO) il 10/04/1974, residente a Chiavenna, Via G. Carducci, codice fiscale: MRTLNZ74D50C623J e domiciliata per la sua carica presso l'istituto "Mons. Luigi Vitali" codice fiscale 83007920131

E

Aldo Rampello, nato a Palermo il 08/02/1962 e residente in Costa Masnaga (LC) cap. 23845 – via XXV Aprile n. 68, tel.3287308075 cod.fisc. RMPLDA62B08G273Y

**PREMESSO che**

**Il DIRIGENTE** è definito dal D.Lgs. n. 81/2008 come **"garante organizzativo"** della sicurezza e igiene del lavoro art. 2 c. 1 lett. d D.Lgs. 81/2008

**ATTESA** la necessità di nominare per l'anno 2021 un RSPP esterno visto che nessuno dei docenti interni, risulta essere in possesso dei requisiti professionali richiesti;

**VISTO** il proprio avviso pubblico per l'individuazione dell'RSPP PROT. N. 134 del 09/01/2021 pubblicato sul sito Web della scuola per il conferimento dell'incarico di RSPP;

**VISTA** l'unica offerta pervenuta da parte del Sig. Rampello Aldo;

**VISTO** l'art.2 del predetto AVVISO che dava la priorità nella designazione di RSPP a personale docente di altra scuola munito di specifici requisiti professionali;

**AI SENSI** dell'art. 35 del CCNL/2007 (collaborazioni plurime);

**VISTO** l'art. 53 del DILgs. N 165/2001;

**ATTESO** che il sig. Aldo Rampello residente a Costa Masnaga (LC) e docente presso l'Istituto Comprensivo di Molteno (LC) ha fatto pervenire la sua disponibilità ad accettare il contratto di collaborazione plurima (art.35 CCNL/2007) per l'incarico di RSPP;

**VISTO** che il docente è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs 81/2008 ed è abilitato quindi ad esercitare legittimamente le funzioni di RSPP;

**VISTA** la prescritta autorizzazione rilasciata in data 21/07/2020 prot. n. 0002741 dal D.S. dell'Istituto Comprensivo di Molteno al sig. Aldo Rampello a svolgere l'incarico di RSPP presso altri istituti scolastici per l'anno s.c. 2019/20 ai sensi dell'art. 53 D.Lgs n. 165/2001;

**ATTESO** che l'incarico di RSPP fa parte dell'attività d'istituto a valenza prioritaria e inderogabile;

**CONSIDERATO** ai sensi del D.Lgs 81/08:

- L'obbligo di cui alla lett.b) comma 1 art.17
- Quanto previsto dall'art.32, c.8 lettere a), b) e c) del D.Lgs 81/2008);



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art.1

Il sig. Aldo Rampello svolgerà l'incarico per l'anno 2021 di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) presso tutti plessi scolastici (dieci) di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

A tale scopo il RSPP si impegna ad effettuare:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inherente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

### Art. 2

1. L'Istituto Comprensivo Statale di Bellano a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto Rampello Aldo si impegna a corrispondere al termine dell'incarico un compenso forfettario annuo lordo dipendente pari a € 1.600,00 (millesicento/00).
2. Il compenso verrà corrisposto con le seguenti modalità: entro il 31/12/2021.

### Art.3

Il prof. Rampello Aldo, provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prof. Rampello Aldo.

IL CONTRAENTE  
(Rampello Aldo)

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Lorenza Martocchi)

Lorenza Martocchi