

- **Oggetto:** Corso per assistenti amministrativi e f.f.
- **Data ricezione email:** 10/04/2024 08:03
- **Mittenti:** CISL SCUOLA - Gest. doc. - Email: cislscuola_lecco@cisl.it, CISL LECCO - Gest. doc. - Email: cislscuola_lecco@cisl.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CislScuola Lecco <cislscuola_lecco@cisl.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Programma Corso di Formazione Online Personale A.T.A..pdf	SI			NO	NO
CORSO-RICOSTRUZIONE DI CARRIERA.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno.

Con la presente si chiede di far avere a tutto il personale interessato la locandina allegata e si invita a dare la massima diffusione della stessa tramite pubblicazione sulla bacheca sindacale fisica e online ai sensi dell'art 25 della legge 300/70.

Distinti saluti

la Segreteria
CISLSCUOLA MONZA BRIANZA LECCO
Via Besonda 11
23900 LECCO (LC)
Tel: 0341/275571 - 572
mail: cislscuola_lecco@cisl.it