

- **Oggetto:** Corso per assistenti amministrativi e f.f.
- **Data ricezione email:** 10/04/2024 08:03
- **Mittenti:** CISL SCUOLA - Gest. doc. - Email: [cislscuola\\_lecco@cisl.it](mailto:cislscuola_lecco@cisl.it), CISL LECCO - Gest. doc. - Email: [cislscuola\\_lecco@cisl.it](mailto:cislscuola_lecco@cisl.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CislScuola Lecco <[cislscuola\\_lecco@cisl.it](mailto:cislscuola_lecco@cisl.it)>

## Allegati

| File originale  | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|---|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| Programma Corso di Formazione Online Personale A.T.A..pdf | SI                |               |            | NO           | NO           |
| CORSO-RICOSTRUZIONE DI CARRIERA.pdf                       | SI                |               |            | NO           | NO           |

## Testo email

Buongiorno.

Con la presente si chiede di far avere a tutto il personale interessato la locandina allegata e si invita a dare la massima diffusione della stessa tramite pubblicazione sulla bacheca sindacale fisica e online ai sensi dell'art 25 della legge 300/70.

Distinti saluti

la Segreteria  
 CISLSCUOLA MONZA BRIANZA LECCO  
 Via Besonda 11  
 23900 LECCO (LC)  
 Tel: 0341/275571 - 572  
 mail: [cislscuola\\_lecco@cisl.it](mailto:cislscuola_lecco@cisl.it)